

Temeljem članka 42. Statuta Hrvatske veterinarske komore (Narodne novine br. 144/2014), a vezano za članak 90. Statuta Hrvatske veterinarske komore, na prijedlog Upravnog odbora Skupština Hrvatske veterinarske komore na sjednici održanoj dana 3. srpnja 2014. donijela je sljedeći

PRAVILNIK O RADU ODJELA VETERINARA MALE PRAKSE HRVATSKE

I. OPĆA NAČELA

Članak 1.

Pravilnikom o radu Odjela veterinarima male prakse Hrvatske (u daljnjem tekstu: Odjel) reguliraju se ciljevi i zadaće Odjela, sredstva kojim se oni postižu, prava i dužnosti, administrativno poslovanje, javnost rada i druga pitanja od interesa za rad Odjela.

Članak 2.

Odjel djeluje unutar Hrvatske veterinarske komore (u daljnjem tekstu: Komora), u skladu s odredbama Statuta Komore, Pravilnikom o radu stručnih odjela Hrvatske veterinarske komore i ovim Pravilnikom.
Odjel nema svojstvo pravne osobe.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, SVRHA

Članak 3.

Naziv Odjela je: "Hrvatska veterinarska komora, " Odjel veterinarima male prakse Hrvatske".

Skraćeni naziv Odjela je: „HVK, OVMPH“.

Naziv Odjela na engleskom je: "Croatian Small Animal Veterinary Section".

Skraćeni naziv Odjela na engleskom jeziku je: "CSAVS".

Članak 4.

Odjel ima svoj štambilj sa znakom Komore i natpisom:
Hrvatska veterinarska komora, Odjel za male životinje, Zagreb, Heinzelova 55.

Članak 5.

Sjedište Odjela je u Zagrebu, Heinzelova 55.

Članak 6.

Odjel čine članovi Komore te stručni i znanstveni suradnici koji se u okviru svoje djelatnosti isključivo ili djelomično bave poslovima zdravstvene zaštite kućnih ljubimaca.

Članak 7.

Članovi Odjela dobrovoljnim udruživanjem ostvaruju:

- razmjenu mišljenja i iskustava u stručnom i znanstvenom radu u području zdravstvene zaštite malih životinja (kućnih ljubimaca);
- međusobno sporazumijevanje o unapređenju stručnog i znanstvenog rada;
- suradnju s drugim stručnim i znanstvenim udruženjima i organizacijama na području Republike Hrvatske i s onima u inozemstvu;
- sudjelovanje i rad na stručnom usavršavanju veterinarskih kadrova, u području zaštite zdravlja malih životinja;
- suradnju s pravnim i fizičkim osobama čije je djelovanje u vezi s radom Odjela;
- suradnju s drugim tijelima i odborima Komore s ciljem ostvarivanja zadaća i ciljeva Odjela te rješavanja pitanja u vezi sa zdravstvenom zaštitom malih životinja;
- suradnju s tijelima državne uprave vezano za rad Odjela;
- predlažu svoje predstavnike za sudjelovanje na konferencijama, kongresima i stručnim savjetovanjima u zemlji i inozemstvu;
- sudjelovanje u svim djelatnostima Komore.

Članak 8.

Ciljeve utvrđene člankom 7. ovog Pravilnika Odjel ostvaruje:

- organiziranjem stručnih i znanstveno-stručnih skupova u cilju informiranja i edukacije veterinarara koji se bave poslovima zdravstvene zaštite malih životinja, kroz različite oblike edukacije – prikazi slučajeva, tečajevi, okrugli stolovi, godišnji skupovi, kongresi i sl.;
- organiziranjem, u zajednici s drugim organizacijama, stručnih skupova, savjetovanja, seminara i drugih oblika stručnog usavršavanja iz područja zdravstvene zaštite malih životinja;
- organiziranjem skupova iz područja stručne i poslovne tematike u cilju profesionalne edukacije veterinarara male prakse i unapređenja poslovnog ambijenta u kojemu rade veterinarari male prakse;
- objavljivanjem različitih periodičnih i/ili po potrebi publikacija (tiskanih i elektroničkih) iz područja veterinarske medicine malih životinja, a u cilju informiranja i kontinuirane edukacije veterinarara koji se bave veterinarskom medicinom malih životinja, u skladu sa Statutom Komore;
- iniciranjem i poticanjem intenzivne, pozitivne i kreativne poslovne i stručne komunikacije među svim veterinararima, a osobito veterinararima koji se bave zdravstvenom zaštitom malih životinja;
- uspostavljanjem suradnje sa sveučilištima, fakultetima, stručnim udruženjima i drugim organizacijama u zemlji i inozemstvu koje se bave zdravstvenom zaštitom malih životinja;

