



2015.  
23/1

UDK 619 ISSN 1330-224

# HRVATSKI VETERINARSKI UJESNIK

## Statut i ostali akti Hrvatske veterinarske komore

### Popis akata:

Statut Hrvatske veterinarske komore.....	2
Poslovnik o izboru i radu skupštine i drugih tijela Hrvatske veterinarske komore.....	23
Pravilnik o časnom sudu i stegovnom postupku.....	27
Pravilnik o stručnom nadzoru nad radom veterinarima i kontroli sustava upravljanja kvalitetom....	34
Pravilnik o osnivanju i radu podružnica Hrvatske veterinarske komore.....	39
Pravilnik o radu stručnih odjela Hrvatske veterinarske komore.....	44
Pravilnik o radu Odjela veterinarima male prakse Hrvatske.....	48
Pravilnik o radu Odjela veterinarskih tehničara.....	55
Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti.....	62

## HRVATSKA VETERINARSKA KOMORA

Skupština Hrvatske veterinarske komore na sjednici održanoj 3. srpnja 2014. godine, u skladu s odredbama članka 128. Zakona o veterinarstvu (Narodne novine br. 82/2013 i 148/2013), donijela je

# STATUT

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje djelatnost, tijela upravljanja, ustrojstvo i način rada Hrvatske veterinarske komore, način djelovanja, sredstva za djelovanje, pitanje članstva, način izbora tijela upravljanja i njihova djelovanja, opoziv, mandat, odlučivanje i odgovornost tijela, zastupanje i predstavljanje, kao i druga pitanja važna za djelovanje Komore, veterinarsku profesiju i veterinarsku djelatnost.

#### Članak 2.

Hrvatska veterinarska komora (u daljnjem tekstu: Komora) jest samostalna i neovisna udruga doktora veterinarske medicine (u daljnjem tekstu: veterinar) i veterinarskih tehničara, na području Republike Hrvatske, kojoj je temeljna zadaća reguliranje veterinarske profesije, promicanje veterinarstva i zastupanje interesa u području veterinarstva.

Komora svoju djelatnost obavlja samostalno, u skladu s odredbama Zakona o veterinarstvu, ovoga Statuta te njihovih provedbenih akata.

Komora predstavlja svoje članstvo u zemlji i inozemstvu.

#### Članak 3.

Komora je pravna osoba s javnim ovlastima, sa svim pravima, obvezama i odgovornostima koje joj pripadaju po Ustavu i zakonu, upisana je u Registar udruuga Republike Hrvatske, a svoju djelatnost obavlja na području Republike Hrvatske.

Komora je osnovana s ciljem da regulira veterinarsku profesiju, štiti prava i interese veterinara i veterinarskih tehničara u staleškim i strukovnim pitanjima, unapređuje veterinarsku djelatnost, brine o ugledu veterinara, o stručnom, etičkom i pravilnom obavljanju poslova veterinarske djelatnosti.

#### Članak 4.

Komora samostalno odlučuje o suradnji s veterinarskim komorama drugih zemalja, o povezivanju sa sličnim institucijama i o prestanku suradnje.

Komora može ostvariti suradnju s odgovarajućim međunarodnim organizacijama i institucijama te se u njih učlanjivati.

Odluke o učlanjivanju u međunarodne organizacije i institucije donosi Skupština Komore.

#### Članak 5.

Komoru predstavlja i zastupa predsjednik, zamjenik predsjednika i izvršni direktor u skladu s odredbama ovoga Statuta.

#### Članak 6.

Naziv Komore glasi: Hrvatska veterinarska komora.

Skraćeni naziv Komore glasi: HVK.

Naziv Komore na engleskom jeziku glasi: Croatian Veterinary Chamber.

Skraćeni naziv Komore na engleskom jeziku glasi: CVC.

#### Članak 7.

Sjedište Komore je u Zagrebu, Heinzelova 55.

Komora djeluje na čitavom području Republike Hrvatske.

#### Članak 8.

Komora ima zaštitni znak, vizualno rješenje zaštitnog znaka priloženo je Statutu i čini njegov sastavni dio (Prilog 1).

Komora ima pečat, žig i štambilj te pečat s grbom Republike Hrvatske.

Pečat i žig Komore su okruglog oblika, promjera 30 mm, s upisanim tekstom u krugu: »Hrvatska veterinarska komora – Zagreb«, a u sredini je zaštitni znak Komore.

Štambilj Komore je pravokutnog oblika, veličine 60 × 20 mm, a sadržava naziv i adresu sjedišta Komore.

Pečat s grbom Republike Hrvatske je okruglog oblika, promjera 38 i 25 mm. U sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske. U koncentričnim krugovima oko grba upisan je tekst »Republika Hrvatska«, ispisan iznad grba većim slovima od ostalog teksta, a ispod

grba upisan je tekst »Hrvatska veterinarska komora« s upisom sjedišta pravne osobe »Zagreb«.

Pečat s grbom Republike Hrvatske koristi se isključivo na aktima koje Hrvatska veterinarska komora donosi u okviru javnih ovlasti određenih člankom 129. Zakona o veterinarstvu (Narodne novine br. 82/2013 i 148/13) i svih kasnijih izmjena ili dopuna navedenog propisa (u daljnjem tekstu: Zakon).

#### Članak 9.

Odluke o promjeni naziva, sjedišta, područja djelovanja, broju i načinu uporabe pečata i štambilja donosi Skupština Komore.

## II. CILJEVI I DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI KOMORE

### Članak 10.

Zadaće Komore jesu:

- reguliranje veterinarske profesije;
- suradnja s nadležnim tijelima za reguliranje veterinarske profesije u drugim zemljama članicama EU;
- promicanje i zastupanje interesa u području veterinarstva;
- zaštita i zastupanje interesa veterinarima i veterinarskih tehničara;
- briga o ugledu i stezi u veterinarskom staležu;
- osnivanje regionalnih podružnica kao ustrojbenih jedinica i koordiniranje njihova rada;
- osnivanje stručnih odjela prema granama veterinarske djelatnosti;
- donošenje Kodeksa veterinarske etike i Kodeksa dobre veterinarske prakse, skrb o poštivanju pravila navedenih kodeksa i poduzimanje odgovarajućih mjera u slučaju njihova kršenja;
- briga da veterinari i veterinarski tehničari poslove veterinarske djelatnosti obavljaju stručno, po pravilima struke, savjesno i odgovorno;
- izdavanje, produljivanje i oduzimanje veterinarima licencije (odobrenje za rad);
- vođenje upisnika članova;
- provjera stručnih kvalifikacija veterinarima koji su kvalifikacije stekli u trećim zemljama;
- davanje mišljenja i prijedloga u postupku donošenja propisa kojima se uređuju pitanja, uvjeti i način obavljanja veterinarske djelatnosti te drugih općih akata kojima se propisuju obveze veterinarima u sustavu provedbe veterinarske djelatnosti;
- davanje mišljenja za osnivanje i prestanak obavljanja djelatnosti veterinarskih organizacija i privatne prakse,
- organiziranje pružanja stručne pomoći u uvođenju kontrole sustava upravljanja kvalitetom u obavljanju veterinarske djelatnosti u skladu s Kodeksom dobre veterinarske prakse Europske federacije veterinarima i obavljanje njegove kontrole, temeljem posebnog propisa koji donosi Komora;
- organiziranje i provedba nadzora nad stručnim radom veterinarima u obavljanju poslova veterinarske djelatnosti, u skladu s godišnjim programom nadzora, po ukazanoj potrebi ili na zahtjev čelnika Uprave za veterinarstvo i sigurnost hrane (u daljnjem tekstu: Uprave);
- utvrđivanje odgovornosti veterinarima pri kršenju Statuta Komore, Kodeksa veterinarske etike, Kodeksa dobre veterinarske prakse i ostalih općih akata koji reguliraju veterinarsku profesiju te izricanje odgovarajućih stegovnih mjera;
- praćenje stanja u veterinarskoj struci te zalaganje za poboljšanje materijalnog statusa članova Komore;
- suradnja u programiranju razvitka veterinarstva i unapređivanju jedinstvenog sustava zdravstvene zaštite životinja i veterinarske djelatnosti;
- donošenje nomenklature veterinarskih usluga, vođenje politike cijena i određivanje kriterija za izračun cijena veterinarskih usluga;
- određivanje kriterija za cijene veterinarskih usluga ako se one ne financiraju iz državnog proračuna i ne provode u sklopu obveznih mjera koje propisuje Ministarstvo poljoprivrede (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), u suradnji s komorama koje predstavljaju interese veterinarskih organizacija i subjekata u poslovanju s hranom te hranom za životinje;
- organiziranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja veterinarima i veterinarskih tehničara, skrb o stručnom osposobljavanju i usavršavanju veterinarskih djelatnika i zastupanje njihovih interesa te sudjelovanje pri oblikovanju diplomskog i poslijediplomskog studija u suradnji s Veterinarskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu, Hrvatskim veterinarskim institutom i Upravom;

- organiziranje znanstvenih i stručnih skupova;
- nadzor provedbe sustavnog i kontinuiranog stručnog usavršavanja svojih članova te vođenje evidencije o stručnom usavršavanju;
- donošenje programa provjere stručne osposobljenosti veterinarara;
- utvrđivanje i nadzor načina promidžbe veterinarskih organizacija i veterinarske prakse;
- suradnja s državnim tijelima, sa sveučilištima i drugim institucijama kako bi se osigurao djelotvoran rad veterinarara u društvu te zaštitili njihovi interesi;
- briga o pravnoj zaštiti te o materijalnim i drugim interesima članova u staleškim i strukovnim pitanjima;
- poticanje suradnje među svojim članovima, unapređenje komunikacije između članova i smirivanje međusobnih nerazumijevanja;
- osnivanje Fonda uzajamne pomoći, za pomoć obiteljima unesrećenih, bolesnih i umrlih članova, u skladu s mogućnostima, a na osnovi posebnog pravilnika;
- izdavanje časopisa, biltena, stručnih publikacija i raznih obrazaca;
- sudjelovanje u radu Svjetskog udruženja veterinarara (*World Veterinary Association*),
- zastupanje interesa svoga članstva pred strukovnim savezima na razini EU (FVE);
- podnošenje izvješća Upravi u skladu s obvezama utvrđenim odredbama Zakona o veterinarstvu;
- organiziranje i provedba i drugih aktivnosti za potrebe svojih članova te obavljanje drugih zadaća određenih ovim Statutom i drugim općim aktima Komore.

#### Članak 11.

Komora konstituira odbore i odjele koji omogućuju obavljanje poslova iz njezine nadležnosti.

Odbori i odjeli izrađuju prijedloge pravilnika kojima se određuje njihov djelokrug rada i oblik djelovanja.

Pravilnike o djelokrugu rada i obliku djelovanja odbora i odjela donosi Skupština Komore.

#### Članak 12.

Djelovanje Komore je javno.

Javnost rada Komore ostvaruje se prema odredbama ovog Statuta i drugih općih akata Komore.

### III. JAVNE OVLAŠTI KOMORE

#### Članak 13.

U skladu s odredbama članka 129., stavka 1., točke 5. i 9. Zakona poslove izdavanja, produljivanja i oduzimanja licenci (odobrenja za rad), te utvrđivanje i nadziranje načina promidžbe veterinarskih organizacija i veterinarske prakse, Komora obavlja kao javnu ovlast, a akti koje u tom svojstvu izdaje imaju karakter javne isprave.

### IV. ČLANSTVO

#### Članak 14.

Članstvo u Komori obvezno je za sve veterinare i veterinarske tehničare koji obavljaju poslove veterinarske djelatnosti na području Republike Hrvatske.

Članstvo u Komori dobrovoljno je za veterinare i veterinarske tehničare koji neposredno ne obavljaju veterinarsku djelatnost, koji obavljaju djelatnost izvan Republike Hrvatske, umirovljene veterinare i nezaposlene veterinare i veterinarske tehničare te veterinare iz stranih država, s prebivalištem na području Republike Hrvatske ili bez prebivališta.

Veterinari državljani neke od država članica Europskog ekonomskog prostora (EEP-a), poslovno nastanjeni u drugoj zemlji članici, koji u Republici Hrvatskoj žele privremeno ili povremeno obavljati veterinarsku djelatnost, u skladu s posebnim propisima u Komori se registriraju kao pridruženi članovi.

Sve obveze u obavljanju veterinarske djelatnosti prema Zakonu, Statutu i drugim općim aktima Komore adekvatno se odnose i na veterinare iz država članica Europskog ekonomskog prostora (EEP-a), izuzev plaćanja članarine, ako je plaćaju strukovnoj udruzi u zemlji poslovnog nastana.

#### Članak 15.

Status člana Komore veterinari i veterinarski tehničari stječu upisom u Upisnik članova komore.

Za upis u članstvo veterinar i veterinarski tehničar Komori podnose pisani zahtjev, na propisanim obrascima koji se nalaze u prilogu ovoga Statuta i njegov su sastavni dio (Prilog 2 i Prilog 3).

Uz zahtjev iz stavka 2. ovoga članka veterinar prilaže diplomu ili dokument o priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije koju izdaje Nacionalni ENIC/NARIC ured te daje pisanu izjavu kojom se obvezuje da će poštovati odredbe ovoga Statuta i drugih općih akata Komore.

Uz zahtjev iz stavka 2. ovoga članka veterinarski tehničar prilaže svjedodžbu o položenom završnom ispitu za veterinarskog tehničara te daje pisanu izjavu kojom se obvezuje da će poštovati odredbe ovoga Statuta i drugih općih akata Komore.

Privremena registracija pridruženih članova iz članka 14. stavka 3. ovoga Statuta provodi se temeljem dostavljenog rješenja Uprave kojim se odobrava privremeno, odnosno povremeno obavljanje poslova veterinarske djelatnosti na području Republike Hrvatske.

Osobni podaci koji se dostavljaju za upis u članstvo mogu se koristiti u skladu s posebnim propisima kojima se regulira zaštita osobnih podataka.

#### Članak 16.

Ured opće službe Komore utvrđuje ispunjava li veterinar ili veterinarski tehničar uvjete za članstvo, a predsjednik Komore donosi odluku o članstvu u Komori u skladu s odredbama Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine br. 47/09).

Veterinaru ili veterinarskom tehničaru koji je temeljem odluke iz prethodnog stavka upisan u Upisnik članova, Komora izdaje člansku iskaznicu.

Oblik i sadržaj iskaznice člana Komore te način njezina izdavanja propisuju se posebnim općim aktom Komore.

#### Članak 17.

Upisom u Upisnik članova Komore veterinar i veterinarski tehničar stječu sva prava i obveze koje im pripadaju prema Zakonu, drugim zakonima, podzakonskim aktima, propisima Europske unije koji su sastavni dio pravnog sustava Republike Hrvatske, a kojima se uređuje obavljanje veterinarske djelatnosti, ovom Statutu i drugim općim aktima i odlukama Komore.

#### Članak 18.

Članovi Komore imaju pravo:

- birati tijela Komore i biti u njima birani;
- sudjelovanja u raspravama o svim pitanjima koja su u nadležnosti Komore;
- na člansku iskaznicu;
- na savjetodavnu pomoć iz staleške i strukovne problematike;
- na korištenje svih povlastica koje Komora ugovori s drugim pravnim i fizičkim osobama;
- na pomoć kod traženja posla i izvješćivanjima o potrebama za veterinarima i veterinarskim tehničarima;

- pismeno ili elektroničkim putem biti obaviješteni o svim zbivanjima vezanim za obavljanje veterinarske djelatnosti;
- na ostale usluge Komore, prema odredbama ovoga Statuta i drugih općih akata Komore.

