

Temeljem članka 42. Statuta Hrvatske veterinarske komore (Narodne novine br. 144/2014), a vezano za članke 28., 90., 92., 93. i 94. Statuta Hrvatske veterinarske komore, na prijedlog Upravnog odbora Hrvatske veterinarske komore Skupština Hrvatske veterinarske komore na sjednici održanoj dana 3. srpnja 2014. donijela je

PRAVILNIK O RADU ODJELA VETERINARSKIH TEHNIČARA

I. OPĆA NAČELA

Članak 1.

Pravilnikom o radu Odjela veterinarskih tehničara (u daljnjem tekstu: Odjel) reguliraju se ciljevi i zadaće Odjela, sredstva kojima se oni postižu, prava i dužnosti, administrativno poslovanje, javnost rada i druga pitanja od interesa za rad Odjela.

Članak 2.

Odjel djeluje unutar Hrvatske veterinarske komore (u daljnjem tekstu: Komora), u skladu s odredbama Statuta Komore, Pravilnikom o radu stručnih odjela Hrvatske veterinarske komore i ovim Pravilnikom.

Odjel nema svojstvo pravne osobe.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, SVRHA

Članak 3.

Naziv Odjela je: „Hrvatska veterinarska komora Odjel veterinarskih tehničara“.

Naziv Odjela na engleskom je: "Croatian veterinary chamber – Department of Veterinary Technicians"

Skraćeni naziv Odjela na engleskom jeziku je: "DVT."

Članak 4.

Odjel ima svoj štambilj sa znakom Komore i natpisom:
Hrvatska veterinarska komora, Odjel veterinarskih tehničara, Zagreb, Heinzelova 55.

Članak 5.

Sjedište Odjela je u Zagrebu, Heinzelova 55.

Članak 6.

Odjel čine veterinarski tehničari, članovi Komore, koji se u okviru svoje djelatnosti isključivo ili djelomično bave poslovima veterinarske djelatnosti, u skladu s odredbama Zakona o veterinarstvu.

Članak 17.

U ispunjavanju svojih zadaća Odjel radi samostalno u skladu sa Statutom, Pravilnikom o radu stručnih odjela Hrvatske veterinarske komore, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Komore.

Članak 7.

Članovi Odjela udruživanjem ostvaruju:

- razmjenu mišljenja i iskustava u stručnom radu u području obavljanja poslova veterinarske djelatnosti koji se odnose na poslove veterinarskih tehničara;
- međusobno sporazumijevanje o unapređenju stručnog znanja veterinarskih tehničara;
- suradnju s drugim stručnim udruženjima i organizacijama na području Republike Hrvatske i s onima u inozemstvu;
- sudjelovanje i rad na stručnom usavršavanju veterinarskih tehničara;
- suradnju s drugim organizacijama čije je djelovanje u vezi s radom Odjela;
- suradnju s drugim tijelima i odborima Komore s ciljem ostvarivanja zadaća i ciljeva Odjela te rješavanja pitanja koji su u vezi s problematikom rada veterinarskih tehničara;
- suradnju s tijelima državne uprave vezano za rad Odjela;
- predlažu svoje predstavnike za sudjelovanje na konferencijama, kongresima i stručnim savjetovanjima u zemlji i inozemstvu;
- sudjeluju u djelatnostima Komore.

Članak 8.

Ciljeve utvrđene člankom 7. ovog Pravilnika Odjel ostvaruje:

- organiziranjem skupova u cilju informiranja i edukacije veterinarskih tehničara koji se bave poslovima veterinarske djelatnosti;
- objavljivanjem različitih periodičnih i/ili po potrebi publikacija (tiskanih i elektroničkih) iz područja veterinarske medicine, a u cilju informiranja i kontinuirane edukacije veterinarskih tehničara, u skladu sa Statutom Komore;
- iniciranjem i poticanjem intenzivne, pozitivne i kreativne poslovne i stručne komunikacije među veterinarskim djelatnicima;
- uspostavljanjem suradnje s ustanovama i institucijama u zemlji i inozemstvu, koje se bave školovanjem i edukacijom veterinarskih tehničara;
- poticanjem uspostavljanja komunikacije s tijelima državne uprave nadležnima za poslove veterinarske djelatnosti u cilju boljeg reguliranja poslovnog i stručnog ambijenta u kojemu rade veterinarski djelatnici;