- poticanjem uspostavljanja komunikacije s tijelima državne uprave nadležnim za poslove veterinarske djelatnosti u cilju boljeg reguliranja poslovnog i stručnog ambijenta u kojemu rade veterinari koji se bave zdravstvenom zaštitom malih životinja;
- davanjem prijedloga za stručni pristup koji ispunjava kriterije za dobru veterinarsku praksu iz područja zdravstvene zaštite malih životinja;
- predstavljanjem i zastupanjem stručnih i poslovnih interesa veterinara pred nadležnim zakonodavnim tijelima i tijelima državne uprave po svim pitanjima koja mogu biti važna za veterinare male prakse i veterinarsku medicinu uopće u skladu sa Statutom Komore;
- prikupljanjem i sistematizacijom podataka o pojedinim bolestima malih životinja u cilju planiranja učinkovitijeg suzbijanja bolesti ili preventivnog djelovanja te davanja preporuka u vezi s primjenom primjerenih protokola, u suradnji s nadležnim ustanovama;
- promicanjem stručnih pristupa u kojima je dan prioritet dobrobiti životinja;
- angažiranjem u cilju omogućivanja članovima Odjela pristup i članstvo u domaćim i međunarodnim udrugama važnima za veterinarsku medicinu (posebno FECAVA i WSAVA, ali i drugim sličnim udrugama);
- objektivnim i kritičkim obavještanjem javnosti o pitanjima s područja svog rada;
- suradnjom s društvima, organizacijama, institucijama i drugim tijelima čija je djelatnost povezana s nadležnostima i radom Odjela.

III. ČLANSTVO

Članak 9.

Odjel čine članovi Odjela.

Članovi Odjela mogu biti redoviti i počasni.

Počasni član Odjela ne mora biti član Komore.

Članak 10.

Redoviti članovi Odjela kao članovi Komore su:

- doktori veterinarske medicine koji se aktivno bave stručnim i znanstvenim radom u području zdravstvene zaštite malih životinja i srodnih znanstvenih disciplina;
- doktori veterinarske medicine, djelatnici veterinarskih organizacija, privatne veterinarske prakse, veterinarske službe, veterinarskih ljekarni, organizacija za proizvodnju i promet veterinarskih lijekova, Veterinarskog fakulteta, Hrvatskog veterinarskog instituta, tijela državne uprave i veterinarske službe Hrvatske vojske.

Članak 11.

Članstvo u Odjelu je osobno.

Prilikom upisa članovi popunjavaju pristupnicu.

Članstvo u Odjelu evidentira se u upisniku članova Komore.

Prilikom učlanjenja članovi se upoznaju s pravima i obvezama u članstvu Odjela.

Članak 12.

Članovi Odjela dužni su redovito plaćati članarinu Odjela.

Visinu članarine predlaže predsjedništvo Odjela, odluku o visini članarine za sljedeću godinu donose članovi na sjednici Odjela u tekućoj godini.

Članarina Odjela vrijedi za kalendarsku godinu.

Nakon prvog upisa članarina za tu kalendarsku godinu mora se platiti u roku od 30 dana, računajući od dana upisa. Za svaku sljedeću godinu član članstvo u Odjelu za kalendarsku godinu potvrđuje uplatom članarine do kraja veljače.

Neplaćanjem članarine u navedenom roku član gubi status člana Odjela kao i svih prava koja proizlaze iz članstva u Odjelu, što utvrđuje i provodi ured stručne službe Komore.

Članovi koji obavljaju neku funkciju u tijelima Odjela dužni su članarinu podmiriti do 15. (petnaestoga) siječnja godine u kojoj se produljuje članstvo.