#### Članak 19.

Članovi Komore imaju obvezu:

- štiti ugled veterinara i veterinarske struke;
- poštovati i pridržavati se svih obveza koje su sadržane u ovom Statutu, ostalim aktima i odlukama Komore;
- kontinuiranog stručnog usavršavanja;
- ishoditi i pravodobno produljivati valjanost licencije (odobrenja za rad);
- platiti upisninu i redovito plaćati članarinu te ostala davanja koje utvrdi Komora;
- redovito izvješćivati Komoru o svim podacima iz upisnika članova i o njihovim promjenama (promjene se moraju prijaviti u roku od 10 dana od dana njihova nastanka);
- promicanja obavljanja veterinarske djelatnosti u skladu s pravilima struke, Zakona, ovoga Statuta i ostalih općih akata Komore.

#### Članak 20.

Visinu upisnine, visinu članarine, rokove i način plaćanja članarine odlukom određuje Upravni odbor.

Ako član Komore ne izvršava obveze plaćanja članarine u skladu s odlukom iz prethodnog stavka, Ured stručne službe dostavlja mu opomenu o neplaćanju članarine.

Ako član Komore u roku od 15 dana od dana primatka opomene ne plati članarinu, predsjednik Komore donosi odluku kojom se utvrđuje prestanak članstva u Komori te se briše iz Upisnika članova komore i gubi sva prava koja mu proizlaze iz članstva u Komori, uključujući i pravo na licenciju.

Član Komore koji izgubi status člana u skladu s odredbama iz prethodnog stavka, u slučaju ponovnog podnošenja zahtjeva za upis u članstvo Komore dužan je platiti dvostruki iznos upisnine, određene odlukom iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 21.

Veterinar koji obavlja veterinarsku djelatnost mora imati i koristiti svoj štambilj na kojemu su, uz ime i prezime, označene kratice profesionalne i akademske izobrazbe i grana temeljne specijalizacije.

Veterinar koji obavlja djelatnost u veterinarskoj praksi, također mora imati štambilj na kojemu je uz navode iz prvog stavka ovoga članka naveden i naslov prakse.

#### Članak 22.

Veterinari i veterinarski tehničari koji obavljaju veterinarsku djelatnost u organizacijama u sustavu provedbe veterinarske djelatnosti, dužni su Komoru izvješćivati o svim promjenama vezano za zaposlenje, kako bi se one mogle evidentirati u Upisniku članova Komore.

Promjene vezane za zaposlenje iz stavka 1. ovoga članka Uredu stručne službe Komore moraju se prijaviti u roku od 10 dana od dana njihova nastanka.

#### Članak 23.

Odgovorna osoba veterinarske organizacije, veterinarske prakse i vlasnik objekta s ustrojenom veterinarskom službom dužni su Komori prijaviti preseljenje djelatnosti u nove prostorije najmanje 30 dana prije preseljenja te predložiti dokaze nadležnih tijela o ispunjavanju uvjeta za obavljanje odgovarajućeg oblika veterinarske djelatnosti.

### V. DOBIVANJE I ODUZIMANJE LICENCIJE (ODOBRENJA ZA RAD)

6

#### Članak 24.

Uvjeti za izdavanje licencije propisuju se posebnim propisom koji u skladu sa Zakonom donosi ministar.

Visinu naknade za izdavanje licencije odlukom određuje Upravni odbor Komore.

#### Članak 25.

Veterinarsku djelatnost na području Republike Hrvatske mogu obavljati veterinari, članovi Komore koji posjeduju licenciju (odobrenje za rad veterinara), izdanu od strane Hrvatske veterinarske komore prema Zakonu, Statutu i drugim općim aktima Komore te veterinarski tehničari.

Licencija (odobrenje za rad veterinara) izdaje se na vrijeme od 5 godina.

Uz licenciju, veterinaru koji udovoljava uvjetima za izdavanje i produljenje licencije Komora izdaje i iskaznicu kojom se potvrđuje vrijeme važenja licencije.

Veterinarsku djelatnost na području Republike Hrvatske privremeno ili povremeno može obavljati i veterinar iz države članice Europskog ekonomskog prostora koji posjeduje privremenu licenciju Komore, a koja se izdaje temeljem privremene registracije iz članka 15. stavka 4. ovoga Statuta.

Uz valjanu licenciju, veterinari koji obavljaju veterinarsku djelatnost u Republici Hrvatskoj moraju imati osiguranje od profesionalne odgovornosti (osobno ili kolektivno).

#### Članak 26.

Časni sud Komore veterinaru može privremeno oduzeti licenciju (odobrenje za rad veterinara) do 6 mjeseci ako je stegovnim postupkom utvrđena i dokazana povreda ovoga Statuta, Kodeksa veterinarske etike, Kodeksa dobre veterinarske prakse, drugih akata Komore i pravila struke.

U najtežim slučajevima kršenja Statuta, Kodeksa veterinarske etike, Kodeksa dobre veterinarske prakse, drugih akata Komore te pravila struke, posebice ako su ona u vezi s pravomoćno utvrđenom kaznenom odgovornošću vezano za obavljanje veterinarske djelatnosti, Časni sud Komore može donijeti odluku o oduzimanju licencije (odobrenja za rad veterinara) na vrijeme dulje od 6 mjeseci ili trajno.

#### Članak 27.

Veterinaru prestaje licencija (odobrenje za rad veterinara):

- pet godina od dana izdavanja, ako u propisanom roku ne podnese zahtjev za njezino produljenje;
- ako ne udovolji propisanoj obvezi stručnog osposobljavanja i usavršavanja prema Pravilniku o stručnom usavršavanju veterinara;
- ako je sam odjavi;
- utvrđivanjem da više ne ispunjava uvjete propisane Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Komore;
- oduzimanjem licencije odlukom Časnog suda;
- ako više ne ispunjava uvjete za zasnivanje radnog odnosa;
- ako izgubi status člana Komore;
- u slučaju da je u radnom odnosu u veterinarskoj organizaciji, veterinarskoj službi ili veterinarskoj praksi, a da nema važeće propisano osiguranje od profesionalne odgovornosti (osobno ili kolektivno).

Veterinaru prestaje privremena licencija (odobrenje za rad veterinara):

- istekom roka na koji je izdana,
- ako je sam odjavi,
- oduzimanjem licencije odlukom Časnog suda,
- u slučaju prestanka osiguranja od profesionalne odgovornosti (osobnog ili kolektivnog),

- ako izgubi odobrenje za rad u zemlji poslovnog nastana.

## VI. USTROJSTVO KOMORE

### Članak 28.

Za obavljanje poslova utvrđenih ovim Statutom te drugim općim aktima i odlukama tijela Komore, Komora u svom sastavu ustrojava:

- Ured stručne službe
- Podružnice
- tijela Komore
- odbore, odjele i različita povjerenstva, po ukazanoj potrebi.

Za reguliranje veterinarskih tehničara kao dijela veterinarske profesije u Hrvatskoj veterinarskoj komori osniva se i ustrojava Odjel veterinarskih tehničara, kao samostalno i neovisno tijelo unutar Komore.

### 1. URED STRUČNE SLUŽBE KOMORE

#### Članak 29.

Za obavljanje administrativno-stručnih poslova pri Komori ustrojava se Ured stručne službe.

Ured stručne službe obavlja administrativne poslove u vezi s vođenjem upisnika članova, izdavanjem, produljivanjem i oduzimanjem licencije, financijskog poslovanja, organizacijske poslove te ostale administrativno-tehničke i stručne poslove.

#### Članak 30.

Za obavljanje administrativnih i stručnih poslova iz prethodnog članka Komora ima stručnu službu s potrebnim brojem radnika.

S radnicima Ureda stručne službe izvršni direktor sklapa ugovor o radu na neodređeno ili na određeno vrijeme.

#### Članak 31.

Radom Ureda stručne službe rukovodi izvršni direktor, koji je ujedno i rukovoditelj ureda.

Stručni tajnik organizira i usklađuje rad tijela Komore u granicama dobivenih ovlasti od izvršnog direktora.

Izvršni direktor u suradnji s predsjednikom Komore provodi odluke i zaključke Skupštine i Upravnog odbora te osigurava obavljanje svih poslova koji proizlaze iz ovoga Statuta i ostalih općih akata Komore i za koje ga ovlaste tijela Komore.

### Članak 32.

Djelokrug rada, prava i dužnosti Ureda stručne službe ureduju se posebnim pravilnikom koji donosi Upravni odbor Komore.

## 2. PODRUŽNICE KOMORE

### Članak 33.

Podružnica je regionalna jedinica Komore koja se osniva s ciljem obavljanja poslova promicanja i usklađivanja zajedničkih interesa veterinarara, članova Komore, na području svog djelovanja, uz pridržavanje Statuta i drugih akata Komore.

### Članak 34.

Komora u svom sastavu ima šest podružnica: Zagreb, Varaždin, Bjelovar, Osijek, Rijeka i Split.

Podružnice se osnivaju za područja više županija te obavljaju poslove koji se u skladu sa Statutom i ostalim aktima Komore prenose na podružnice.

Podružnica ima svoj štambilj.

### Članak 35.

Podružnica Zagreb osniva se za područja sljedećih županija:

- Grad Zagreb
- Zagrebačku županiju
- Sisačko-moslavačku županiju
- Karlovačku županiju.

Podružnica Varaždin osniva se za područja sljedećih županija:

- Varaždinsku županiju
- Međimursku županiju
- Krapinsko-zagorsku županiju.

Podružnica Bjelovar osniva se za područja sljedećih županija:

- Bjelovarsko-bilogorsku županiju
- Koprivničko-križevačku županiju
- Virovitičko-podravsku županiju.

Podružnica Osijek osniva se za područja sljedećih županija:

- Osječko-baranjsku županiju
- Vukovarsko-srijemsku županiju
- Brodsko-posavsku županiju
- Požeško-slavonsku županiju.

Podružnica Rijeka osniva se za područja sljedećih županija:

- Primorsko-goransku županiju
- Istarsku županiju
- Ličko-senjsku županiju.

Podružnica Split osniva se za područja sljedećih županija:

- Zadarsku županiju
- Šibensko-kninsku županiju
- Splitsko-dalmatinsku županiju
- Dubrovačko-neretvansku županiju.

#### Članak 36.

Svaka podružnica ima predsjednika i Upravni odbor podružnice.

Upravni odbor podružnice ima pet članova.

U Upravni odbor podružnice bira se najmanje jedan član iz svake županije u sastavu podružnice, članovi Upravnog odbora podružnice ujedno su i članovi Skupštine Komore.

Članove Upravnog odbora podružnice i predsjednika podružnice biraju veterinari, članovi Komore koji imaju mjesto prebivališta na području županija za koje se osniva podružnica, na izornoj skupštini podružnice.

Predsjednik podružnice rukovodi i koordinira radom podružnice, saziva Skupštinu podružnice i njome predsjedava, saziva i predsjedava sjednicama Upravnog odbora podružnice te surađuje s ostalim tijelima Komore.

Upravni odbor podružnice donosi odluke većinom glasova ukupnog broja nazočnih članova.

#### Članak 37.

Predsjednik podružnice rukovodi radom podružnice.

Mandat članova predsjednika podružnice i članova Upravnog odbora podružnice traje četiri godine.

#### Članak 38.

Podružnica djeluje u granicama svojih prava, obveza i odgovornosti, na temelju ovog Statuta, ostalih općih akata Komore i na temelju ovlasti koje tijela Komore prenesu na podružnice.

Osnivanje, ustrojstvo i rad podružnica uređuje se ovim Statutom i Pravilnikom o osnivanju i radu podružnica.

#### Članak 39.

Podružnica Komore obavlja sljedeće poslove:

- prati obavljanje veterinarske djelatnosti na svom području te izvješćuje Upravni odbor Komore o stanju na svom području;
- predlaže mjere unapređenja veterinarske djelatnosti na području svoje mjesne nadležnosti;
- sudjeluje pri planiranju regionalne politike razvoja veterinarstva koju zastupaju te surađuje s tijelima lokalne uprave i samouprave nadležnima za poljoprivredu, veterinarstvo, sigurnost hrane i zdravlje;
- provodi odluke tijela Komore na području svoje nadležnosti;
- sudjeluje u izradi osnovne mreže veterinarskih organizacija u sustavu provedbe veterinarske djelatnosti, kao jednom od kriterija za davanje mišljenja za osnivanje veterinarskih organizacija, veterinarskih praksi i veterinarskih ljekarni;
- u suradnji s Odborom za stručno usavršavanje i Upravnim odborom Komore sudjeluje u izradi programa trajnog usavršavanja veterinaru te pomaže organizaciju i provedbu stručnog usavršavanja članova na svom području;
- razmatra prijedloge i primjedbe svojih članova i po potrebi ih prosljeđuje Upravnom odboru Komore i drugim tijelima Komore;
- raspravlja o prijedlozima i nacrtima zakona, podzakonskih akata, Statuta i drugih općih akata Komore;
- svoje članstvo redovito izvješćuje o radu Komore;
- Skupštini Komore predlaže kandidate za tijela Komore s područja nadležnosti podružnice;
- Upravnom odboru Komore i drugim tijelima komore predlaže članove različitih povjerenstava, s područja nadležnosti podružnice;
- surađuje s drugim tijelima Komore;
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom, ostalim općim aktima Komore i odlukama tijela Komore.

### 3. TIJELA KOMORE

#### Članak 40.

Tijela Komore su:

- Skupština Komore
- Upravni odbor Komore



- Predsjednik Komore
  - Zamjenik predsjednika Komore
  - Izvršni direktor
  - Stručni tajnik
  - Časni sud
  - Branitelj
  - Stručni odbor
  - Odbor za stručno usavršavanje
  - Odbor za veterinarsku etiku
  - Odbor za stručni nadzor nad radom veterinarima i kontrolu sustava upravljanja kvalitetom
  - Gospodarski odbor
  - Odbor za međunarodnu suradnju
  - Nadzorni odbor
  - Izdavački odbor
  - Stručni odjeli:
    - Odjel veterinarima male prakse hrvatske
    - Odjel za veliku praksu – farmske životinje
    - Odjel za veterinarsko javno zdravstvo
    - drugi stručni odjeli, odbori i povjerenstva koje osniva Skupština.
  - Odjel veterinarskih tehničara.
- donosi program i smjernice rada Komore;
  - donosi Statut Komore uz prethodnu suglasnost ministra poljoprivrede;
  - donosi Kodeks veterinarske etike, Kodeks dobre veterinarske prakse i druge opće akte važne za djelovanje i rad Komore;
  - donosi godišnji program nadzora nad stručnim radom veterinarima i godišnji program kontrola sustava upravljanja kvalitetom ovlaštenih veterinarskih organizacija i veterinarskih službi s javnim ovlastima;
  - brine o skladnom i trajnom razvoju veterinarske djelatnosti;
  - prihvaća i donosi mrežu potrebnih veterinarskih organizacija i privatne prakse na području Republike Hrvatske, kao jednog od kriterija za davanje mišljenja za osnivanje veterinarskih organizacija, veterinarskih praksi i veterinarskih ljekarni;
  - raspravlja o pitanjima položaja veterinarskih djelatnika u društvu;
  - donosi odluku o uklanjanju u međunarodne organizacije i institucije te o prestanku članstva;
  - brine o poboljšanju materijalnih uvjeta članova Komore;
  - izabire predsjednika, zamjenika predsjednika, te članove ostalih tijela Komore;
  - raspravlja i donosi stavove, odluke, zaključke i naputke o aktualnim pitanjima o kojima raspravlja;
  - razmatra i prihvaća izvješća o radu odbora, odjela i povjerenstava;
  - donosi odluke o upravljanju financijskim sredstvima iznad 200.000,00 kuna;
  - prihvaća financijsko izvješće po godišnjem obračunu za proteklu poslovnu godinu;
  - prihvaća financijski plan za tekuću poslovnu godinu;
  - izdaje jedinstvenu veterinarsku dokumentaciju u Republici Hrvatskoj kao i jedinstvene standarde i normative o radu;
  - odlučuje o osnivanju i ukidanju podružnica Komore i stručnih odjela;
  - donosi poslovnik o izboru i radu Skupštine i drugih tijela Komore;
  - odlučuje o dodjeljivanju nagrada i priznanja zaslužnim članovima;

### 3.1. Skupština Komore

#### Članak 41.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Komore.

Skupštinu čine veterinari, članovi Komore koje izaberu podružnice Komore, kao svoje zastupnike.