- predstavljanjem i zastupanjem stručnih i poslovnih interesa veterinarskih tehničara pred nadležnim zakonodavnim tijelima i tijelima državne uprave po svim pitanjima koja mogu biti važna za veterinarske tehničare, u skladu sa Statutom Komore;
- promicanjem stručnih pristupa u kojima je dan prioritet dobrobiti životinja;
- angažiranjem u cilju omogućivanja članovima Odjela pristup i članstvo u domaćim i međunarodnim udrugama važnima za veterinarsku medicinu;
- objektivnim i kritičnim obavještanjem javnosti o pitanjima s područja svog rada;
- suradnjom s društvima, organizacijama, institucijama i drugim tijelima čija je djelatnost povezana s nadležnostima i radom Odjela.

III. ČLANSTVO

Članak 9.

Odjel čine članovi Odjela.

Članak 10.

Članovi Odjela kao članovi Komore jesu veterinarski tehničari koji obavljaju poslove veterinarske djelatnosti u organizacijama u sustavu provedbe veterinarske djelatnosti.

Članak 11.

Članstvo u Odjelu je osobno.

Prilikom upisa članovi popunjavaju pristupnicu.

Članstvo se upisuje u upisnik članova Komore.

Prilikom učlanjenja članovi se upoznaju s pravima i obvezama u članstvu Odjela.

Članak 12.

Članovi Odjela dužni su redovito plaćati članarinu.

Visinu članarine odlukom određuje Upravni odbor Hrvatske veterinarske komore na prijedlog predsjedništva Odjela.

Uz redovitu članarinu Komore Odjel može donijeti odluku o posebnoj članarini Odjela.

Odluku o visini posebne članarine Odjela donosi predsjedništvo Odjela.

Članak 13.

Procedura prvog učlanjenja za punopravne članove:

- član potpisuje pristupnicu kojom se obvezuje na poštivanje Statuta Komore, ovoga Pravilnika i drugih općih akata Komore, kao i na konstruktivno i pozitivno ponašanje u komunikaciji s drugim veterinarskim djelatnicima;
- nakon što ispuni pristupnicu i plati članarinu, kandidat postaje punopravni član Odjela i dobiva člansku iskaznicu.

Članak 14.

Prava i dužnosti članova Odjela su:

- da sudjeluju u utvrđivanju i ostvarivanju programa rada i zadataka Odjela;
- da biraju i budu birani u tijela Odjela;
- da sudjeluju u radu Odjela i njegovih tijela u koja budu izabrani;
- da se zalažu za ispunjavanje ciljeva, programa i zadataka Odjela;
- da čuvaju i podižu ugled Odjela;
- da se s prijedlozima, mišljenjima i pitanjima obraćaju nadležnim tijelima Komore;
- da na svim domaćim skupovima u organizaciji ili suorganizaciji Odjela, na kojima se plaća kotizacija, ostvaruju povlaštenu cijenu kotizacije;
- da budu pravodobno i potpuno informirani o radu i obavljanju programskih zadataka Odjela;
- da po povlaštenoj cijeni prisustvuju skupovima u inozemstvu, u organizaciji drugih veterinarskih organizacija i udruženja u kojima je i Odjel kolektivni član ili su članovi Odjela istodobno i članovi tih udruženja;
- da redovito plaćaju posebnu članarinu Odjela;
- da se u svim situacijama pridržavaju odredaba Statuta Komore, ovoga Pravilnika i drugih općih akata Komore.

Članak 15.

Članstvo u Odjelu prestaje:

- istupanjem na osnovi pisanog zahtjeva člana;
- smrću člana ili istupanjem iz članstva Komore;
- neispunjavanjem obveze plaćanja članarine u propisanom roku, odnosno prestankom članstva;
- nepoštivanjem odredbi Statuta Komore, ovoga Pravilnika i drugih općih akata Komore, temeljem odluke Časnoga suda Komore.