Ako član koji obavljaju neku funkciju u tijelima Odjela ne podmiri članarinu u navedenom roku, može je podmiriti u sljedećih 30 dana uz pismeno obrazloženje razloga kašnjenja.

U slučaju da ne podmiri članarinu ni u sljedećih 30 dana, smatrat će se da je podnio ostavku i automatski će se pokrenuti procedura za njegovu zamjenu u tijelima Odjela u kojima je obavljao neku od funkcija.

Do izbora novog člana za tijelo Odbora dužnost će obavljati njegov zamjenik, ako za tu funkciju postoji zamjениčki položaj, a ako ne postoji, tijelo Odjela će iz svojih redova odrediti člana koji će ga zamjenjivati do izbora novog dužnosnika, na prvoj sljedećoj sjednici Odjela.

Članak 13.

Počasne članove Odjela izabire predsjedništvo Odjela iz redova stručnih i znanstvenih radnika u području veterinarske djelatnosti i srodnih stručnih i znanstvenih disciplina koje su u vezi s radom Odjela.

Članak 14.

Procedura prvog učlanjenja za punopravne članove:

- član potpisuje pristupnicu kojom se obvezuje na poštivanje Statuta Komore, ovoga Pravilnika i drugih općih akata Komore, kao i na konstruktivno i pozitivno ponašanje u komunikaciji s drugim članovima Komore;
- nakon što ispuni pristupnicu i plati članarinu kandidat postaje punopravni član Odjela.

Počasni član može biti veterinar koji je svojim radom pridonio razvoju i promociji veterinarske struke, a prije svega u području zdravstvene zaštite malih životinja, kojega je za počasno članstvo predložilo predsjedništvo Odjela ili najmanje jedna četvrtina članova Odjela.

Počasni članovi mogu biti veterinari iz zemlje ili inozemstva.

Procedura za učlanjenje počasnih članova:

- počasnim se članom postaje na prijedlog predsjedništva Odjela ili najmanje jedne četvrtine članstva iskazane u pisanom obliku;
- odluku o prijemu u počasno članstvo donosi predsjedništvo Odjela natpolovičnom većinom glasova.

Počasni članovi imaju sva prava i obveze kao i punopravni članovi osim prava da biraju i da budu birani u tijela Odjela.

Počasni članovi nemaju obvezu plaćanja članarine.

Članak 15.

Ured stručne službe Komore vodi evidenciju o članstvu u Odjelu, plaćanju članarine te o svim promjenama pravodobno izvješćuje predsjednika Odjela.

Članak 16.

Prava i dužnosti redovitih članova Odjela su:

- da sudjeluju u utvrđivanju i ostvarivanju programa rada i zadataka Odjela;
- da biraju i budu birani u tijela Odjela;
- da sudjeluju u radu Odjela i njegovih tijela u koja budu izabrani;
- da se zalažu za ispunjavanje ciljeva, programa i zadataka Odjela;
- da čuvaju i podižu ugled Odjela;
- da se s prijedlozima, mišljenjima i pitanjima obraćaju nadležnim tijelima Komore;
- da na svim domaćim skupovima u organizaciji ili suorganizaciji Odjela, na kojima se plaća kotizacija, ostvaruju povlaštenu cijenu kotizacije;
- da budu pravodobno i potpuno informirani o radu i obavljanju programskih zadataka Odjela;
- da po povlaštenoj cijeni prisustvuju znanstvenim i stručnim skupovima u inozemstvu, u organizaciji drugih veterinarskih organizacija i udruženja u kojima je i Odjel kolektivni član ili su članovi Odjela istodobno i članovi tih udruženja;
- da redovito plaćaju posebnu članarinu Odjela;

- da se u svim situacijama pridržavaju odredaba Statuta Komore, ovog Pravilnika i drugih općih akata Komore.

Članak 17.

Članstvo u Odjelu prestaje:

- istupanjem na osnovi pisanog zahtjeva člana;
- smrću člana ili istupanjem iz članstva Komore;
- neispunjavanjem obveze plaćanja članarine u roku kako je to predviđeno člankom 10. ovoga Pravilnika,
- nepoštivanjem odredbi Statuta Komore, ovoga Pravilnika i drugih općih akata Komore, temeljem odluke Časnoga suda Komore.