Uz veterinare iz stavka 2. ovoga članka, Skupštinu Komore čine i veterinarski tehničari koje članovi Odjela veterinarskih tehničara biraju na sjednicama područnih jedinica Odjela. Iz svake Područne jedinice odjela veterinarskih tehničara, veterinarski tehničari s mjestom prebivališta na području županija koje se nalaze u sastavu Područne jedinice odjela veterinarskih tehničara, u Skupštinu Komore biraju jednog člana.

#### Članak 42.

Skupština Komore brine o ostvarivanju zadaća Komore iz članka 10. ovoga Statuta, Zakona i drugih akata Komore, a uz to:

- predlaže zaslužne članove za odlikovanja i društvena priznanja;
- donosi odluku o prestanku rada Komore;
- raspravlja i donosi odluke i zaključke o svim drugim pitanjima i prijedlozima koji su u djelokrugu Skupštine, u skladu s odredbama Zakona, podzakonskih akata, ovoga Statuta i drugih općih akata Komore.

#### Članak 43.

Skupština može biti redovita i izvanredna.

Redovita Skupština saziva se po potrebi, a najmanje jednom godišnje. Redovitu Skupštinu saziva predsjednik.

Izvanrednu Skupštinu saziva predsjednik osobno, predsjednik na zahtjev natpolovične većine članova Skupštine ili na zahtjev 1/5 članova Komore.

U slučaju zahtjeva za sazivanje izvanredne Skupštine od strane natpolovične većine članova Skupštine ili 1/5 članova Komore, predsjednik je dužan sazvati je najkasnije 30 dana od dana primitka zahtjeva.

U slučaju da predsjednik ne sazove izvanrednu Skupštinu u navedenom roku, mogu je sazvati i sami predlagatelji.

Na izvanrednoj Skupštini može se raspravljati i odlučivati samo o pitanjima zbog kojih je Skupština sazvana, na način i prema postupku utvrđenim odredbama ovoga Statuta i Poslovnika o radu Skupštine.

#### Članak 44.

Poziv na zasjedanje Skupštine mora biti uručen članovima Skupštine najmanje 10 dana prije sjednice, preporučenom poštanskom pošiljkom ili elektroničnom poštom.

U pozivu mora biti naznačeno mjesto, dan i sat te dnevni red zasjedanja Skupštine.

Zasjedanje Skupštine može se održati ako je nazočna natpolovična većina članova Skupštine.

U slučaju da u zakazano vrijeme početka zasjedanja Skupštine nije nazočna natpolovična većina članova, predsjednik određuje stanku u trajanju od 30 minuta, nakon čega Skupština može zasjedati ako je nazočna najmanje jedna trećina članova Skupštine.

Sve odluke Skupština donosi natpolovičnom većinom nazočnih članova, osim odluke o donošenju Statuta, odnosno njegove izmjene i dopune, odluke o učlanjivanju i udruživanju u međunarodne organizacije i institucije, istupanju iz međunarodnih organizacija i institucija te odluke o prestanku rada Komore za koju

je potrebna dvotrećinska većina nazočnih članova.

Način rada Skupštine određuje se Poslovníkom o radu Skupštine.

O radu Skupštine vodi se zapisnik koji se čuva kao dokument trajne vrijednosti.

#### Članak 45.

Svaka podružnica Komore u Skupštinu Komore izabire po pet članova, koji su ujedno i članovi Upravnog odbora podružnice, a uz njih još jednog člana na 50 veterinaru s mjestom prebivališta na područjima županija koje se nalaze u sastavu podružnice.

Članovi Skupštine Komore i kandidati za članove tijela Komore bira se na neposrednim izborima, javnim ili tajnim glasovanjem na zasjedanju Skupštine podružnice.

Odluku o načinu glasovanja iz stavka 2. ovoga članka donosi Skupština podružnice.

Veterinarski tehničari na sjednicama Područnih jedinica odjela veterinarskih tehničara, iz svake područne jedinice u Skupštinu Komore biraju po jednog člana, kao svoje zastupnike.

Članovi Skupštine Komore iz redova veterinarskih tehničara biraju se na neposrednim izborima, javnim ili tajnim glasovanjem na sjednicama Područnih jedinica odjela veterinarskih tehničara.

Odluku o načinu glasovanja iz stavka 5. ovoga članka donosi sjednica Područne jedinice djela veterinarskih tehničara.

#### Članak 46.

Kandidati za predsjednika, zamjenika predsjednika i članove tijela i odbora Komore utvrđuju se na temelju kandidacijskih lista dostavljenih iz podružnica Komore.

Na temelju kandidacijskih lista dostavljenih iz podružnica utvrđuje se jedinstvena kandidacijska lista koju potvrđuje Skupština Komore većinom glasova nazočnih članova.

Broj evidentiranih kandidata može biti veći od broja kandidata koji se biraju.

#### Članak 47.

Skupština izabire predsjednika, zamjenika predsjednika i članove ostalih tijela i odbora na zasjedanju Skupštine, većinom glasova nazočnih članova, tajnim glasovanjem.

#### Članak 48.

Mandat članova Skupštine i članova tijela Komore traje četiri godine.

Isti članovi mogu biti ponovno izabrani za članove Skupštine Komore ili članove tijela Komore, osim ako odredbama ovoga Statuta i akata koji se donose na temelju njega nije drugačije propisano.

#### Članak 49.

Skupština ima pravo razriješiti članove tijela i odbora Komore koje je izabrala i prije završetka mandata te odmah izabrati nove članove, uz uvjete određene Zakonom i ovim Statutom.

Kada prestane mandat članu tijela i odbora Komore, Skupština će umjesto njega izabrati novog člana na prvom sljedećem zasjedanju.

Ako se pravodobno ne provedu izbori za članove Skupštine ili za druga tijela i odbore Komore, dotadašnji članovi Skupštine, odnosno tijela i odbora Komore nastavljaju obavljati svoje funkcije, a najdulje godinu dana od dana isteka mandata.

### 3.2. Upravni odbor Komore

#### Članak 50.

Upravni odbor je operativno tijelo koje upravlja radom Komore.

Upravni odbor čine predsjednik, zamjenik predsjednika, predstavnik Ministarstva, dekan Veterinarskog fakulteta, ravnatelj Hrvatskog veterinarskog instituta i predsjednici Podružnica Komore.

Člana Upravnog odbora iz redova Ministarstva poljoprivrede imenuje ministar.

Predsjednik Komore istodobno je i predsjednik Upravnog odbora, a zamjenik predsjednika Komore ujedno je i zamjenik predsjednika Upravnog odbora.

#### Članak 51.

Upravni odbor Komore ima sljedeće zadaće:

- predlaže program i smjernice rada Komore;
- usvaja prijedlog Statuta i drugih općih akata Komore koje donosi Skupština;
- raspravlja i donosi odluke i zaključke o svim pitanjima bitnima za veterinarsku djelatnost;
- donosi poslovnik o radu Upravnog odbora;
- priprema materijale, informacije, analize i prijedloge za zasjedanje Skupštine;
- provodi i izvršava odluke, zaključke i naloge Skupštine;
- donosi odluke o prijedlozima izvršnog direktora Komore;

- raspravlja i donosi odluke o ostvarivanju suradnje s Ministarstvom, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Ministarstvom zdravlja, Veterinarskim fakultetom, Hrvatskim veterinarskim institutom i drugim tijelima državne uprave i ustanovama te daje naloge i/ili naloge izvršnom direktoru za provedbu i poboljšanje suradnje;
- raspravlja o zaključcima i donosi zaključke i odluke o izvješćima odbora, odjela i povjerenstava Komore;
- priprema prijedloge Statuta, Kodeksa veterinarske etike, Kodeksa dobre veterinarske prakse i drugih akata Komore;
- donosi godišnji plan stručnog usavršavanja veterinarara;
- imenuje izvršnog direktora i stručnog tajnika;
- imenuje savjetnike Komore;
- donosi odluke o korištenju financijskih sredstava Komore u iznosu od 80.000 kuna do 200.000,00 kuna;
- donosi odluke o visini upisnine, članarine i drugim članskim obvezama;
- usvaja godišnji program nadzora nad stručnim radom veterinarara i godišnji program kontrola sustava upravljanja kvalitetom ovlaštenih veterinarskih organizacija i veterinarskih službi s javnim ovlastima;
- donosi odluke o visini naknade za rad članova povjerenstva za nadzor nad stručnim radom veterinarara i kontrolu sustava upravljanja kvalitetom;
- donosi opće akte potrebne za rad stručne službe Komore;
- obavlja i druge poslove i zadaće utvrđene ovim Statutom i drugim aktima Komore.

### 3.3. Predsjednik Komore

#### Članak 52.

Predsjednik Komore:

- predlaže program i smjernice rada Komore te prati njegovu provedbu;
- saziva, predsjedava i vodi sjednice Skupštine i Upravnog odbora Komore;
- donosi rješenje o izdavanju licencijske (odobrenja za rad veterinarara);

- ovjerava licenciju (odobrenje za rad veterinar) svojim potpisom, suhim žigom i pečatom Komore;
- donosi rješenje o produljenju licencije (odobrenja za rad veterinar);
- donosi rješenje o privremenom ili trajnom oduzimanju licencije (odobrenja za rad veterinar), u skladu s posebnim propisima;
- donosi odluke i rješenja u upravnom postupku temeljem javnih ovlasti Komore;
- Upravnom odboru predlaže poduzimanje aktivnosti koje su u skladu s politikom Komore;
- zastupa i predstavlja Komoru vezano za stručnu suradnju s drugim Komorama, ustanovama i međunarodnim asocijacijama u zemlji i inozemstvu;
- potpisuje ugovore u ime Komore, vezano za stručnu suradnju s drugim Komorama, ustanovama i međunarodnim asocijacijama, u zemlji i inozemstvu;
- izvršava zaključke i odluke Skupštine i Upravnog odbora i Komore;
- osniva povjerenstva za nadzor nad stručnim radom veterinar;
  - donosi odluke o pokretanju stegovnog postupka ili ovlašćuje osobu za pokretanje postupka pred Časnim sudom, u slučaju kršenja odredbi Statuta, Kodeksa veterinarske etike, Kodeksa dobre veterinarske prakse i drugih općih pravnih akata Komore te u slučajevima obavljanja veterinarske djelatnosti suprotno pravilima struke;
  - predlaže i donosi odluke o obustavi stegovnog postupka;
  - potpisuje ugovore o radu s izvršnim direktorom;
  - ostvaruje i održava redovite kontakte s predstavnicima političke vlasti radi ostvarivanja ciljeva Komore;
  - daje priopćenja za javnost;
  - obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim aktima Komore.

Predsjednik je za svoj rad odgovoran Skupštini Komore.

U odsutnosti predsjednika Komore s istim ovlastima zamjenjuje ga zamjenik predsjednika, a u slučaju njegove spriječenosti izvršni direktor.

### 3.4. Zamjenik predsjednika Komore

#### Članak 53.

Zamjenik predsjednika Komore zamjenjuje predsjednika u slučaju njegova izbivanja ili spriječenosti te obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjednik i/ili Upravni odbor.

Ako predsjednik iz nekog razloga ne može ili ne želi obavljati svoju funkciju, dužnost predsjednika obavlja zamjenik predsjednika, i to do sljedeće redovite sjednice Skupštine Komore, kada se obavlja izbor novog predsjednika.

### 3.5. Izvršni direktor

#### Članak 54.

Izvršni direktor:

- provodi program i smjernice rada Komore;
- zastupa i predstavlja Komoru pred tijelima državne uprave u odnosu na pitanja donošenja i provedbe propisa kojima se reguliraju poslovi veterinarske djelatnosti te drugih općih akata kojima se propisuju obveze veterinar u sustavu provedbe veterinarske djelatnosti, u skladu s odlukama i uputama Upravnog odbora;
- provodi odluke, zaključke i naputke Skupštine i Upravnog odbora;
- koordinira i usklađuje rad podružnica Komore;
- osigurava provedbu odluka Upravnog odbora o ostvarivanju suradnje s Ministarstvom, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Ministarstvom zdravlja, Veterinarskim fakultetom, Hrvatskim veterinarskim institutom i drugim tijelima državne uprave i ustanovama;
- organizira provedbu godišnjeg programa stručnog usavršavanja veterinar;
  - donosi odluke o korištenju financijskih sredstava Komore u iznosu do 80.000 kuna;
  - samostalno zaključuje poslove vrijednosti do 80.000,00 kuna, a za poslove preko navedenog iznosa mora imati suglasnost Upravnog odbora, odnosno Skupštine, u skladu s odredbama ovoga Statuta;
  - supotpisnik je svih akata stručnog tajnika i blagajnika;
  - organizira i prati provedbu godišnjeg programa nadzora nad stručnim radom veterinar;
    - organizira i prati provedbu godišnjeg programa kontrola sustava upravljanja kvalitetom;

- osniva povjerenstva za kontrolu sustava upravljanja kvalitetom;
- potpisuje ugovore o radu sa stručnim tajnikom, radnicima Ureda stručne službe Komore, savjetnicima i suradnicima Komore te druge ugovore kojima se reguliraju poslovi vezani za rad Komore;
- u hitnim slučajevima, vezano uz krizne situacije nastale pojavom osobito opasnih zaraznih bolesti ili elementarnih nepogoda, kada je ugroženo zdravlje životinja i ljudi, donosi zaključke i odluke koje inače pripadaju djelokrugu rada Upravnog odbora Komore, o čemu je dužan naknadno obavijestiti Upravni odbor Komore;
- ovlašten je izjavljivati žalbe i pokretati odgovarajuće sudske postupke;
- ovlašten je izdavati punomoći odvjetnicima i drugim osobama za zastupanje Komore pred sudovima i drugim državnim tijelima u okviru svojih ovlasti;
- daje priopćenja za javnost ili za to ovlašćuje stručnog tajnika ili drugog člana Komore.

#### Članak 55.

Izvršnog direktora imenuje Upravni odbor, na temelju javnog natječaja.

Za izvršnog direktora može biti imenovan doktor veterinarske medicine koji, osim općih uvjeta za rad, mora imati najmanje deset godina rada u struci.

S izvršnim direktorom sklapa se ugovor o radu koji u ime Komore potpisuje predsjednik.

### 3.6. Stručni tajnik

#### Članak 56.

Stručni tajnik koordinira rad Ureda stručne službe i neposredno obavlja stručne poslove iz nadležnosti Komore, u granicama ovlasti određenih ovim Statutom i drugim općim aktima Komore te organizira i izvršava poslove po nalogu izvršnog direktora.

Stručni tajnik, osim općih uvjeta za rad, mora imati završen Veterinarski fakultet, položen državni stručni ispit te najmanje tri godine rada u struci.

### 3.7. Časni sud

#### Članak 57.

Časni sud je samostalno i neovisno tijelo Komore koje vodi stegovni postupak protiv veterinaru, raspravlja i odlučuje o odgovornosti veterinaru u slučaju kršenja

pravila ponašanja u obavljanju veterinarske djelatnosti, odnosno odredbi Statuta, Kodeksa veterinarske etike, Kodeksa dobre veterinarske prakse i ostalih općih akata Komore.

Časni sud ustrojen je kao Časni sud i Visoki časni sud.

Časni sud i Visoki časni sud imaju po pet članova.

Članove Časnog suda bira Skupština komore, a oni između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika.

Članovi Časnog suda ne mogu biti članovi Upravnog odbora Komore.

Mandat članova Časnog suda traje četiri godine.

Visoki časni sud odlučuje povodom žalbi na odluke Časnog suda, a njegova je odluka konačna u stegovnom postupku.