Evidenciju o članovima Odjela vodi Ured stručne službe Komore, koji je obavezan predsjedništvu Odjela od 1. do 15. ožujka dostaviti popis punopravnih članova Odjela za kalendarsku godinu.

IV. ORGANIZACIJA I TIJELA

PODRUČNE JEDINICE ODJELA

Članak 16.

Područne jedinice Odjela osnivaju se s ciljem obavljanja poslova promicanja i usklađivanja zajedničkih interesa veterinarskih tehničara kao članova Komore, na području svog djelovanja, uz pridržavanje Statuta, ovoga Pravilnika i drugih općih akata Komore.

Članak 17.

Odjel u svom sastavu ima šest područnih jedinica: Zagreb, Varaždin, Bjelovar, Osijek, Rijeka i Split.

Svaka područna jedinica osniva se za područja više županija, te obavlja poslove koji su u nadležnosti Odjela, u skladu sa Statutom, ovim Pravilnikom i ostalim aktima Komore.

Članak 18.

Područna jedinica Zagreb osniva se za područja sljedećih županija:

- Grad Zagreb
- Zagrebačku županiju
- Sisačko-moslavačku županiju
- Karlovačku županiju.

Područna jedinica Varaždin osniva se za područja sljedećih županija:

- Varaždinsku županiju
- Međimursku županiju
- Krapinsko-zagorsku županiju.

Područna jedinica Bjelovar osniva se za područja sljedećih županija:

- Bjelovarsko-bilogorsku županiju
- Koprivničko-križevačku županiju
- Virovitičko-podravsku županiju.

Područna jedinica Osijek osniva se za područja sljedećih županija:

- Osječko-baranjsku županiju
- Vukovarsko-srijemsku županiju
- Brodsko-posavsku županiju
- Požeško-slavonsku županiju.

Područna jedinica Rijeka osniva se za područja sljedećih županija:

- Primorsko-goransku županiju
- Istarsku županiju
- Ličko-senjsku županiju.

Područna jedinica Split osniva se za područja sljedećih županija:

- Zadarsku županiju
- Šibensko-kninsku županiju
- Splitsko-dalmatinsku županiju
- Dubrovačko-neretvansku županiju.

Članak 19.

Svaka područna jedinica Odjela ima predsjedništvo i predsjednika.

Predsjedništvo područne jedinice ima pet članova.

U predsjedništvo područne jedinice bira se najmanje jedan član iz svake županije u sastavu područne jedinice.

Članove predsjedništva područne jedinice biraju članovi s područja županija za koje se osniva područna jedinica, na izbornoj sjednici područne jedinice.

Članovi predsjedništva područne jedinice između sebe biraju predsjednika.

Predsjednik područne jedinice rukovodi i koordinira radom područne jedinice, saziva sjednice područne jedinice i njima predsjedava, saziva i predsjedava sjednicama predsjedništva područne jedinice te surađuje s drugim tijelima Komore.

Predsjedništvo područne jedinice donosi odluke većinom glasova ukupnog broja nazočnih članova.

Članak 20.

Predsjednik područne jedinice Odjela rukovodi radom područne jedinice.

Mandat članova predsjednika područne jedinice Odjela i članova predsjedništva područne jedinice Odjela traje četiri godine.

Članak 21.

Područna jedinica Odjela djeluje u granicama svojih prava, obveza i odgovornosti, na temelju Statuta, ovoga Pravilnika i ostalih općih akata Komore te na temelju ovlasti koje tijela Komore prenesu na područne jedinice Odjela.

Članak 22.

Sjednice područne jedinice saziva predsjednik područne jedinice, po svojoj inicijativi ili po odluci predsjedništva Odjela.

Sjednicu područne jedinice Odjela predsjednik saziva i na inicijativu natpolovične većine članova predsjedništva područne jedinice Odjela te na inicijativu skupine od najmanje 10 % svih članova područne jedinice Odjela.

Sjednice područne jedinice Odjela sazivaju se najmanje sedam dana unaprijed.