Prestanak članstva nastaje i u slučaju trajnog gubitka licencije za rad, odnosno istupanjem člana iz članstva Komore.

Evidenciju o članovima Odjela vodi Ured stručne službe Komore, koji je obavezan predsjedništvu Odjela od 1. do 15. ožujka dostaviti popis punopravnih članova Odjela za kalendarsku godinu.

Članstvo u Odjelu za počasne članove prestaje:

- na osnovi pisanog zahtjeva počasnog člana;
- nepoštivanjem odredbi ovoga Pravilnika;
- smrću počasnog člana.

IV. ORGANIZACIJA I TIJELA

Članak 18.

U ispunjavanju svojih zadaća Odjel radi samostalno u skladu sa Statutom, Pravilnikom o radu stručnih odjela Hrvatske veterinarske komore, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Komore.

Članak 19.

Sjednice Odjela saziva predsjednik Odjela po svojoj inicijativi ili po odluci Upravnog odbora Komore.

Sjednicu Odjela predsjednik saziva i na inicijativu natpolovične većine članova predsjedništva odjela te na inicijativu skupine od najmanje 10 % svih članova Odjela. Sjednice Odjela sazivaju se najmanje sedam dana unaprijed.

Odjel pravovaljano odlučuje ako sjednici prisustvuje najmanje jedna trećina članova Odjela.

Odluke na sjednici Odjel donosi natpolovičnom većinom nazočnih članova, javnim glasovanjem, ako se prethodno ne donese odluka da će se odluka o pojedinom pitanju donositi tajnim glasovanjem.

Ako na zakazanoj sjednici Odjela nema kvoruma, ponovno se saziva sjednica Odjela u roku od tri dana. Prilikom takvog sazivanja sjednice pravovaljano se odlučuje ako je na sjednici nazočna najmanje jedna četvrtina članova Odjela.

Članak 20.

Sjednice Odjela sazivaju se prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje. Inicijativa za sazivanje sjednice Odjela od strane članova predsjedništva Odjela i članova Odjela, u skladu s odredbama članka 16. ovoga Pravilnika, pokreće se pisanim zahtjevom predsjedniku Odjela.

Pisani zahtjev za sazivanje sjednice mora sadržavati prijedlog točaka dnevnog reda i adekvatno obrazloženje. U navedenom slučaju predsjednik je dužan sazvati sjednicu Odjela najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Ako Predsjednik Odjela u navedenom roku ne sazove sjednicu, sjednicu zakazuje predlagatelj, najkasnije u roku od sljedećih 30 dana.

Poziv za sazivanje sjednice Odjela mora sadržavati mjesto i datum održavanja sjednice te dnevni red.

Uz poziv za sjednicu svaki član mora dobiti obrazloženje za konkretnu sjednicu, kao i materijal koji prati predloženi dnevni red.

U hitnim situacijama članovima pozvanima na sjednicu Odjela nije obvezno dostavljanje materijala, a rok za dostavljanje poziva može biti i kraći od 7 dana.

Nakon donošenja odluke o održavanju sjednice poziv mora biti objavljen na *web*-stranici Komore, u najkraćem roku.

Članak 21.

Članovi na sjednici Odjela:

- utvrđuju prijedlog izmjena i dopuna ovoga Pravilnika i prijedlog dostavljaju na usvajanje u skladu sa Statutom Komore;
- donose programske smjernice, odluke i zaključke u vezi s radom Odjela i njegovih tijela;
- usvajaju financijski plan sredstava Odjela i izvještaj predsjedništva o provedbi financijskog plana;
- donose odluku o godišnjem iznosu članarine Odjela;
- prihvaćaju izvještaj o radu predsjedništva Odjela;
- donose poslovnik o radu tijela Odjela;
- utvrđuju prestanak članstva;
- predlažu nagrade, diplome i pohvale;
- odlučuju o drugim pitanjima iz područja rada Odjela u skladu sa Statutom Komore i ovim Pravilnikom;
- biraju svoje predstavnike u drugim srodnim društvima i organizacijama u zemlji i inozemstvu;
- odlučuju o upućivanju predstavnika Odjela na stručne i znanstvene skupove u zemlji i inozemstvu te pripadnim troškovima u okviru posebnih sredstava Odjela;
- biraju i razrješuju predsjedništvo Odjela;