#### Članak 58.

Nitko ne može biti pozvan pred Časnim sudom zbog nacionalnih, vjerskih, političkih ili stručnih nazora.

#### Članak 59.

Časni sud obavlja sljedeće poslove:

- predlaže Pravilnik o radu Časnog suda;
- predlaže Pravilnik o stegovnom postupku;
- vodi stegovni postupak na prijedlog predsjednika Komore ili po njemu ovlaštene osobe i raspravlja o svim bitnim pitanjima i činjenicama, radi utvrđivanja odgovornosti veterinaru;
- odlučuje o kršenju odredbi ovoga Statuta, Kodeksa veterinarske etike, Kodeksa dobre veterinarske prakse i drugih općih akata i odluka Komore, povreda u obavljanju veterinarske djelatnosti te izriče propisane stegovne mjere ili mjeru o oslobađanju veterinaru od odgovornosti;
- obavlja i druge poslove koji su određeni ovim Statutom, Pravilnikom o radu Časnog suda i Pravilnikom o časnom sudu i stegovnom postupku.

Časni sud odlučuje većinom glasova, a svoje odluke donosi pismeno.

#### Članak 60.

Postupak utvrđivanja odgovornosti veterinaru pokreće se na zahtjev predsjednika Komore ili po njemu ovlaštene osobe.

Za provedbu stegovnog postupka, u cilju utvrđivanja odgovornosti veterinaru, Časni sud može imenovati istražno povjerenstvo.

Za članove istražnog povjerenstva mogu se imenovati članovi s liste veterinaru koji provode nadzor nad

stručnim radom veterinarara, savjetnici Komore i drugi istaknuti stručnjaci pojedinih područja veterinarske djelatnosti, koji su članovi Komore.

Član istražnog povjerenstva koji je vodio istragu ne može odlučivati o prekršaju.

#### Članak 61.

Za povrede utvrđene ovim Statutom, drugim aktima i odlukama Komore, Časni sud može veterinaru izreći mjeru opomene, javne opomene, ukor, novčanu kaznu ili mjeru oduzimanja licencijske (zabrane obavljanja veterinarske djelatnosti) na određeno vrijeme ili trajno, o čemu je dužan izvijestiti predsjednika Komore i Upravu.

#### Članak 62.

Protiv odluka Časnog suda moguće je uložiti žalbu.

Žalba na odluku Časnog suda podnosi se Visokom časnom sudu koji rješava žalbu u drugom stupnju.

Odluka Visokog Časnog suda u stegovnom postupku je konačna.

#### Članak 63.

Za svoj rad Časni sud odgovoran je Skupštini te je jednom godišnje dužan Skupštini podnijeti izvješćuje o svom radu.

U pogledu postupka pred Časnim sudom na odgovarajući se način primjenjuju propisi o kaznenom postupku.

Pravilnikom o Časnom sudu i stegovnom postupku utvrđuje se stegovna odgovornost veterinarara kao članova Komore u obavljanju veterinarske djelatnosti i zvanja, poštivanju Statuta, Kodeksa veterinarske etike, Kodeksa dobre veterinarske prakse i drugih općih akata Komore i odluka nadležnih tijela Komore te Zakona o veterinarstvu i drugih propisa nadležnih tijela državne uprave kojima se uređuje obavljanje poslova veterinarske djelatnosti.

### 3.8. Branitelj

#### Članak 64.

Branitelj zastupa interese okrivljenog veterinarara u stegovnom postupku.

Branitelj može biti svaki član Komore ili odvjetnik kojega odabere okrivljeni veterinarar.

### 3.9. Stručni odbor

#### Članak 65.

Stručni odbor je tijelo Komore koje usklađuje stručne interese i stavove Komore s Veterinarskim fakulte-

tom, Ministarstvom poljoprivrede, Ministarstvom zdravlja, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, Hrvatskim veterinarskim institutom i drugim institucijama radi poboljšanja stručne razine veterinarske djelatnosti u Republici Hrvatskoj.

#### Članak 66.

Stručni odbor ima trinaest članova.

U stručni odbor po jednog člana predlaže Ministarstvo poljoprivrede, Veterinarski fakultet i Hrvatski veterinarski institut. Šest članova odbora bira Skupština na prijedlog podružnica Komore, a stručni tajnik, predsjednik Odjela veterinarara male prakse hrvatske, predsjednik Odjela za velike – farmske životinje i predsjednik Odjela za veterinarsko javno zdravstvo, po svojoj funkciji su članovi Odbora.

Članove odbora bira i potvrđuje Skupština.

Članovi odbora između sebe biraju predsjednika i zamjenika.

Mandat članova Stručnog odbora traje četiri godine.

#### Članak 67.

- Stručni odbor ima zadaće:
- izrađuje prijedloge za izradu standarda i normativa za obavljanje poslova veterinarske djelatnosti;
- planira broj potrebnih veterinarara i specijalista pojedinih područja u Republici Hrvatskoj i njihovu područnu raspodijeljenost;
- daje mišljenja, primjedbe i prijedloge pri donošenju zakonskih i podzakonskih akata iz područja veterinarstva;
- daje mišljenja, primjedbe i prijedloge u postupku donošenja propisa i drugih akata kojima se uređuju pitanja, uvjeti i način obavljanja veterinarske djelatnosti, te drugih općih akata kojima se propisuju obveze veterinarara u sustavu provedbe veterinarske djelatnosti;
- planira i predlaže mrežu potrebnih veterinarskih organizacija i privatne prakse, u pojedinim područjima Republike Hrvatske;
- posebnim aktom razrađuje kriterije za davanje mišljenja za osnivanje i prestanak obavljanja djelatnosti veterinarskih organizacija i privatne prakse;
- na temelju kriterija iz prethodnog stavka daje mišljenja za osnivanje i prestanak obavljanja djelatnosti veterinarskih organizacija i privatnih praksi;

- s Veterinarskim fakultetom i drugim nadležnim institucijama sudjeluje u oblikovanju dodiplomskog i poslijediplomskog studijskog programa te programa kontinuirane edukacije veterinarskih djelatnika;
- predlaže i organizira uspostavu jedinstvene veterinarske dokumentacije u Republici Hrvatskoj te uspostavu i razvoj veterinarskog informacijskog sustava;
- obavlja i druge poslove u skladu s odredbama ovoga Statuta te drugih akata i odluka Komore.

#### Članak 68.

Za svoj rad Stručni odbor odgovoran je Skupštini komore te je dužan jednom godišnje podnijeti izvješće o svom radu Skupštini Komore.

### 3.10. Odbor za stručno usavršavanje

#### Članak 69.

Odbor za stručno usavršavanje je tijelo Komore koje se brine o stručnom usavršavanju veterinaru u cilju proširivanja njihova stručnog znanja, vještina i kompetencija.

Odbor za stručno usavršavanje predlaže Pravilnik o stručnom usavršavanju veterinaru.

#### Članak 70.

Odbor surađuje s Veterinarskim fakultetom, Ministarstvom poljoprivrede – Upravom za veterinarstvo i sigurnost hrane, Hrvatskim veterinarskim institutom, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta te s drugim ustanovama, vezano za stručno usavršavanje veterinaru.

#### Članak 71.

Odbor za stručno usavršavanje obavlja sljedeće poslove:

- brine se za postizanje i održavanje stručne osposobljenosti veterinaru prema standardima suvremene veterinarske znanosti;
- predlaže grane specijalizacije, trajanje i program specijalizacije i užih specijalnosti Veterinarskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu i Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta;
- izrađuje prijedlog godišnjeg plana stručnog usavršavanja veterinaru te ga dostavlja Upravnom odboru Komore;
- prati i kontrolira provedbu tečajeva stručnog

usavršavanja, planiranu godišnjim planom;

- daje mišljenje o vrednovanju tečajeva stručnog usavršavanja;
- obavlja druge poslove vezano za stručno usavršavanje veterinaru;
- u određenim slučajevima organizira provjeru znanja veterinaru;
- nakon obavljenih provjera znanja izdaje potvrde glede izdavanja licenciije (odobrenja za rad veterinaru), za obavljanje veterinarskih djelatnosti u određenom razdoblju;
- nadzire vođenje evidencije o stručnom usavršavanju;
- obavlja i druge stručne poslove za potrebe Komore, predviđene ovim Statutom, Pravilnikom o stručnom usavršavanju i drugim općim aktima i odlukama Komore.

#### Članak 72.

Odbor za stručno usavršavanje sastoji se od dvanaest članova.

Iz svake podružnice Komore, Skupština Komore u Odbor izabire po jednog člana, sedmog člana Odbora predlaže dekan Veterinarskog fakulteta, osmog člana predlaže Ministarstvo poljoprivrede. Stručni tajnik, predsjednik Odjela veterinaru male prakse Hrvatske, predsjednik Odjela za velike – farmske životinje i predsjednik Odjela za veterinarsko javno zdravstvo, po svojoj funkciji su članovi Odbora.

Predsjednik odbora je predstavnik Veterinarskog fakulteta, a zamjenika članovi Odbora biraju između sebe.

Mandat Odbora i predsjednika traje četiri godine.

#### Članak 73.

Za svoj rad i djelovanje Odbor je odgovoran Upravnom odboru Komore i Skupštini te je dužan Skupštini jednom godišnje podnijeti izvješće o svom radu.

### 3.11. Odbor za veterinarsku etiku

#### Članak 74.

Odbor za veterinarsku etiku je stručno tijelo Komore koje obavlja sljedeće poslove:

- predlaže Kodeks veterinarske etike i Kodeks dobre veterinarske prakse;
- prati i nadzire primjenu odredbi Kodeksa veterinarske etike i Kodeks dobre veterinarske prakse;

- analizira i utvrđuje kršenje Kodeksa veterinarske etike i Kodeksa dobre veterinarske prakse te nadležnim tijelima Komore predlaže adekvatne sankcije;
- raspravlja, tumači, savjetuje te daje mišljenja o pojedinim problemima u vezi s veterinarskom etikom;
- razmatra i utvrđuje ugrožavanje ugleda veterinarskog staleža i s time u vezi zauzima stavove te predlaže postupak nadležnim organima Komore;
- prosuđuje, odobrava ili odbija prijedloge za istraživanja, s obzirom na pripadajuće zakonske odredbe;
- predlaže Pravilnik o promidžbi i načinu oglašavanja rada veterinarskih organizacija i veterinarskih praksi;
- obavlja i druge poslove određene ovim statutom, Kodeksom veterinarske etike, Kodeksom dobre veterinarske prakse i drugim općim aktima Komore.

U slučaju postavljanja sumnje i/ili utvrđivanja povreda odredbi Kodeksa veterinarske etike i Kodeksa dobre veterinarske prakse, predsjednik Odbora dužan je od predsjednika Komore zatražiti pokretanje postupka protiv veterinara pred Časnim sudom.

#### Članak 75.

Odbor je neovisan u svom radu, njegov se rad temelji na Zakonu o veterinarstvu, Zakonu o zaštiti životinja, Zakonu o veterinarsko-medicinskim proizvodima, provedbenim propisima navedenih zakona, ovom Statutu, Kodeksu veterinarske etike, Kodeksu dobre veterinarske prakse i drugim općim aktima Komore.

Odbor je sastavljen od sedam članova koje bira Skupština, s tim da iz svake podružnice u odboru mora biti član.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Odbora biraju članovi između sebe.

Mandat članova Odbora traje četiri godine.

Za svoj rad Odbor je odgovoran Skupštini te je dužan jednom godišnje Skupštini podnijeti izvješće o svom radu.

#### Članak 76.

Odbor za veterinarsku etiku odlučuje većinom glasova, a svoje stavove, preporuke, zaključke i odluke donosi u pisanom obliku.

Član Odbora koji je obrađivao slučaj ne može o njemu glasovati.

#### Članak 77.

Član Odbora koji se ne slaže sa stavovima i odlukama Odbora za veterinarsku etiku može Upravnom odboru Komore podnijeti prigovor.

Upravni odbor Komore razmatra dostavljeni prigovor te nakon provedene rasprave može donijeti odluku kojom se prigovor odbija ili se prihvaća. U slučaju da se prigovor člana Odbora prihvaća, predmet se vraća Odboru za veterinarsku etiku na ponovno razmatranje.

#### 3.12. Odbor za stručni nadzor nad radom veterinara i kontrolu sustava upravljanja kvalitetom

#### Članak 78.

Odbor za stručni nadzor nad radom veterinara i kontrolu sustava upravljanja kvalitetom obavlja sljedeće poslove:

- izrađuje prijedlog propisa kojim se utvrđuju uvjeti i način rada, naknade i nagrade za rad povjerenstva za nadzor nad stručnim radom veterinara i povjerenstva za kontrolu sustava upravljanja kvalitetom;
- izrađuje prijedlog godišnjeg programa stručnog nadzora nad radom veterinara i godišnjeg programa kontrola sustava upravljanja kvalitetom, koji usvaja Upravni odbor Komore, a donosi Skupština komore;
- predlaže listu veterinara, članova Komore koji provode stručni nadzor i kontrolu sustava upravljanja kvalitetom;
- nadzire provođenje stručnog nadzora i kontrole sustava upravljanja kvalitetom te predlaže stručna mjerila za obavljanje stručnog nadzora;
- izrađuje obrazac upitnika te ostale obrasce za provođenje stručnog nadzora i kontrole sustava upravljanja kvalitetom;
- nadzire vođenje evidencije o obavljenim stručnim nadzorima nad radom veterinara i obavljenim kontrolama sustava upravljanja kvalitetom;
- izrađuje godišnje izvješće o obavljenim stručnim nadzorima i obavljenim kontrolama sustava upravljanja kvalitetom;
- obavlja ostale poslove predviđene ovim Statutom te poslove određene odlukama Skupštine, Upravnog odbora i drugim općim aktima Komore.

Nakon što Skupština donese godišnji program nadzora nad radom veterinara i godišnji program kontrola sustava upravljanja kvalitetom, Komora ga dostavlja Upravi.



O obavljenim nadzorima i kontrolama sustava upravljanja kvalitetom te poduzetim mjerama, Komora izvješćuje Upravu.

#### Članak 79.

Odbor za stručni nadzor nad radom veterinaru sastavljen od sedam članova koje bira Skupština, s time da u Odboru mora biti jedan član iz svake podružnice Komore.

Predsjednika Odbora biraju članovi između sebe.

Mandat članova Odbora traje četiri godine.

### 3.13. Gospodarstveni odbor

#### Članak 80.

Gospodarstveni odbor obavlja sljedeće poslove:

- štiti materijalne interese svojih članova;
- priprema prijedloge za financiranje veterinarskih djelatnosti;
- razmatra propise s područja financiranja veterinarstva;
- izrađuje kriterije za financijsko vrednovanje rada veterinaru;
- predlaže kriterije za formiranje cijena veterinarskih usluga i minimalne cijene veterinarskih usluga, prema nomenklaturi;
- u suradnji s komorama koje predstavljaju interese veterinarskih organizacija i subjekata u poslovanju s hranom te hranom za životinje, određuje kriterije za cijene veterinarskih usluga ako se one ne financiraju iz državnog proračuna i ne provode u sklopu obveznih mjera koje propisuje Ministarstvo poljoprivrede;
- sudjeluje u predlaganju financiranja mjera iz područja veterinarske djelatnosti koje se financiraju iz državnog proračuna;
- izvršava prihvaćene zaključke o financiranju Komore;
- predlaže visinu upisnine, članarine i drugih davanja Komori;
- priprema prijedloge za financiranje komorske aktivnosti mimo članarine (donacije);
- redovito analizira gospodarstveni položaj veterinarstva i veterinarskog staleža te tijelima Komore predlaže aktivnosti i mjere za poboljšanje gospodarstvenog položaja veterinarstva i veterinarskog staleža.

#### Članak 81.

Gospodarstveni odbor ima sedam članova koje bira Skupština Komore, s time da se iz svake podružnice u Odbor bira najmanje jedan član.