Sjednica područne jedinice Odjela pravovaljano odlučuje ako sjednici prisustvuje najmanje jedna trećina članstva područne jedinice Odjela.

Odluke na sjednici područna jedinica Odjela donosi natpolovičnom većinom nazočnih članova, javnim glasovanjem, ako se prethodno ne odluči da će se odluka o pojedinom pitanju donositi tajnim glasovanjem.

Ako na zakazanoj sjednici područne jedinice Odjela nema kvoruma, ponovno se saziva sjednica Odjela u roku od tri dana. Prilikom takvog sazivanja sjednice pravovaljano se odlučuje ako je na sjednici nazočna najmanje jedna četvrtina članova područne jedinice Odjela.

Članak 23.

Sjednice područne jedinice Odjela sazivaju se prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Inicijativa za sazivanje sjednice područne jedinice Odjela od strane članova predsjedništva i članova područne jedinice Odjela, u skladu s odredbama članka 22. ovoga Pravilnika, pokreće se pisanim zahtjevom predsjedniku područne jedinice Odjela.

Pisani zahtjev za sazivanje sjednice područne jedinice Odjela mora sadržavati prijedlog točaka dnevnog reda i adekvatno obrazloženje. U navedenom slučaju predsjednik područne jedinice Odjela dužan je sazvati sjednicu najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Ako predsjednik područne jedinice Odjela u navedenom roku ne sazove sjednicu, sjednicu zakazuje predlagatelj, najkasnije u roku od sljedećih 30 dana.

Poziv za sazivanje sjednice područne jedinice Odjela mora sadržavati mjesto i datum održavanja sjednice te dnevni red.

Uz poziv za sjednicu svaki član mora dobiti obrazloženje za konkretnu sjednicu kao i materijal koji prati predloženi dnevni red.

U hitnim situacijama članovima pozvanima na sjednicu područne jedinice Odjela nije obvezno dostavljanje materijala, a rok za dostavljanje poziva može biti i kraći od 7 dana.

Članak 24.

Članovi na sjednici područne jedinice Odjela:

- utvrđuju prijedlog izmjena i dopuna ovoga Pravilnika i dostavljaju ga na usvajanje u skladu sa Statutom Komore;
- donose programske smjernice, odluke i zaključke u vezi s radom Odjela i njegovih tijela;
- predlažu iznos posebne članarine Odjela;
- usvajaju izvještaj o radu predsjedništva Odjela;
- predlažu poslovnik o radu tijela Odjela;
- predlažu nagrade, diplome i pohvale;
- odlučuju o drugim pitanjima iz područja rada Odjela u skladu sa Statutom Komore i ovim Pravilnikom;
- predlažu i biraju svoje predstavnike u drugim srodnim društvima i organizacijama u zemlji i inozemstvu;
- odlučuju o upućivanju predstavnika Odjela na skupove u zemlji i inozemstvu te pripadnim troškovima u okviru posebnih sredstava Odjela;
- biraju i razrješuju članove predsjedništva područne jedinice Odjela;
- odlučuju o planu i programu aktivnosti Odjela u skladu s ciljevima i načinom njihova ostvarenja koji su određeni Pravilnikom u skladu s Pravilnikom određenim ciljevima i načinom njihova ostvarenja;
- daju prijedlog o prestanku rada Odjela i raspolaganju sredstvima Odjela nakon prestanka rada Odjela.

Članak 25.

Sjednicama područne jedinice Odjela predsjedava predsjednik ili član predsjedništva kojega on ovlasti.

Članak 26.

Na dan zasjedanja sjednice područne jedinice Odjela predsjedništvo utvrđuje broj nazočnih punopravnih članova Odjela (članovi koji imaju pravo glasa).

Na početku sjednice predsjedavajući sjednice, temeljem uvida u registraciju nazočnih punopravnih članova, utvrđuje je li na sjednici nazočan propisani broj članova te može li se sjednica održati i donositi pravovaljane odluke.