- odlučuju o planu i programu aktivnosti Odjela u skladu s Pravilnikom određenim ciljevima i načinom njihova ostvarenja;
- daju prijedlog o prestanku rada Odjela i raspolaganju sredstvima Odjela nakon prestanka rada Odjela.

Članak 22.

Sjednicama predsjedava predsjednik Odjela, njegov zamjenik ili član predsjedništva kojeg ovlasti predsjednik.

Sjednicama odjela rukovodi predsjedništvo Odjela ili posebno izabrano radno predsjedništvo koje broji najmanje 5 članova.

Članak 23.

Na dan zasjedanja sjednice Odjela predsjedništvo utvrđuje broj nazočnih punopravnih članova Odjela (članovi koji imaju pravo glasa).

Na početku sjednice predsjedavajući sjednice Odjela, temeljem uvida u registraciju nazočnih punopravnih članova, utvrđuje je li na sjednici nazočan propisani broj članova te može li se sjednica održati i donositi pravovaljane odluke.

Obrazac za registraciju nazočnih članova u zaglavlju mora sadržavati odgovarajući tekst koji definira datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice te mora popis članova koji su registrirani neposredno prije održavanja sjednice, a koji mora sadržavati imena, prezimena, brojeve članskih iskaznica i vlastoručni potpis članova koji će nazočiti sjednici.

Ako na sjednici nije nazočan propisani broj punopravnih članova, predsjedavajući na glasanje stavlja prijedlog da se održi sjednica na kojoj bi se razmatrala pitanja s dnevnog reda u obliku rasprave, bez donošenja odluka glasanjem, ili da se sjednica odgodi i zakaže nova sjednica.

U slučaju nepostojanja kvoruma za održavanje sjednice Odjela, predsjedništvo Odjela za vrijeme zakazane sjednice Odjela, ako ima kvorum, može održati hitnu sjednicu predsjedništva i odmah zakazati novu sjednicu Odjela u skladu s odredbama stavka 5. članka 19. ovoga Pravilnika.

O zakazanoj novoj sjednici Odjela predsjedništvo će odmah obavijestiti članove nazočne na sjednici, koji se time smatraju obaviještenima. Ostali punopravni članovi koji nisu prisutni na sjednici Odjela bit će obaviješteni pisanim putem.

Članak 24.

Na sjednici Odjela o svakoj točki dnevnog reda daje se riječ predlagatelju, odnosno predstavniku predlagatelja ili izvjestitelju.

Svaki član ima pravo sudjelovati u raspravi postavljanjem pitanja te davanjem prijedloga, protuprijedloga i mišljenja.

Predsjedavajući će dati riječ i nositelju prijedloga u svrhu odgovora na postavljena pitanja, odnosno iznošenja dodatnog obrazloženja vezano za primjedbe sudionika u raspravi.

Kada predsjedavajući utvrdi da je pojedina točka dnevnog reda dovoljno raspravljena, zaključuje raspravu po toj točki dnevnog reda i iznosi prijedloge na glasovanje.

Na sjednici Odjela glasovati mogu samo punopravni registrirani članovi.

Sjednica traje do iscrpljivanja svih točaka dnevnog reda.

Članak 25.

Predsjedavajući je dužan sjednice Odjela voditi na način koji osigurava djelotvornost rada, odgovornost i ravnopravnost svih članova nazočnih na sjednici.

U slučaju nepredviđenih okolnosti, nereda u prostoriji u kojoj se održava sjednica i sličnih okolnosti koje utječu na to da nije moguće nastaviti sjednicu tako da ona bude konstruktivna i donosi odgovarajuće odluke, Predsjedavajući može prekinuti sjednicu na 30 minuta.