Prema potrebi Odbor u svoj rad uključuje i gospodarstvene, pravne ili druge stručnjake.

Predsjednika Odbora izabiru članovi između sebe.

Mandat članova Odbora traje četiri godine.

#### Članak 82.

Gospodarstveni odbor za svoj je rad odgovoran Upravnom odboru i Skupštini Komore.

Predsjednik Gospodarstvenog odbora dužan je jedanput godišnje podnijeti izvješće o svom radu Skupštini Komore.

### 3.14. Odbor za međunarodnu suradnju

#### Članak 83.

Odbor za međunarodnu suradnju je tijelo Komore koje obavlja sljedeće poslove:

- prati rad, aktivno sudjeluje u radu te usko surađuje sa Svjetskom veterinarskom organizacijom (WVO), Europskom federacijom veterinaru (FVE), Svjetskom organizacijom za male životinje (WSAVA), Europskim udruženjem veterinaru praktičara (UEVP), Europskom udrugom ustanova za veterinarsku izobrazbu (EAEVE) te drugim međunarodnim udruženjima i institucijama važnima za veterinarstvo;
- razvija i unapređuje međunarodnu stručnu i znanstvenu suradnju s drugim međunarodnim veterinarskim organizacijama i institucijama, koja se odvija se na bilateralnoj i multilateralnoj osnovi;
- surađuje i izmjenjuje informacije s veterinarskim komorama drugih zemalja;
- potiče i pomaže organizaciju znanstvenih i stručnih skupova kao i druge oblike bilateralne suradnje između Komore i komora drugih zemalja;
- u okviru bilateralne suradnje obavlja organizaciju posjeta stranih delegacija kao i predavanja stranih predavača u Hrvatskoj;
- obavlja i druge poslove u sklopu međunarodne suradnje.

#### Članak 84.

Odbor za međunarodnu suradnju ima pet članova koje imenuje skupština. Članovi Odbora između sebe biraju predsjednika.

Mandat članova Odbora traje četiri godine.

Za svoj rad Odbor je odgovoran Skupštini Komore.

Predsjednik Odbora dužan je jednom godišnje podnijeti izvješće o svom radu Skupštini Komore.

### 3.15. Nadzorni odbor

#### Članak 85.

Nadzorni odbor ima zadaće:

- nadzire provođenje Statuta i drugih općih akata Komore,
- nadzire materijalno poslovanje Komore,
- nadzire financijsko i blagajničko poslovanje Komore,
- nadzire knjige i akte koji se odnose na materijalnu dobit i imovinu Komore,
- obavlja i druge poslove u skladu s odredbama ovoga Statuta, drugim aktima Komore i odlukama Skupštine.

#### Članak 86.

Nadzorni odbor ima tri člana koje bira Skupština Komore.

Članovi odbora između sebe biraju predsjednika.

Mandat članova Odbora traje četiri godine, s mogućnošću još samo jednog mandata.

U Nadzorni odbor ne mogu biti birani članovi Upravnog, ni drugih odbora i tijela Komore.

Nadzorni odbor obavlja nadzor nad financijsko-materijalnim poslovanjem Komore, najmanje jednom godišnje, i to prije nego što skupština odobri završni račun.

O obavljenom nadzoru nad financijsko-materijalnim poslovanjem Komore Nadzorni odbor sastavlja zapisnik i dostavlja ga skupštini.

Za svoj rad Nadzorni odbor neposredno je odgovoran Skupštini i predsjedniku Komore.

### 3.16. Izdavački odbor

#### Članak 87.

Izdavački odbor organizira:

- izdavanje stručnih, znanstvenih i popularnih izdanja, priručnika i obrazaca iz područja veterinarstva;

- izdavanje časopisa u kojemu se objavljuju akti Komore, izvješćuje o aktivnostima Komore i njezinih tijela, kao i o radu podružnica i odjela;
- po potrebi izdavanje i drugih časopisa i biltena iz područja veterinarstva;
- obavlja i druge poslove iz izdavačke djelatnosti koje odrede Skupština, Upravni odbor i Stručni odbor, temeljem posebnih ovlasti Ministarstva poljoprivrede.

#### Članak 88.

Izdavački odbor ima pet članova koje imenuje Skupština.

Članovi Odbora između sebe biraju predsjednika.

Mandat članova Odbora traje četiri godine.

#### Članak 89.

Rad Izdavačkog odbora uređuje se Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti.

Odbor djeluje u skladu sa Zakonom, odredbama ovoga Statuta i drugih općih akata Komore, a za svoj rad odgovara Skupštini Komore kojoj najmanje jedanput godišnje podnosi izvješće o radu.

### 3.17. Stručni odjeli

#### Članak 90.

Stručni odjeli osnivaju se za pojedine stručne ili znanstvene grane i discipline veterinarske djelatnosti.

U Hrvatskoj veterinarskoj komori za veterinare članove Komore, u cilju unapređenja stručnih i znanstvenih disciplina pojedinih područja veterinarske djelatnosti te reguliranja stručnog usavršavanja veterinarara radi reguliranja uvjeta za produljivanje odobrenja za rad (licencije), osnivaju se sljedeći stručni odjeli:

- Odjel veterinarara male prakse Hrvatske
- Odjel za veliku praksu – farmske životinje
- Odjel za veterinarsko javno zdravstvo.

Skupština Hrvatske veterinarske komore na prijedlog Upravnog odbora može osnovati i druge stručne odjele za pojedina područja veterinarske djelatnosti.

#### Članak 91

Veterinari, članovi Komore koji obavljaju veterinarsku djelatnost, ovisno o vrsti poslova koje obavljaju, u registru Komore evidentiraju se u odgovarajuće stručne odjele, prema pisanoj izjavi – pristupnici člana.

Članovi Komore koji rade različite vrste poslova

veterinarske djelatnosti mogu biti članovi više stručnih odjela.

Djelovanje i rad stručnih odjela mora biti u skladu sa zadaćama Komore propisanim Zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 92.

Stručni odjeli rade samostalno.

Pravilnikom o radu stručnih odjela Hrvatske veterinarske komore uređuju se ciljevi i zadaće Odjela, prava i dužnosti članova, administrativno poslovanje, javnost rada i druga pitanja od interesa za rad odjela.

Svaki Odjel ima svoj pravilnik o radu kojim se pobliže uređuju zadaci i poslovi Odjela, način izbora članova i druga pitanja iz njegovog djelokruga rada.

### 3.18. Odjel veterinarskih tehničara

#### Članak 93.

Odjel veterinarskih tehničara osniva se kao samostalno tijelo unutar Komore, za reguliranje statusa veterinarskih tehničara kao dijela veterinarske profesije, njihova stručnog osposobljavanja i usavršavanja te rješavanje drugih pitanja koja su vezana za veterinarske tehničare.

Veterinarski tehničari kao članovi Komore članstvo ostvaruju isključivo kao članovi Odjela veterinarskih tehničara.

Odjel veterinarskih tehničara organizira se na regionalnom načelu, kao Područne jedinice odjela.

Djelovanje i rad Odjela veterinarskih tehničara mora biti u skladu sa zadaćama Komore, propisanim Zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 94.

Odjel veterinarskih tehničara u svom je radu samostalan.

Pravilnikom o radu odjela veterinarskih tehničara reguliraju zadaci i poslovi Odjela, ustroj, organizacija i tijela Odjela, način izbora članova u tijela Odjela i druga pitanja iz njegova djelokruga rada.

Pravilnik o radu odjela veterinarskih tehničara donosi Skupština Komore.

## VII. OPĆI AKTI KOMORE

#### Članak 95.

Statut Komore je temeljni akt i s njim moraju biti usklađeni svi ostali akti Komore.

Odredbe u ostalim aktima Komore koje su u suprotnosti s ovim Statutom su nevažeće.

#### Članak 96.

Akti Komore jesu:

- Statut Hrvatske veterinarske komore
- Pravilnik o radu Ureda stručne službe
- Kodeks veterinarske etike
- Kodeks dobre veterinarske prakse
- Pravilnik o promidžbi i načinu oglašavanja rada veterinarskih organizacija i privatne prakse
- Pravilnik o radu veterinaru u privatnoj praksi
- Pravilnik o stručnom nadzoru nad radom veterinaru i kontroli sustava upravljanja kvalitetom
- Pravilnik o Časnom sudu i stegovnom postupku
- Pravilnik o stručnom usavršavanju veterinaru
- Pravilnik o gospodarstvenom i financijskom poslovanju Komore
- Pravilnik o radu tijela Komore
- Pravilnik o nagradama i priznanjima
- Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti
- Pravilnik o radu podružnica
- Pravilnik o radu stručnih odjela
- Pravilnik o radu odjela veterinarskih tehničara
- Pravilnik o postupku, kriterijima i načinu izdavanja mišljenja za osnivanje veterinarskih organizacija i veterinarskih praksi
- drugi pravilnici, poslovnici i akti.

#### Članak 97.

Opći akt potpisuje predsjednik tijela koje ga je donijelo.

#### Članak 98.

Inicijativu za donošenje Statuta i njegovih izmjena i dopuna mogu dati: Upravni odbor, Nadzorni odbor i podružnice Komore.

Inicijativa se upućuje Upravnom odboru Komore koji imenuje povjerenstvo za izradu nacrtu prijedloga Statuta, odnosno njegove izmjene i dopune, te određuje način vođenja i duljinu trajanja javne rasprave.

## VIII. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE KOMORE

#### Članak 99.

Komoru zastupa i predstavlja predsjednik Komore i izvršni direktor, u skladu s odredbama ovoga Statuta.

## IX. FINANCIRANJE KOMORE

## Članak 100.

Financijsko i materijalno poslovanje Komore obavlja se na osnovi godišnjeg financijskog plana koji donosi Skupština Komore.

Sredstva potrebna za rad Komore određuju se na osnovi navedenog godišnjeg financijskog plana. Planom se moraju predvidjeti troškovi za izvršenje zadaća iz programa rada Komore, troškovi za rad tijela Komore, Ureda stručne službe Komore i drugih tekućih poslova.

Godišnji financijski plan i njegov rebalans donosi Skupština Komore na prijedlog Upravnog odbora.

## Članak 101.

Financijsko-materijalno poslovanje Komore obavlja Ured stručne službe Komore, u skladu s važećim zakonima kojima se uređuje financijsko-materijalno poslovanje, Statutom i općim aktima Komore.

## Članak 102.

Financijsko-materijalno poslovanje Komora obavlja preko jedinstvenog žiro računa.

## Članak 103.

Sredstva potrebna za rad Komore prikupljaju se:

- upisninom, članarinom i doprinosima članova Komore;
- naknadama koje uplaćuju ovlaštene veterinarske organizacije i veterinarske službe s javnim ovlastima za sufinanciranje kontrola sustava upravljanja kvalitetom;
- prihodima od ostalih naknada za usluge koje obavlja Komora;
- prihodima od održavanja kongresa, simpozija i savjetovanja te drugih oblika trajnog usavršavanja;
- prihodima od stručnih i znanstvenih usluga;
- prihodima od vlastite izdavačke djelatnosti;
- donacijama, zakladama i drugim prihodima i davanjima.

## Članak 104.

Komora ima svoju imovinu.

Imovinu Komore čine: nekretnine, pokretnine, novčana sredstva i materijalna prava.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 105.

Postojeće akte Komore nadležni odbori dužni su uskladiti u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta, a u istom se roku moraju donijeti novi akti koji proizlaze iz odredbi ovoga Statuta.

## Članak 106.

Za tumačenje ovog Statuta nadležna je Skupština Komore.

## Članak 107.

Na temelju članka 128. stavka 1. Zakona suglasnost na ovaj Statut dao je ministar poljoprivrede.

## Članak 108.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave u Narodnim novinama.

## Članak 109.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Hrvatske veterinarske komore (Narodne novine br. 77/2010) koji je donijela Skupština na sjednici održanoj dana 14. svibnja 2010. godine.

**PREDSJEDNIK HRVATSKE VETERINARSKÉ KOMORE**  
dr. sc. Saša Legen, dr. med. vet., v. r.

## Prolog 1.



## Prilog 2.

BROJ ČLANSKE ISKAZNICE

ISPUNJAVA HVK

## ZAHTJEV ZA UPIS VETERINARA U HRVATSKU VETERINARSKU KOMORU

IME	
PREZIME	
IME OCA	
ROĐENO PREZIME	
OIB (osobni identifikacijski broj)	
SPOL	M <input type="checkbox"/> Ž <input type="checkbox"/>
DATUM ROĐENJA	
MJESTO ROĐENJA	
DRŽAVA ROĐENJA	
MJESTO i DATUM DIPLOMIJANJA	
AKADEMSKI STUPANJ	
ADRESA STANOVANJA:	
POŠTANSKI BROJ i MJESTO	
ULICA i KUĆNI BROJ	
ŽUPANIJA	
TELEFON/MOBITEL	
E-MAIL	
ZNANJE STRANIH JEZIKA	
PODRUČJE ZAPOSLENJA	DRŽAVNO <input type="checkbox"/> PRIVATNO <input type="checkbox"/>
POLOŽAJ ZAPOSLENJA	ZAPOSLEN <input type="checkbox"/> VOLONTER <input type="checkbox"/>
	NEZAPOSLEN <input type="checkbox"/> UMIROVLJENIK <input type="checkbox"/>
ZAPOSLEN U:	
DATUM ZAPOSLENJA	

21

Mjesto i datum:

Potpis:

MOLIMO POPUNJENI UPITNIK POSLATI U HVK  
poštom, faksom ili e-mailom, Hrvatska veterinarska komora,  
Heinzelova 55, 10000 ZAGREB, tel/fax: 01/2441-009, e-mail: [hvk@hvk.hr](mailto:hvk@hvk.hr)

## Prilog 3.

BROJ ČLANSKE ISKAZNICE

ISPUNJAVA HVK

## ZAHTJEV ZA UPIS VETERINARSKOG TEHNIČARA U HRVATSKU VETERINARSKU KOMORU

IME	
PREZIME	
IME OCA	
ROĐENO PREZIME	
OIB (osobni identifikacijski broj)	
SPOL	M <input type="checkbox"/> Ž <input type="checkbox"/>
DATUM ROĐENJA	
MJESTO ROĐENJA	
DRŽAVA ROĐENJA	
ŠKOLA U KOJOJ JE STEČENO ZANIMANJE VET. TEH.	
DATUM POLAGANJA ZAVRŠNOG ISPITA	
ADRESA STANOVANJA:	
POŠTANSKI BROJ I MJESTO	
ULICA I KUĆNI BROJ	
ŽUPANIJA	
TELEFON/MOBITEL	
E-MAIL	
ZNANJE STRANIH JEZIKA	
POLOŽAJ ZAPOSLENJA	ZAPOSLEN <input type="checkbox"/> VOLONTER <input type="checkbox"/>
	NEZAPOSLEN <input type="checkbox"/> UMIROVLJENIK <input type="checkbox"/>
ZAPOSLEN U:	
DATUM ZAPOSLENJA	

22

Mjesto i datum:

Potpis:

MOLIMO POPUNJENI UPITNIK POSLATI U HVK  
poštom, faksom ili e-mailom, Hrvatska veterinarska komora,  
Heinzlova 55, 10000 ZAGREB, tel/fax: 01/2441-009, e-mail: [hvk@hvk.hr](mailto:hvk@hvk.hr)

Na temelju članka 42. Statuta Hrvatske veterinarske komore (Narodne novine br. 144/2014) Skupština Hrvatske veterinarske komore na zasjedanju dana 3. srpnja 2014. godine donijela je sljedeći

## POSLOVNIK

### O IZBORU I RADU SKUPŠTINE I DRUGIH TIJELA HRVATSKE VETERINARSKE KOMORE

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Poslovníkom o izboru i radu Skupštine i drugih tijela Hrvatske veterinarske komore (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se postupak izbora članova i rad Skupštine Hrvatske veterinarske komore (u daljnjem tekstu: Skupština) te način rada ostalih tijela Hrvatske veterinarske komore (u daljnjem tekstu: Komora).