Obrazac za registraciju nazočnih članova u zaglavlju mora sadržavati odgovarajući tekst koji definira datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice te mora sadržavati popis članova koji su registrirani neposredno prije održavanja sjednice, a koji mora sadržavati imena, prezimena, brojeve članskih iskaznica i vlastoručni potpis članova koji će nazočiti sjednici.

Ukoliko na sjednici područne jedinice Odjela nije nazočan propisani broj punopravnih članova, predsjedavajući na glasanje stavlja prijedlog da se održi sjednica na kojoj bi se razmatrala pitanja s dnevnoga reda u obliku rasprave, bez donošenja odluka glasanjem ili da se sjednica odgodi i zakaže nova.

U slučaju nepostojanja kvoruma za održavanje sjednice područne jedinice Odjela, predsjedništvo područne jedinice Odjela za vrijeme zakazane sjednice, ako ima kvorum, može održati hitnu sjednicu predsjedništva odbora područne jedinice i odmah zakazati novu sjednicu.

O zakazanoj novoj sjednici područne jedinice Odjela predsjedništvo područne jedinice odmah će obavijestiti članove nazočne na sjednici, koji se time smatraju obaviještenima. Ostali punopravni članovi koji nisu prisutni na sjednici područne jedinice Odjela bit će obaviješteni pisanim putem.

Članak 27.

Na sjednici područne jedinice Odjela o svakoj točki dnevnog reda daje se riječ predlagatelju, odnosno predstavniku predlagatelja ili izvjestitelju.

Svaki član ima pravo sudjelovati u raspravi postavljanjem pitanja te davanjem prijedloga, protuprijedloga i mišljenja.

Predsjedavajući će dati riječ i nositelju prijedloga u svrhu odgovora na postavljena pitanja, odnosno iznošenja dodatnog obrazloženja, vezano za primjedbe sudionika u raspravi.

Kada predsjedavajući utvrdi da je pojedina točka dnevnoga reda dovoljno raspravljena, zaključuje raspravu po toj točki dnevnog reda i iznosi prijedloge na glasovanje.

Na sjednici područne jedinice Odjela mogu glasovati samo punopravni registrirani članovi.

Sjednica traje do iscrpljivanja svih točaka dnevnoga reda.

Članak 28.

Predsjedavajući je dužan sjednice područne jedinice Odjela voditi na način koji osigurava djelotvornost rada, odgovornost i ravnopravnost svih članova nazočnih na sjednici.

U slučaju nepredviđenih okolnosti, nereda u prostoriji u kojoj se održava sjednica i sličnih okolnosti koje utječu na to da nije moguće nastaviti sjednicu tako da ona bude konstruktivna i donosi odgovarajuće odluke, predsjedavajući može prekinuti sjednicu na 30 minuta.

Nakon isteka tog vremena predsjedavajući će ponovno otvoriti sjednicu te ako se i dalje nisu stekli uvjeti za nastavak sjednice, konstatirat će da se sjednica odgađa za 15 dana bez naknadnog pozivanja nazočnih članova (smatrat će da su svi prisutni primili poziv i već posjeduju materijal za sjednicu). Ostali članovi koji nisu prisutni na sjednici Odjela bit će obaviješteni pisanim putem.

Članak 25.

Za vrijeme trajanja sjednice predsjedavajući može nazočnim članovima izreći sljedeće mjere:

- opomenu,
- oduzimanje riječi,
- udaljavanje sa sjednice Odjela.

Opomena se izriče onom sudioniku koji svojim ponašanjem ili riječima narušava rad sjednice Odjela.

Oduzimanje riječi izriče se onom sudioniku koji je prethodno dobio opomenu zbog narušavanja reda na sjednici.

Mjera udaljavanja sa sjednice izriče se onom sudioniku koji ne postupi po nalogu predsjedavajućeg, a prethodno mu je izrečena mjera oduzimanja riječi ili koji grubo ometa ili sprečava rad sjednice. Član koji je udaljen sa sjednice mora odmah napustiti prostoriju u kojoj se sjednica održava.

Članak 26.