Nakon isteka tog vremena predsjedavajući će ponovno otvoriti sjednicu te ako se i dalje nisu stekli uvjeti za njezin nastavak, konstatirat će da se sjednica odgađa za 15 dana bez naknadnog pozivanja nazočnih članova (smatrat će da su svi prisutni primili poziv i već posjeduju materijal za sjednicu). Ostali punopravni članovi koji nisu prisutni na sjednici Odjela bit će obaviješteni pisanim putem.

Članak 26.

Za vrijeme trajanja sjednice predsjedavajući može nazočnim članovima izreći sljedeće mjere:

- opomenu,
- oduzimanje riječi,
- udaljavanje sa sjednice Odjela.

Opomena se izriče onom sudioniku koji svojim ponašanjem ili riječima narušava rad sjednice Odjela.

Oduzimanje riječi izriče se onom sudioniku koji je prethodno dobio opomenu zbog narušavanja reda na sjednici.

Mjera udaljavanja sa sjednice izriče se onom sudioniku koji ne postupi po nalogu predsjedavajućeg, a prethodno mu je izrečena mjera oduzimanja riječi ili koji grubo ometa ili sprječava rad sjednice. Član koji je udaljen sa sjednice mora odmah napustiti prostoriju u kojoj se održava sjednica.

Članak 27.

Na sjednici Odjela može se raspravljati o točkama koje nisu predviđene dnevnim redom ako su one obrazloženo pisano predložene predsjedavajućem prije početka sjednice, od strane najmanje jedne četvrtine punopravnih članova, ili su obrazloženo usmeno predložene pod točkom razno.

U navedenom slučaju predsjedavajući sjednice Odjela prijedloge novih točaka dnevnog reda nazočnim članovima daje na glasovanje, a nazočni članovi natpolovičnom većinom odlučuju hoće li se prijedlozi novih točaka uvrstiti na dnevni red sjednice Odjela.

Članak 28.

Predsjedavajući jedini ima mandat da otvori, vodi i završi sjednicu.

Nakon iscrpljivanja svih točaka usvojenog dnevnog reda predsjedavajući će konstatirati završetak sjednice.

Članak 29.

Izborna sjednica Odjela održava se svake četiri godine.

Na izornoj sjednici članovi Odjela biraju članove predsjedništva Odjela.

Predsjedništvo Odjela priprema izborni materijal za izbornu sjednicu Odjela.

Za izbor članova predsjedništva Odjela sastavljaju se liste kandidata, na temelju prijedloga članova Odjela i/ili osobne prijave predsjedništvu Odjela, najmanje 15 dana prije zakazanog termina za izbornu sjednicu Odjela.

Broj kandidata na izbornim listama za tijela Odjela mora biti veći od broja kandidata koji se bira.

Glasovanje se provodi zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata. Prebrojavanje glasova obavlja verifikacijska komisija koju izglasavaju članovi na početku sjednice Odjela.

Objavljivanje rezultata izbora je javno, prije svega na samoj izornoj sjednici, a zatim u sredstvima informiranja Komore.

U slučaju da iz bilo kojeg razloga neki od članova predsjedništva Odjela da ostavku na mjesto člana predsjedništva, na idućoj sjednici Odbora obaviti će se izbor novog člana predsjedništva.

Na izornoj sjednici Odjela članovi mogu donijeti odluku da se izbor članova tijela Odjela obavi javnim glasovanjem, među predloženim kandidatima.

Članak 30.

O radu sjednica Odjela vodi se zapisnik.

U zapisnik se unosi mjesto, datum i vrijeme održavanja sjednice, broj nazočnih članova Odjela, dnevni red sjednice, zapisi iz diskusije članova, prihvaćene odluke, zaključci te druge važnije činjenice o kojima se raspravljalo na sjednici. Zapisnik vodi i potpisuje zapisničar, ovjeravaju ga dva ovjervitelja zapisnika koji se biraju na početku sjednice, iz redova nazočnih članstva Odjela. Zapisnik se čuva kao dokument trajne vrijednosti.

Članak 31.

Predsjedništvo Odjela je izvršno tijelo Odjela.
Članovi predsjedništva Odjela biraju se na sjednici Odjela.
Predsjedništvo broji pet članova.
Predsjedništvo unutar svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.
Članove predsjedništva Odjela potvrđuje Skupština komore na prijedlog Upravnog odbora komore.