##### Članak 2.

Pod tijelima Komore podrazumijevaju se stalna tijela određena Statutom Komore kao i povremena tijela imenovana od strane Skupštine ili Upravnog odbora Komore.

Ovaj se Poslovník ne odnosi na rad Časnog suda i Visokog časnog suda.

##### Članak 3.

Nadležnost i sadržaj rada tijela Komore određeni su Statutom ili drugim općim aktom, odnosno odlukom Skupštine.

##### Članak 4.

Rad Skupštine i drugih tijela Komore je javan, a o njihovu se radu na odgovarajući način izvješćuju podružnice Komore i članovi Komore.

##### Članak 5.

Izvršni direktor Komore brine se o pravodobnom pripremanju zasjedanja Skupštine, odnosno sjednica Upravnog odbora, kao i sjednica drugih tijela Komore, i pri tome surađuje s predstavnicima tih tijela.

Izvršni direktor Komore također se brine i o pravodobnom dostavljanju i provođenju svih odluka tijela Komore nadležnim službama radi njihove provedbe.

Izvršni direktor Komore ima pravo i obvezu na zasjedanju Skupštine, odnosno sjednici Upravnog odbora ili drugog tijela Komore, upozoriti na neusklađenost predložene odluke, zaključka i sl. sa zakonskim ili drugim propisima, Statutom Komore ili odluka Skupštine ili Upravnog odbora.

Predsjednici podružnica Komore i predsjednici tijela Komore odgovorni su za provedbu odluka Skupštine i Upravnog odbora, a koje se na njih odnose.

#### II. SKUPŠTINA

##### *Izbor zastupnika u Skupštinu*

##### Članak 6.

Izbore za biranje zastupnika Podružnica Hrvatske veterinarske komore (u daljnjem tekstu: Podružnica) u Skupštinu Komore raspisuje Upravni odbor Komore (u daljnjem tekstu: Upravni odbor).

Izbor zastupnika u Skupštinu po Podružnicama, provodi se u skladu sa Statutom i Pravilnikom o osnivanju i radu podružnica.

O provedenim izborima sastavljaju se zapisnici koji se dostavljaju Uredu stručne službe Komore.

Mandat izabranim zastupnicima u Skupštinu komore traje četiri godine, s tim da nitko ne može biti izabran za zastupnika više od dva puta uzastopce.

##### Članak 7.

Uz izbore za zastupnike u Skupštinu Komore po Podružnicama, provodi se postupak predlaganja kandidata za predsjednika, zamjenika predsjednika te članove tijela Komore u skladu sa Statutom, o čijem izboru odluku donosi Skupština.

##### *Sazivanje zasjedanja Skupštine*

##### Članak 8.

Skupština može biti redovita i izvanredna.

Skupštinu saziva predsjednik Komore.

Redovita skupština saziva se po potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Skupština se može sazvati i na izvanredno zasjedanje, uvijek kada za to postoji potreba, u slučajevima kada je potrebno da Skupština raspravlja o pitanjima bitni-

ma za veterinarstvo i rad Komore te kada to zahtijevaju ovlaštene predlagači.

Izvanrednu Skupštinu saziva predsjednik na vlastiti zahtjev, na zahtjev Upravnog odbora, na zahtjev natpolovične većine članova Skupštine ili na zahtjev jedne petine članova Komore.

U slučaju spriječenosti predsjednika u sazivanju, kao i vođenju zasjedanja Skupštine, zamjenjuje ga zamjenik predsjednika.

U slučaju sazivanja izvanredne Skupštine na zahtjev natpolovične većine članova Skupštine, Upravnog odbora i jedne petine članova Komore zahtjev za sazivanje mora predsjedniku biti dostavljen u pisanom obliku uz prijedlog dnevnog reda i odluka.

Nakon primitka zahtjeva iz prethodnog stavka predsjednik mora sazvati Skupštinu u roku od 30 dana.

Ako predsjednik ne sazove Skupštinu u navedenom roku, mogu je sazvati i sami predlagatelji.

Na izvanredno sazvanoj Skupštini može se raspravljati i odlučivati samo o pitanjima zbog kojih je Skupština sazvana.

#### Članak 9.

Skupština se saziva pisanim pozivima članovima u kojima osim mjesta i vremena održavanja mora biti naveden prijedlog dnevnoga reda, prijedlozi odluka i potrebna stručna obrazloženja, kao i drugi pisani materijali (izvješća, analize i sl.).

Za izradu pisanih materijala koji se dostavljaju uz poziv zadužen je izvršni direktor Komore, predsjednik Upravnog odbora te predsjednici drugih tijela, kada se radi o pitanjima vezanima uz rad tih tijela ili o njihovim prijedlozima.

Predsjednik Komore može odlučiti da se na zasjedanje pozovu stručne osobe ili predstavnici stručnih institucija ako postoji potreba stručnih obrazloženja i objašnjenja vezanih za pitanja iz dnevnog reda.

U pozivu se navode i osobe koje nisu zastupnici, a pozivaju se na zasjedanje.

Poziv se dostavlja svim zastupnicima i drugim osobama koje se poziva, i to preporučenom poštom najmanje 10 dana prije održavanja zasjedanja Skupštine.

#### *Vođenje zasjedanja skupštine*

#### Članak 10.

Zasjedanje Skupštine otvara predsjednik Komore. Prije prelaska na utvrđivanje dnevnog reda predsjednik

utvrđuje je li nazočan potreban broj zastupnika, odnosno ima li Skupština kvorum, kako bi mogla raspravljati i donositi valjane odluke.

Radom Skupštine rukovodi radno predsjedništvo koje, uz predsjednika Komore, čine četiri člana Skupštine koje Skupština bira na prijedlog predsjednika iz redova nazočnih zastupnika.

Na isti se način na zasjedanju Skupštine bira i zapisničar.

#### Članak 11.

Prva točka dnevnog reda uvijek je potvrđivanje zapisnika s prethodnog zasjedanja Skupštine.

Svaki zastupnik može dati prijedlog za izmjenu i dopunu dnevnog reda.

Radno predsjedništvo može odlučiti da se pojedina točka skine s dnevnog reda ako postoji opravdan razlog, a osobito ako predlagatelj ili predstavnik predlagatelja nije nazočan na zasjedanju.

Konačni sadržaj točaka dnevnog reda utvrđuje radno predsjedništvo.

#### Članak 12.

Na zasjedanju Skupštine nitko ne može započeti govoriti dok mu predsjedavajući ne da riječ.

Predsjedavajući je dužan osigurati da govornik ne bude ometan ili spriječen u svome izlaganju i samo ga on može opomenuti ili prekinuti u govoru.

Predsjedavajući daje riječ sudionicima prema redosljedu njihove prijave.

Ako se sudionik u raspravi udalji od teme o kojoj se raspravlja prema usvojenom dnevnom redu, vrijeđa ostale sudionike ili na drugi način zlorabi pravo izlaganja, predsjedavajući će poduzeti mjere predviđene ovim Poslovnikom.

#### Članak 13.

O svakoj točki dnevnog reda najprije se daje riječ predlagatelju, odnosno predstavniku predlagatelja ili izvjestitelju.

Svaki zastupnik ima pravo sudjelovanja u raspravi postavljanjem pitanja te davanjem prijedloga, protuprijedloga ili mišljenja.

Predsjedavajući će uvijek, kada to bude smatrao potrebnim, dati riječ stručnim izvjestiteljima, odnosno predstavnicima stručnih institucija.

Predsjedavajući će dati riječ i nositelju prijedloga u svrhu dogovora, odnosno obrazloženja na pitanja i primjedbe ostalih sudionika u raspravi.

Kada utvrdi da je pojedino pitanje dovoljno raspravlje-



no, predsjedavajući zaključuje raspravu i iznosi prijedloge na glasovanje.

#### Članak 14.

Na prvom zasjedanju Skupštine, nakon provedenih izbora na razini Podružnica, obavlja se verifikacija mandata izabranim zastupnicima, i to na osnovi uvida u zapisnike o provedenim izborima u Podružnicama.

Na istom zasjedanju obavlja se također i izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i članova ostalih tijela Komore.

Na prijedlog predsjedavajućega obavlja se izbor Kandidacijskog i Izbornog povjerenstva od po tri člana, čiji su zadaci utvrđivanje lista kandidata i utvrđivanje rezultata o izboru predsjednika, zamjenika predsjednika te članova ostalih tijela Komore.

#### Članak 15.

Kandidati za predsjednika Komore, zamjenika predsjednika i drugih tijela Komore, utvrđuju se po abecednom redu, a na isti se način provodi glasovanje o izboru kandidata.

Ako je za izbor predsjednika i zamjenika predsjednika, kao i članove ostalih tijela Komore, predloženo više kandidata, izabranim se smatra kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova nazočnih zastupnika.

Ako niti jedan od kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova, provodi se drugi krug glasovanja, na kojemu se smatra izabranim kandidat koji dobije najveći broj glasova.

Ako dva ili više kandidata dobiju jednak broj glasova, za njih se ponavlja glasovanje.

#### Članak 16.

Predsjedavajući je dužan voditi rad Skupštine na način koji osigurava djelotvornost rada, odgovornost i ravnopravnost svih zastupnika.

#### Članak 17.

Za povredu reda na zasjedanju Skupštine radno predsjedništvo, odnosno predsjedavajući može zastupnicima i drugim sudionicima Skupštine izreći sljedeće mjere:

1. opomenu
2. oduzimanje riječi
3. udaljavanje sa Skupštine.

#### Članak 18.

Opomena se izriče onom sudioniku koji svojim ponašanjem ili riječima narušava red na Skupštini. Opomenu izriče predsjedavajući zasjedanja Skupštine.

#### Članak 19.

Oduzimanje riječi izriče se sudioniku koji je već dobio opomenu zbog narušavanja reda na zasjedanju Skupštine, a nastavio je narušavati red.

Oduzimanje riječi izriče predsjedavajući Skupštine.

#### Članak 20.

Mjera udaljavanja sa zasjedanja Skupštine izriče se sudioniku koji ne postupi po nalogu predsjedavajućega, a prethodno mu je izrečena mjera oduzimanja riječi ili koji grubo ometa ili sprečava rad Skupštine.

Mjeru udaljavanja sa Skupštine izriče radno predsjedništvo, a obznjanjuje je predsjedavajući.

Zastupnik kojemu se izriče mjera udaljavanja ima pravo iznijeti svoju obranu, ali samo u trajanju koliko je nužno da iznese činjenice na kojima se njegova obrana temelji.

Zastupnik koji je udaljen sa zasjedanja mora odmah napustiti prostoriju u kojoj se zasjedanje održava.

Izrečena mjera udaljavanja odnosi se samo na zasjedanje Skupštine na kojoj je mjera udaljavanja izrečena.

#### *Donošenje odluka i vođenje zapisnika*

#### Članak 21.

Ako o pojedinom pitanju o kojemu Skupština raspravlja ima više različitih prijedloga odluka, glasuje se redom, kako su prijedlozi izneseni.

Nakon što za usvajanje određenog prijedloga glasuje potrebna većina zastupnika, taj se prijedlog smatra usvojenim, a o ostalim se prijedlozima ne provodi glasovanje.

#### Članak 22.

Odluke na Skupštini donose se javnim glasovanjem ako Statutom nije drugačije određeno.

Javno glasovanje provodi se izjašnjavanjem zastupnika, i to dizanjem ruku, jesu li "ZA", "PROTIV" ili "SUZDRŽANI" o prijedlogu odluke.

Skupština može iznimno donijeti odluku da se o pojedinom pitanju provede tajno glasovanje.

Tajno glasovanje provodi se putem glasačkih listića na kojima se nalazi naznaka da se radi o glasovanju na zasjedanju Skupštine određenog dana, mjeseca i godine, prijedlog odluke te tri oblika izjašnjavanja: "ZA", "PROTIV" i "SUZDRŽAN".

Rezultate glasovanja na osnovi glasačkih listića utvrđuje predsjedavajući ili tročlano povjerenstvo koje

prije glasovanja, na prijedlog radnog predsjedništva, imenuje Skupština.

Glasački listići i zapisnik povjerenstva o rezultatu glasovanja čuvaju se kao sastavni dio zapisnika.

Konačne rezultate glasovanja utvrđuje predsjedavajući.

#### Članak 23.

Skupština donosi odluke u skladu sa Statutom Hrvatske veterinarske komore.

Nakon provedenog glasovanja predsjedavajući javno utvrđuje rezultate glasovanja i zapisničaru diktira donesenu odluku.

U zapisnik se unose podaci o nazočnim zastupnicima i drugim sudionicima na zasjedanju Skupštine, dnevni red i donesene odluke.

Rasprave sudionika unose se u zapisnik samo ako to traži zastupnik ili drugi sudionik na Skupštini, a odobri radno predsjedništvo.

Zapisnik potpisuju predsjedavajući i zapisničar.

Izvornik zapisnika čuva se u Uredu stručne službe Komore, a objavljuje u glasilu Komore.

### III. UPRAVNI ODBOR

#### Članak 24.

Predsjednik Upravnog odbora saziva sjednice Upravnog odbora, predsjedava im te potpisuje zapisnike i druge akte koje Upravni odbor donosi i brine se o njihovoj provedbi.

U slučaju spriječenosti predsjednika Upravnog odbora u njegovim obvezama i ovlastima iz prethodnog stavka, zamjenjuje ga zamjenik predsjednika.

#### Članak 25.

Upravni odbor može, radi pripremanja i raspravljanja određenih prijedloga i pitanja ili za obavljanje drugih poslova, osnovati svoja radna tijela te imenovati njihove članove.

Mandat trajnim tijelima Upravnog odbora traje kao i članovima Upravnog odbora, a povremenim tijelima onoliko koliko to odluči Upravni odbor.

Radna tijela Upravnog odbora imaju nadležnost i ovlaštenja te obavljaju svoje zadaće u skladu s odlukom Upravnog odbora o njihovu osnivanju.

#### Članak 26.

Izvršni direktor i druga tijela te stručne službe Komore zaduženi za provedbu odluka i drugih akata Upravnog odbora. Dužni su izvješće o njihovu ostvarenju

dostaviti predsjedniku Upravnog odbora, odnosno predsjedniku Komore, jednom u tri mjeseca.

Izvršni direktor Komore izvješćuje Upravni odbor o ostvarivanju njegovih odluka i drugih akata.

#### Članak 27.

O sazivanju, pripremanju i vođenju sjednica Upravnog odbora, glasovanju i donošenju odluka, vođenju zapisnika i dr. na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 6. do 23. ovog Poslovnika.

### IV. RAD OSTALIH TIJELA KOMORE

#### Članak 28.

Na sazivanje, pripremanje i vođenje sjednica, glasovanje i donošenje odluka, vođenje zapisnika i dr. drugih tijela Komore na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 6. do 27. ovog Poslovnika.

### V. PRIJELAZNE ODREDBE

#### Članak 29.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaju važiti Poslovnik o izboru i radu skupštine i organa Hrvatske veterinarske komore i Poslovnik Izvršnog odbora Komore prihvaćeni na sjednici Skupštine od 14. svibnja 2010. godine.

#### Članak 30.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja od strane Skupštine, a objavljuje se u glasilu Komore.

**PREDsjedNIK HRVATSKE VETERINARSKJE KOMORE  
dr. sc. Saša Legen, dr. med. vet., v. r.**

Na temelju članka 42., stavka 1., alineja 2. Statuta Hrvatske veterinarske komore (Narodne novine br. 144/2014) Skupština Hrvatske veterinarske komore na svojoj sjednici dana 3. srpnja 2014. godine donijela je

## PRAVILNIK

### O ČASNOM SUDU I STEGOVNOM POSTUPKU

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje stegovna odgovornost veterinaru – doktora veterinarske medicine (u daljnjem tekstu: veterinaru), kao članova Hrvatske veterinarske komore (u daljnjem tekstu: Komora), u obavljanju veterinarske djelatnosti i zvanja, poštivanju Statuta i drugih općih akata Komore, Kodeksa dobre veterinarske prakse, Kodeksa veterinarske etike i odluka nadležnih tijela Komore te Zakona o veterinarstvu i drugih propisa nadležnih tijela državne uprave kojima se uređuje obavljanje veterinarske djelatnosti te provođenje stegovnog postupka i izricanje stegovnih mjera.