Na sjednici područne jedinice Odjela mogu se raspravljati točke koje nisu predviđene dnevnim redom, ako su one obrazloženo pisano predložene predsjedavajućem prije početka sjednice, od strane najmanje jedne četvrtine članova, ili su obrazloženo usmeno predložene pod točkom razno.

U navedenom slučaju predsjedavajući sjednice područne jedinice Odjela prijedloge novih točaka dnevnog reda nazočnim članovima daje na glasovanje, a nazočni članovi natpolovičnom većinom odlučuju hoće li se prijedlozi novih točaka uvrstiti na dnevni red sjednice Odjela.

Članak 27.

Predsjedavajući jedini ima mandat da otvori, vodi i završi sjednicu.

Nakon iscrpljivanja svih točaka usvojenog dnevnoga reda predsjedavajući će konstatirati završetak sjednice.

Članak 28.

Izborna sjednica područne jedinice Odjela održava se svake četiri godine.

Na izornoj sjednici članovi područne jedinice Odjela biraju članove predsjedništva područne jedinice. Članovi predsjedništva područne jedinice između sebe biraju predsjednika područne jedinice koji je ujedno i član predsjedništva Odjela.

Predsjedništvo područne jedinice priprema izborni materijal za izbornu sjednicu područne jedinice Odjela.

Za izbor članova predsjedništva područne jedinice sastavlja se lista kandidata, na temelju prijedloga članova područne jedinice.

Broj kandidata na izbornim listama za tijela područne jedinice Odjela mora biti veći od broja kandidata koji se bira.

Glasovanje se provodi zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata. Prebrojavanje glasova obavlja verifikacijsko povjerenstvo koju izglasavaju članovi na sjednici područne jedinice Odjela.

Objavljivanje rezultata izbora je javno, prije svega na samoj izornoj sjednici područne jedinice Odjela, a zatim u sredstvima informiranja Komore.

U slučaju da iz bilo kojega razloga neki od članova Upravnog odbora područne jedinice Odjela da ostavku na mjesto člana predsjedništva, na idućoj sjednici područne jedinice Odbora obaviti će se izbor novoga člana predsjedništva.

Na izornoj sjednici područne jedinice Odjela članovi mogu donijeti odluku da se izbor članova tijela Odjela obavi javnim glasovanjem, među predloženim kandidatima.

Članak 29.

O radu sjednica područne jedinice Odjela vodi se zapisnik.

U zapisnik se unosi mjesto, datum i vrijeme održavanja sjednice, broj nazočnih članova područne jedinice Odjela, dnevni red sjednice, zapisi iz diskusije članova, usvojene odluke, zaključci te druge važnije činjenice o kojima se raspravljalo na sjednici.

Zapisnik vodi i potpisuje zapisničar, ovjeravaju ga dva ovjervitelja zapisnika, koji se biraju na početku sjednice, iz redova nazočnih članova.

Zapisnik se čuva kao dokument trajne vrijednosti.

Članak 30.

Predsjedništvo područne jedinice Odjela je izvršno tijelo područne jedinice Odjela.

Članovi predsjedništva područne jedinice Odjela biraju se na izbornoj sjednici područne jedinice Odjela.

Predsjedništvo područne jedinice Odjela broji pet članova.

Članovi predsjedništva područne jedinice Odjela između sebe biraju predsjednika i njegova zamjenika.

Članak 31.

Mandat članova Upravnog odbora područne jedinice Odjela traje četiri godine.

PREDSJEDNIŠTVO I PREDSJEDNIK ODJELA

Članak 32.

Predsjedništvo Odjela veterinarskih tehničara čine izabrani predsjednici područnih jedinica Odjela.

Članovi predsjedništva Odjela između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Odjela.

Mandat članova predsjedništva, predsjednika i njegova zamjenika traje četiri godine.

Članak 33.