Članak 32.

Mandat članova predsjedništva, predsjednika i zamjenika predsjednika Odjela traje četiri godine.

Članak 33.

Predsjedništvo Odjela:

- predstavlja Odjel;
- rukovodi poslovima Odjela;
- provodi odluke sa sjednica Odjela;
- priprema i podnosi izvještaje o radu Odjela Upravnom odboru i Skupštini Komore;
- predlaže izmjene i dopune ovoga Pravilnika, poslovnika i ostalih akata kojima se uređuje ustroj, djelokrug rada i poslovi Odjela;
- predlaže plan prihoda i rashoda vlastitih sredstava Odjela za svaku kalendarsku godinu, prati njegovu provedbu te organizira materijalno-financijsko poslovanje Odjela;
- obavlja i druge poslove određene ovim Pravilnikom.

Članak 34.

Predsjedništvo predstavlja predsjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika Odjela.

Članak 35.

Predsjedništvo Odjela sastaje se najmanje četiri puta godišnje, a prema potrebi i češće.
Tekuće poslove predsjedništva između dvaju sastanaka obavlja predsjednik.
Predsjednik može ovlastiti da određene poslove obavlja njegov zamjenik, član Predsjedništva ili neki drugi član Odjela.

Članak 36.

Za obavljanje određenih stručnih poslova iz nadležnosti poslova Odjela predsjedništvo može imenovati povjerenstva koja će izraditi cjelovite materijale s prijedlozima ostvarivanja pojedinih ciljeva i zadaća Odjela.

Imenovanje članova povjerenstava iz stavka 1. ovoga Pravilnika obavlja se pisanom Odlukom koju u ime predsjedništva potpisuje predsjednik Odjela.

U povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka mogu se imenovati istaknuti stručnjaci Odjela, istaknuti stručnjaci članovi Komore te stručnjaci drugih institucija i ustanova iz zemlje i inozemstva.

Odlukom iz stavka 2. ovoga članka određuju se članovi povjerenstva, zadaci povjerenstva, rokovi u kojima se zadaci moraju obaviti te pravo na naknadu i visinu naknade za rad povjerenstva.

V. SREDSTVA I POSLOVANJE ODJELA

Članak 37.

Odjel svoje financijsko poslovanje obavlja preko žiro računa Komore, putem posebne stavke.

Novčana sredstva Odjela isključivo su njegova vlastita sredstva te Odjel o njihovu korištenju odlučuje i raspoložuje samostalno.

Članak 38.

Izvori prihoda Odjela su:

- posebna članarina članova Odjela,
- dotacije,
- prihodi od djelatnosti koju Odjel ostvaruje,
- pokloni i drugi prihodi.

Članak 39.

Financijsko-materijalno poslovanje Odjela mora biti u skladu s važećim propisima kojima se regulira financijsko-materijalno poslovanje te važećim aktima o financijskom poslovanju Komore.

Za ispravnost i zakonitost financijsko-materijalnog poslovanja Odjela odgovoran je predsjednik Odjela te Ured stručne službe Komore.

Članak 40.

Financijskim planom Odjela utvrđuju se prihodi i rashodi Odjela, a vrijedi samo za godinu za koju je donesen.

Financijski plan Odjela predlažu članovi predsjedništva, a donosi se na sjednici Odjela.

Članak 41.

Ured stručne službe Komore obavlja pojedine administrativno-stručne poslove u skladu s odredbama Statuta Komore, među ostalim, i za potrebe Odjela.

Za obavljanje pojedinih dodatnih administrativnih poslova Odjela predsjedništvo sjednici odjela može predložiti angažiranje pojedinca ili skupine, na određeno vrijeme, te isplatu naknade za njihov rad.

Isplata naknade za ugovoreni rad iz stavka 2. ovoga članka pada na teret plana prihoda i rashoda financijskog poslovanja Odjela.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se osmog dana od dana njegova usvajanja od strane Skupštine Komore.

PREDSJEDNIK HVK

dr. sc. Saša Legen, dr. med. vet.