#### II. STEGOVNI POSTUPAK

##### Članak 2.

(1) Stegovni postupak provodi se protiv članova Komore, u slučaju kršenja pravila obavljanja veterinarskog zvanja, Kodeksa dobre veterinarske prakse, Kodeksa veterinarske etike, Statuta i drugih općih akata Komore, te drugih propisa kojima se regulira obavljanje veterinarske djelatnosti.

(2) O stegovnoj odgovornosti članova Komore odlučuju Časni sud i Visoki časni sud u okviru svojih nadležnosti kako su utvrđene Statutom, u postupku koji je uređen ovim Pravilnikom.

(3) O svim odlukama tijekom stegovnog postupka Časni sud i Visoki časni sud odlučuju većinom glasova, i to u pisanom obliku.

(4) Sve odluke Časnog suda i Visokog časnog suda dostavljaju se okrivljenom u pisanom obliku i obvezno sadržavaju naziv tijela koje je odluku donijelo, dan i mjesto donošenja odluke, izreku – odluku o stegovnoj mjeri, obrazloženje i pouku o pravnom lijeku (kada postoji pravo žalbe).

##### Članak 3.

(1) Stegovni postupak pokreće se zahtjevom predsjednika Komore ili od njega ovlaštene osobe, i

to na temelju prijave pojedinog veterinaru ili skupine veterinaru, veterinarske organizacije ili privatne prakse, Odbora za veterinarsku etiku ili drugih tijela Komore, nadležnih tijela državne uprave, drugih fizičkih ili pravnih osoba, kao i na osnovi vlastitih saznanja o počinjenim povredama Statuta i drugih propisa i pravila navedenih u članku 1. ovoga Pravilnika.

(2) Prijava o počinjenim povredama mora biti u pisanom obliku i mora sadržavati ime i prezime, odnosno naziv podnositelja, datum prijave, ime i prezime člana Komore protiv kojega se postupak pokreće, činjenični opis o načinu, vremenu i mjestu počinjene povrede te dokaze koji potvrđuju navode iz prijave.

##### Članak 4.

(1) Ako prijava ne sadržava sve podatke nužne za daljnje postupanje, predsjednik Komore, odnosno po njemu ovlaštena osoba, pozvat će podnositelja da u roku koji ne može biti dulji od osam dana dopuni, odnosno ispravi prijavu.

(2) Predsjednik Komore ili po njemu ovlaštena osoba, na osnovi primljene prijave može:

- a. odbaciti prijavu ne bude li dopunjena, odnosno ispravljena u skladu s odredbama stavka 1. ovoga članka;
- b. odbaciti prijavu ako iz činjeničnog opisa ne proizlazi osnovana sumnja da je okrivljeni član Komore učinio povredu koja mu se stavlja na teret te u slučaju kada je nastupila zastara vođenja postupka, kao i u slučaju kada je za istu povredu vođen ili je u tijeku vođenje stegovnog postupka;
- c. dostaviti Časnom sudu zahtjev za provođenje stegovnog postupka.

(3) Zahtjev za provođenje postupka dostavlja se Časnom sudu u pisanom obliku i to u dovoljnom broju primjeraka za predsjednika i članove Časnoga suda te jedan primjerak za okrivljenog člana Komore.

(4) Zahtjev za provođenje stegovnog postupka sadržava podatke o okrivljenom članu Komore uz

činjenični opis načina, mjesta i vremena počinjene povrede, sve dokaze iz kojih proizlazi osnovana sumnja da je povreda učinjena te vrstu i težinu povrede.

#### Članak 5.

(1) Časni sud može odlučiti da u cilju prikupljanja potrebnih dokaza i lakše provedbe stegovnog postupka imenuje istražno povjerenstvo koje ima tri člana.

(2) U istražno povjerenstvo obvezno se imenuje jedan član Časnoga suda te, osim njega, dva člana Komore vodeći računa da njihova stručna specijalnost bude u vezi s naravi povrede koja se članu Komore stavlja na teret.

(3) Član Časnoga suda koji je bio član istražnog povjerenstva, ne može u istom slučaju sudjelovati u donošenju odluke o odgovornosti okrivljenog člana Komore i izricanju stegovnih mjera.

#### Članak 6.

(1) Okrivljeni član Komore u stegovnom postupku ima pravo na branitelja.

(2) Branitelj može biti svaki član Komore, osim članova Časnoga suda i Visokog časnog suda, predsjednika, zamjenika predsjednika i izvršnog direktora Komore ili odvjetnik kojeg odabere okrivljeni veterinar.

(3) Branitelja može predložiti i Upravni odbor Komore.

(4) Okrivljeni član Komore može u svako doba opozvati punomoć svome branitelju i sam iznijeti svoju obranu.

#### Članak 7.

(1) Nakon provedenog dokaznog postupka Časni sud može donijeti sljedeće odluke:

- a. odbaciti zahtjev u slučaju zastare vođenja stegovnog postupka kao i u slučaju da je za istu povredu već vođen ili je u tijeku vođenje stegovnog postupka;
- b. odbiti zahtjev kao neutemeljen i okrivljenog osloboditi krivnje;
- c. izreći neku od sljedećih stegovnih mjera: opomenu, ukor, opomenu uz novčanu kaznu, ukor uz novčanu kaznu, mjeru privremene ili trajne zabrane obavljanja veterinarske djelatnosti (privremeno ili trajno oduzimanje licencije).

(2) Časni sud može izreći mjeru zabrane obavljanja veterinarske djelatnosti:

- a. Do šest mjeseci kada se radi o opetovanom počinjenju lakših povreda određenih člankom 10. ovoga Pravilnika, za koji je izrečena odgovarajuća stegovna mjera, te u slučajevima teških povreda u obavljanju veterinarske djelatnosti određenih

člankom 11. točkama 1., 2., 3., 4., 6., 7., 8., 9., 12., 13., 14., 15., 18., 23. i 24.

b. Od šest mjeseci do jedne godine kada se radi o teškim povredama u obavljanju veterinarske djelatnosti određenih člankom 11. točkama 5., 10., 11., 16., 17., 19., 20., 21. i 22. ovoga Pravilnika.

c. Više od jedne godine u slučaju kada je članu Komore pravomoćnom sudskom odlukom ili odlukom drugog nadležnog tijela zabranjeno obavljanje veterinarske djelatnosti u roku više od jedne godine.

(3) U slučajevima kada Časni sud ustvrdi da postoje objektivne olakotne okolnosti u odnosu na počinjenje povreda u obavljanju veterinarske djelatnosti i samog počinitelja (dotadašnje nekažnjavanje i slično), može:

- a. izreći blažu stegovnu mjeru od propisane;
- b. izreći uvjetnu stegovnu mjeru s rokom kušnje od 3 mjeseca do godinu dana, pri čemu će se uvjetna stegovna mjera primijeniti ako u roku kušnje član Komore počini bilo koju povredu u obavljanju djelatnosti.

(4) U slučaju kada je pravomoćnog odlukom suda ili drugog nadležnog tijela veterinaru izrečena mjera zabrane obavljanja veterinarske djelatnosti, predsjednik Komore će odlukom oduzeti veterinaru odobrenje za rad (licenciju) na rok određen spomenutom odlukom suda.

#### Članak 8

(1) Protiv odluke Časnoga suda imaju pravo podnijeti žalbu:

- a. predsjednik Komore, u slučaju kada je zahtjev za pokretanje stegovnog postupka odbačen ili odbijen te u slučaju kada je izrečena stegovna mjera blaža od predložene;
- b. član Komore u slučaju kada mu je izrečena stegovna mjera.

(2) Žalba se u pisanom obliku podnosi Visokom časnom sudu u roku od petnaest dana od dostave odluke o izrečenoj stegovnoj mjeri.

(3) Visoki časni sud dužan je odluku o žalbi donijeti u roku koji nije duži od 60 dana od dana podnošenja žalbe.

(4) Visoki časni sud odlučujući o žalbi može donijeti sljedeće odluke:

- a. odbaciti žalbu kao nepravodobnu ili nedopuštenu;
- b. odbiti žalbu i potvrditi prvostupanjsku odluku Časnoga suda;

- c. usvojiti žalbu i preinačiti prvostupanjsku odluku Časnoga suda kojom se podnositelja žalbe oslobađa krivnje ili izreći lakšu mjeru;
  - d. usvojiti žalbu i ukinuti prvostupanjsku odluku te predmet vratiti na ponovni postupak pred Časnim sudom.
- (5) Odluka Visokog časnog suda u ovakvom postupku je konačna.
- (6) Ako Visoki časni sud u propisanom roku ne donese odluku o žalbi, smatrat će se da prvostupanjska odluka o stegovnoj mjeri nije niti donesena, s time da se u okviru roka zastare može pokrenuti ponovni stegovni postupak u skladu s ovim Pravilnikom.

## I. STEGOVNA ODGOVORNOST

### A. POVREDA ETIČKIH NAČELA u obavljanju veterinarske djelatnosti

#### Članak 9.

(1) Povreda načela Kodeksa veterinarske etike i Kodeksa dobre veterinarske prakse nastaje ako veterinar:

1. ne upotrebljava stručni naziv i akademski stupanj koji je stečen obrazovanjem i koji po zakonu pripada njemu i drugim stručnjacima ili omalovažava druge osobe koje su stekle određeni stručni naziv i akademski stupanj u skladu sa zakonom;
2. pri veterinarskim zahvatima, prigodom klanja, usmrćivanja i tijekom biološko-medicinskih postupaka životinju ne zaštićuje od nepotrebne patnje i bola;
3. ne pruži prvu pomoć životinju u žurnim slučajevima;
4. veterinarsku uslugu ne pruža prema pravilima struke te u postupku pružanja usluge korisnika usluge ne upozna s utvrđenim zdravstvenim stanjem, mogućim postupcima liječenja i ishodu te predvidivim troškovima;
5. ne čuva profesionalnu tajnu u obavljanju veterinarske djelatnosti, osim u slučajevima predviđenim zakonom ili moguće štete za treću osobu;
6. neuljudno se odnosi, vrijeđa, omalovažava ili ponižava posjednika životinje, odnosno korisnika veterinarske usluge;
7. na izričit zahtjev korisnika usluge ili posjednika životinje odbije pojasniti primijenjeni postupak ili metodu liječenja;

8. omalovažava stručno znanje i sposobnost drugoga veterinaru ili veterinarske organizacije, odnosno veterinarske prakse;
9. osporava pravo posjednika životinje na savjetovanje s drugim veterinarima ili sa specijalistima te prigovora posjedniku životinje, odnosno iz istih razloga odbija pružiti zatraženu stručnu uslugu;
10. ističe vlastitu stručnost, znanje i vještine na uštrb i štetu drugih veterinarskih djelatnika, veterinarskih organizacija ili praksi;
11. stručne poslove prenese na osobe koje nisu veterinari ili nisu ovlaštene ni kvalificirane za njihovo obavljanje;
12. koristi se neodobrenim nazivom i znakom privatne prakse ili veterinarske organizacije;
13. omalovažava rad kolega veterinarskih vježbenika i ne omogućuje stručnu edukaciju i stjecanje praktičnih znanja tijekom obavljanja vježbeničkog staža prema propisanom programu, odnosno koristi se radom vježbenika samo za poslove niže stručne razine;
14. ako kao vlasnik privatne prakse ili odgovorna osoba veterinarske organizacije izbjegava propisanu obvezu o primanju vježbenika i dostavlja neistinita izvješća o mogućnosti primanja vježbenika na vježbenički staž, odnosno primanje vježbenika uvjetuje spolom, starošću, određenim naknadama ili drugim neprimjerenim uvjetima.
15. ako vlasnik privatne prakse ili odgovorna osoba veterinarske organizacije oglašava specijalističku djelatnost ili dijagnostičke i terapijske postupke za koje ne raspolaže s odgovarajućim dokumentom kojim se potvrđuje vladanje određenim postupkom ili vještinom;

(2) Povreda etičkih načela nastaje i u svim drugim slučajevima, kada veterinar postupa suprotno ostalim načelima i obvezama predviđenim Kodeksom veterinarske etike i Kodeksom dobre veterinarske prakse.

### B. LAKŠE POVREDE u obavljanju veterinarske djelatnosti

#### Članak 10.

(1) Pod lakšim povredama u obavljanju veterinarske djelatnosti smatra se ako veterinar:

1. nesavjesno obavlja djelatnost na štetu i gubitak

- ugleda veterinarske struke i gubljenje povjerenja posjednika životinja, odnosno korisnika veterinarskih usluga ako nisu nastupile štetne posljedice;
2. na temelju savjesne i stručne procjene ne poštuje prioritet u obavljanju veterinarskih intervencija i zahvata;
  3. ne propisuje ili ne izdaje lijek u najpovoljnijem i najdjelotvornijem obliku i dozi;
  4. za javnost daje i iznosi nestručne, krive, neistinite, nepotpune i netočne informacije iz područja veterinarske medicine i znanosti;
  5. ne pridržava se odredbi Zakona o veterinarstvu i drugih zakonskih i podzakonskih propisa koji su u vezi s obavljanjem veterinarske djelatnosti, a nisu nastupile štetne posljedice;
  6. nesavjesno ispunjava dužnosti prema Komori, pojedinim tijelima Komore, neopravdano izostaje sa sjednica Skupštine Komore, skupštine podružnica Komore te drugih tijela Komore ili narušava ugled Komore;
  7. omalovažava i ne poštuje autoritet predstavnika veterinarske inspekcije i drugih nadležnih tijela državne uprave u obavljanju veterinarske djelatnosti;
  8. kao vlasnik veterinarske prakse ili odgovorna osoba veterinarske organizacije ne osigura pružanje usluga u propisanom i obznanjenom radnom vremenu, odnosno ako se veterinar ne pridržava obveze dežurstva ili radnog vremena;
  9. za javnost daje i iznosi nestručne i neistinite informacije iz područja veterinarske znanosti i djelatnosti, kojima se narušava ugled cjelokupne struke, Veterinarskog fakulteta, Komore ili Uprave za veterinarstvo i sigurnost hrane.
  10. tijekom radnog vremena neuredno se odijeva, ne rabi propisanu zaštitnu odjeću i obuću ili ne poštuje higijenske mjere pri obavljanju veterinarskih usluga,
  11. neuredno, nehigijenski i protivno propisanim uvjetima postupa pri održavanju prostorija, čuvanju i uporabi instrumentarija, opreme, veterinarskih lijekova, pomoćnih sredstava, bioloških pripravaka i korištenju vozila u službene svrhe, u terenskom i ambulantnom korištenju;
  12. ne pridržava se minimalnih cijena stručnog rada i općih troškova zahvata u ukupnoj kalkulaciji cijena veterinarskih usluga, u skladu s Nomenklaturom veterinarskih usluga;
  13. naplaćuje usluge suprotno utvrđenim cijenama u važećem i obznanjenom cjeniku veterinarskih usluga svoje organizacije ili prakse ili ne istakne na vidnom mjestu, odnosno ne objavi cjenik usluga;
  14. unosi i ovjerava neistinite podatke o obavljanju vježbeničkog staža u vježbeničkoj knjižici;
  15. koristi vježbenika za samostalan rad ili mu nalaže samostalan rad, bez potrebnog stručnog nadzora;
  16. kao odgovorna osoba u veterinarskoj organizaciji ili veterinar privatne prakse dopusti, odnosno obavlja promidžu i oglašavanje suprotno odredbama Pravilnika o promidžbi i načinu oglašavanja rada veterinarskih organizacija i privatne veterinarske prakse u ponovljenom prekršaju nakon izricanja opomene;
  17. propisuje ili izdaje lijek na način koji nije u skladu s registriranim oblikom i načinom izdavanja lijeka, odnosno izdaje lijek s obvezom propisivanja bez pregleda životinje i postavljanja dijagnoze;
  18. tijekom radnog vremena ili obveznog dežurstva i pripravnosti odbije pružanje veterinarske usluge, odnosno ne uputi stranku na najbližeg službujućeg veterinaru.
  19. oglašava obavljanje poslova zdravstvene zaštite životinja ili iste poslove obavlja na području i kod korisnika za koje nije nadležan i suprotno registriranom obliku veterinarske djelatnosti, izuzev hitnih slučajeva i rada po posebnom ugovoru s korisnikom usluge;
  20. kao djelatnik veterinarske organizacije, privatne prakse i veterinarske službe obavlja i naplaćuje veterinarske usluge samostalno izvan okvira registrirane djelatnosti.