Predsjedništvo Odjela:

- predstavlja Odjel;
- rukovodi poslovima Odjela;
- provodi odluke sa sjednica područnih jedinica Odjela i predsjedništva područnih jedinica;

- priprema i podnosi izvještaje o radu Odjela Upravnom odboru i Skupštini Komore;
- predlaže izmjene i dopune ovoga Pravilnika, poslovnika i ostalih akata kojima se uređuje ustroj, djelokrug rada i poslovi Odjela;
- predlaže plan prihoda i rashoda vlastitih sredstava Odjela za svaku kalendarsku godinu, prati njegovu provedbu te organizira materijalno-financijsko poslovanje Odjela;
- predlaže pokretanje stegovnog postupka protiv članova Odjela;
- obavlja i druge poslove određene ovim Pravilnikom.

Članak 34.

Predsjedništvo predstavlja predsjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika Odjela.

Članak 35.

Predsjedništvo Odjela sastaje se najmanje četiri puta godišnje, a prema potrebi i češće.

Tekuće poslove predsjedništva između dvaju sastanaka obavlja predsjednik.

Predsjednik može ovlastiti da određene poslove obavlja njegov zamjenik, član predsjedništva ili neki drugi član Odjela.

Članak 36.

U slučaju pokretanja i provođenja stegovnog postupka protiv člana Odjela na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Pravilnika o Časnom sudu i stegovnom postupku te drugi opći akti Komore, pri čemu Časni sud umjesto odgovarajuće mjere oduzimanja licencije izriče mjeru zabrane rada.

Članak 37.

Za obavljanje određenih stručnih poslova iz nadležnosti poslova Odjela predsjedništvo može imenovati povjerenstva koja će predsjedništvu izraditi cjelovite materijale s prijedlozima ostvarivanja pojedinih ciljeva i zadaća Odjela.

Imenovanje članova povjerenstava iz stavka 1. ovoga Pravilnika obavlja se pisanom Odlukom koju u ime predsjedništva potpisuje predsjednik Odjela.

U povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka mogu se imenovati istaknuti stručnjaci Odjela, istaknuti stručnjaci članovi Komore te stručnjaci drugih institucija i ustanova iz zemlje i inozemstva.

Odlukom iz stavka 2. ovoga članka određuju se članovi povjerenstva, zadaci povjerenstva, rokovi u kojima se zadaci moraju ispuniti te pravo na naknadu i visinu naknade za rad povjerenstva.

V. SREDSTVA I POSLOVANJE ODJELA

Članak 38.

Ako Odjel donese odluku o posebnoj članarini, svoje financijsko poslovanje tada obavlja preko žiro računa Komore, putem posebne stavke.

Novčana sredstva ostvarena po osnovi posebne članarine Odjela isključivo su njegova vlastita sredstva te Odjel o njihovu korištenju odlučuje i raspolaže samostalno.

Članak 39.

Izvori prihoda Odjela su:

- posebna članarina članova Odjela,
- dotacije,
- prihodi od djelatnosti koju Odjel ostvaruje,
- pokloni i drugi prihodi.

Članak 40.

Financijsko-materijalno poslovanje Odjela mora biti u skladu s važećim propisima kojima se regulira financijsko-materijalno poslovanje te važećim aktima o financijskom poslovanju Komore.

Za ispravnost i zakonitost financijsko-materijalnog poslovanja Odjela odgovoran je predsjednik Odjela te Ured stručne službe Komore.

Članak 41.

Financijskim planom Odjela utvrđuju se prihodi i rashodi Odjela, a vrijedi samo za godinu za koju je donesen.

Financijski plan Odjela predlažu članovi predsjedništva.

Članak 42.

Ured stručne službe Komore obavlja pojedine administrativno-stručne poslove, u skladu s odredbama Statuta Komore, među ostalim i za potrebe Odjela.

Za obavljanje pojedinih dodatnih administrativnih poslova Odjela predsjedništvo Odjela može donijeti odluku o angažiranju pojedinca ili skupine na određeno vrijeme te o isplati naknade za njihov rad.

Isplata naknade za ugovoreni rad iz stavka 2. ovoga članka pada na teret plana prihoda i rashoda financijskog poslovanja Odjela.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se osmoga dana od dana njegova usvajanja od strane Skupštine Komore.

PREDSJEDNIK HVK

dr. sc. Saša Legen, dr. med. vet.