#### *C. TEŠKE POVREDE u obavljanju veterinarske djelatnosti*

##### Članak 11.

(1) Pod teškim povredama veterinaru u obavljanju veterinarske djelatnosti smatra se:

1. nepropisivanje ili neizdavanje lijeka u najpovoljnijem i najdjelotvornijem obliku i dozi pri čemu dolazi do produljenja liječenja, povećanih troškova i nastanka štete za korisnika usluge;
2. cijepljenje psa ili mačke protiv bjesnoće nakon ugriza čovjeka, u tijeku propisanog postupka obvezne kontrole životinje;
3. propuštanje savjesne i stručne procjene u

- određivanju prioriteta pružanja veterinarske usluge, što ima za posljedicu uginuće životinje ili nastanak bilo koje druge štetne posljedice;
4. obavljanje veterinarskih usluga u alkoholiziranom stanju, očito promijenjenog ili neprimjerenog ponašanja, iznad granice određene za upravljanje motornim vozilima te pod utjecajem opojnih droga;
  5. obavljanje poslova javnih ovlasti bez rješenja nadležnog tijela o imenovanju za ovlaštenog veterinaru ili obavljanje istih poslova na način, mjestima i području što je suprotno registriranom obliku veterinarske djelatnosti i rješenju Uprave za veterinarstvo i sigurnost hrane o danim ovlastima;
  6. nepridržavanje propisanih – odobrenih cijena veterinarskih usluga za mjere propisane godišnjom Naredbom te za poslove službenih kontrola hrane životinjskog podrijetla i hrane za životinje;
  7. odbijanje pružanja veterinarske usluge uslijed čega je došlo do štete za korisnika usluge ili bolesti, potrebe klanja, odnosno uginuća životinje, tijekom radnog vremena, obveznog dežurstva ili pripravnosti;
  8. upošljavanje veterinaru bez važeće licencije – odobrenja za rad veterinaru, odnosno upošljavanje veterinaru kojima je privremeno oduzeta licencija – odobrenje za rad od strane vlasnika privatne prakse ili odgovorne osobe u veterinarskoj organizaciji;
  9. neprimjerenost snižavanje cijena veterinarskih usluga od strane vlasnika privatne prakse ili odgovorne osobe u veterinarskoj organizaciji u cilju pridobijanja većeg broja korisnika usluga;
  10. neovlašteno obavljanje propisanog pregleda mesa na trihinelozu i drugih službenih kontrola hrane životinjskog podrijetla i hrane za životinje;
  11. obavljanje veterinarske usluge bez registrirane djelatnosti,
  12. izdavanje potvrda, certifikata i svjedodžbi o zdravstvenom stanju životinja ili zdravstvenoj ispravnosti namirnica životinjskog podrijetla, a da nisu ispunjeni propisani uvjeti za njihovo izdavanje;
  13. obavljanje propisanih mjera kontrole i suzbijanja zaraznih i nametničkih bolesti, obavljanje poslova službenih kontrola hrane životinjskog podrijetla i hrane za životinje te drugih poslova javnih ovlasti na način i na područjima, odnosno mjestima suprotno rješenju nadležnog tijela o dodjeli javnih ovlasti;
  14. upućivanje i otprema životinje na klanje iz nužde, klanje zbog bolesti ili klanje iz ekonomskih razloga bez navoda o vremenu, datumu, dozi i vrsti, nazivu uporabljenih lijekova, odnosno bez podataka o mogućem liječenju životinja;
  15. neizdavanje računa (priznanica) za obavljanu uslugu ili neizdavanje istih dokumenata u propisanom obliku i sadržaju;
  16. propisivanje ili izdavanje, odnosno stavljanje u promet lijeka ili imunoprofilaktičkih sredstava na način koji nije u skladu s registriranim oblikom lijeka i načinom njegova izdavanja, odnosno izdavanje lijeka s obavezom propisivanja a da nije obavljen pregled životinje i postavljena dijagnoza, uslijed čega je došlo do štetnih posljedica, narušavanja zdravlja, uginuća životinje ili širenja zaraznih bolesti;
  17. nepridržavanje odredbi Zakona o veterinarstvu i drugih podzakonskih propisa, uslijed čega su nastupile štetne posljedice za zdravlje životinje, uginuća životinja ili je došlo do širenja zaraznih bolesti;
  18. nesavjesno postupanje pri otpremi životinja namijenjenih klanju i otpremi mlijeka, nepoštivanje propisanog roka karencije u primjeni veterinarskih lijekova i pripravaka, odnosno ako se nesavjesno izdaje dokumentacija o zdravstvenom stanju životinja i zdravstvenoj ispravnosti proizvoda, bez saznanja i podataka o mogućem liječenju i poštivanju razloga zabrane klanja;
  19. nesavjesno obavljanje djelatnosti na štetu ugleda veterinarske struke i gubljenje povjerenja posjednika životinja – korisnika veterinarskih usluga, pri čemu je došlo do štete, bolesti ili uginuća životinje, odnosno širenja zaraznih bolesti;
  20. nesavjesno ili neovlašteno obavljanje propisanog pregleda mesa na trihinelozu i drugih službenih kontrola hrane životinjskog podrijetla i hrane za životinje, uslijed čega je došlo do bolesti ljudi ili životinja;
  21. kada je zbog nesavjesnog izdavanja dokumentacije o zdravstvenom stanju životinja, odnosno zdravstvenoj ispravnosti proizvoda životinjskog podrijetla došlo do bolesti ljudi ili životinja, širenja zaraznih i nametničkih bolesti ili su nastale štete zbog onečišćenja proizvoda životinjskog podrijetla;
  22. primanje mita – novčane ili druge materijalne naknade ili koristi za izdavanje lažne oznake i

identiteta životinje, odnosno izdavanje neistinite potvrde, certifikata i svjedodžbe o zdravstvenom stanju životinja ili zdravstvenoj ispravnosti namirnica životinjskog podrijetla ili za izdavanje iste dokumentacije bez udovoljavanja propisanim uvjetima;

23. unošenje lažnih podataka u službene knjige, poslovne isprave i obveznu propisanu evidenciju i dokumentaciju o obavljanju veterinarske djelatnosti;
24. primanje novčane ili druge materijalne naknade i koristi za lažnu ovjeru vježbeničke knjižice o obavljenom vježbeničkom stažu;
25. zlouporaba odgode redovitog nadzora nad stručnim radom veterinarima i kontrole sustava upravljanja kvalitetom.

(2) Za povrede iz točaka 1., 3., 5., 6., 8., 9., 10. i 11. osim neposrednog počinitelja odgovara i vlasnik privatne prakse, odnosno odgovorna osoba (član uprave) veterinarske organizacije.

#### IV. STEGOVNE MJERE

##### Članak 12.

(1) Za kršenje pravila obavljanja veterinarske djelatnosti, Statuta, Kodeksa dobre veterinarske prakse, Kodeksa veterinarske etike i drugih općih akata Komore, te drugih propisa kojima se regulira obavljanje veterinarske djelatnosti Časni sud, u skladu s odredbama Statuta, može izreći sljedeće mjere:

- opomena
- opomena uz novčanu kaznu
- ukor
- ukor uz novčanu kaznu
- zabrana obavljanja veterinarske djelatnosti (oduzimanje odobrenja za rad – licencije)
- oduzimanje odobrenja za rad (licencije) do tri mjeseca;
- oduzimanje odobrenja za rad (licencije) od tri do šest mjeseci;
- oduzimanje odobrenja za rad (licencije) od šest do dvanaest mjeseci;
- oduzimanje odobrenja za rad (licencije) na više od jedne godine;

(2) Hrvatska veterinarska komora o izrečenoj mjeri oduzimanje odobrenja za rad – licencije, nakon što

mjera postaje izvršna i konačna, obvezno izvješćuje Ministarstvo poljoprivrede – Upravu za veterinarstvo i sigurnost hrane.

##### Članak 13.

Uplaćena sredstva od novčanih kazni prihod su Komore i namijenjena su davanju pomoći socijalno ugroženim veterinarima te sufinanciranju troškova obveznog stručnog usavršavanja veterinarima.

##### Članak 14.

(1) Opomena se izriče uručenjem pisane odluke o izricanju opomene veterinaru, preporučenom pošiljkom, a dostavlja se i odgovornoj osobi veterinarske organizacije, veterinarske prakse ili veterinarske službe.

(2) Opomena se izriče za povrede etičkih načela iz članka 9. ovog Pravilnika, kao i za lakše povrede iz članka 10. stavka 1. ovoga Pravilnika te za svako ponavljanje kršenja etičkih načela tijekom iste kalendarske godine u skladu s člankom 10. stavkom 2. ovoga Pravilnika.

##### Članak 15.

(1) Ukori se izriče pisanom odlukom o izricanju ukora veterinaru, dostavlja se preporučenom pošiljkom, a dostavlja se i odgovornoj osobi veterinarske organizacije, veterinarske prakse ili veterinarske službe.

(2) Odluka o izricanju ukora veterinaru objavljuje se u Hrvatskom veterinarskom vjesniku sa svim podacima o prekršitelju i utvrđenim činjenicama o prekršaju.

(3) Ukori se izriče za teške povrede obveza iz točke 1. 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10. i 15. članka 11. ovoga Pravilnika, kao i u slučaju ponavljanja neke od lakših povreda iz članka 10. ovoga Pravilnika.

##### Članak 16.

(1) Novčana kazna može se izreći za pojedine slučajeve povrede etičkih načela iz članka 9. ovoga Pravilnika te lakših povreda iz članka 10. ovoga Pravilnika, a obvezno se izriče u slučaju teških povreda u obavljanju veterinarske djelatnosti iz članka 11., stavka 1., točaka 5., 6., 7., 10. i 15. ovoga Pravilnika, uz izrečenu mjeru opomene ili ukora.

(2) Novčana kazna u iznosu do 1.000,00 kn za prekršitelja, odnosno novčana kazna u iznosu do 3.000,00 kn kada je prekršitelj ujedno i vlasnik privatne prakse ili odgovorna osoba u veterinarskoj organizaciji, može se izreći uz opomenu za kršenje etičkih načela iz točaka 10., 11., 12., 13., i 15. članka 9. i



lakše povrede u obavljanju veterinarske djelatnosti iz točke 10., članka 10. ovoga Pravilnika.

(3) Novčana kazna u iznosu od 1.000,00 do 3.000,00 kuna za prekršitelja, odnosno od 3.000,00 do 5.000,00 kuna kada je prekršitelj ujedno i vlasnik privatne prakse ili odgovorna osoba u veterinarskoj organizaciji, opomenu za lakše povrede obveza iz točaka 11., 12., 13., 14., 17., 18., 19. i 20. stavka 1., članka 10. ovoga Pravilnika.

(4) Novčana kazna u iznosu od 3.000,00 do 5.000,00 kuna za prekršitelja i iznosu od 5.000,00 do 7.000,00 kuna kada je prekršitelj ujedno i vlasnik privatne prakse ili odgovorna osoba u veterinarskoj organizaciji, opomenu za lakše povrede obveza iz točaka 15. i 16., članka 10. i uz ukor za teške povrede obveza iz točaka 5., 6. i 10. članka 11. ovoga Pravilnika.

(5) Novčana kazna u iznosu od 5.000,00 do 7.000,00 kuna prekršitelja i iznosu od 7.000,00 do 12.000,00 kuna kada je prekršitelj ujedno i vlasnik privatne prakse ili odgovorna osoba u veterinarskoj organizaciji, izriče se uz ukor za teške povrede u obavljanju veterinarske djelatnosti iz točaka 7., 8., 9. i 15. članka 11. ovoga Pravilnika.

#### Članak 17.

(1) Zabrana obavljanja veterinarske djelatnosti – oduzimanje licencijske na rok do 3 mjeseca izriče se za teške povrede u obavljanju veterinarske djelatnosti iz točaka 14. i 15. članka 11. ovoga Pravilnika, kao i u slučaju ako veterinar u roku od 15 dana od pravomoćnosti izrečene stegovne mjere i odluke Časnoga suda ne uplati iznos izrečene novčane kazne iz članka 16. ovoga Pravilnika

(2) Zabrana obavljanja veterinarske djelatnosti – oduzimanje licencijske na rok od 3 do 6 mjeseci izriče se za teške povrede u obavljanju veterinarske djelatnosti iz točaka 11., 12., 13., 16., 17. i 18. članka 11. ovoga Pravilnika.

(3) Zabrana obavljanja veterinarske djelatnosti – oduzimanje licencijske na rok od 6 do 12 mjeseci izriče se za teške povrede u obavljanju veterinarske djelatnosti iz točaka 19., 20., 21., 22., 23. i 24. članka 11. ovoga Pravilnika.

#### Članak 18.

(4) Zabrana obavljanja veterinarske djelatnosti – oduzimanje licencijske na vrijeme dulje od jedne godine izriče se u svim slučajevima kada je pravomoćnom sudskom odlukom veterinaru izrečena sigurnosna mjera zabrane obavljanja veterinarske djelatnosti.

### V. ZASTARA POSTUPKA

#### Članak 19.

(1) Postupak se ne može pokrenuti ako je od počinjenja povrede prošlo:

- a. šest mjeseci za povrede etičkih načela iz članka 9. ovoga Pravilnika;
- b. dvanaest mjeseci za lakše povrede u obavljanju veterinarske djelatnosti iz članka 10. i teške povrede iz točaka 1. do 18. članka 11. ovoga Pravilnika;
- c. osamnaest mjeseci za teške povrede u obavljanju veterinarske djelatnosti iz točke 19. do točke 24., članka 11. ovoga Pravilnika ili nakon vremena sukladnog zastari vođenja kaznenog postupka za konkretno kazneno dijelo.

(2) Za povrede iz članka 18. ovoga Pravilnika postupak se ne može pokrenuti nakon vremena sukladnog zastari vođenja kaznenog postupka za konkretno kazneno dijelo.

### VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 20.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stegovnom postupku i stegovnoj odgovornosti doktora veterinarske medicine koji je donijela Skupština Hrvatske veterinarske komore dana 12. studenoga 2001. godine.

#### Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana nakon prihvaćanja na Skupštini Hrvatske veterinarske komore te objavljivanja na oglasnoj ploči Komore, a objavljuje se i u Hrvatskom veterinarskom vjesniku.

**PREDSJEDNIK HRVATSKE VETERINARSKE KOMORE**  
**dr. sc. Saša Legen, dr. med. vet., v. r.**

Temeljem članka 42., stavka 1., alineje 3. Statuta Hrvatske veterinarske komore (Narodne novine br. 144/2014), na osnovi članka 129., stavka 1., točke 10. te članka 130. i 131. Zakona o veterinarstvu (Narodne novine br. 82/2013 i 148/2013) i članka 45., 49. i 54. Pravilnika o uvjetima kojima moraju udovoljavati veterinarske organizacije, veterinarska praksa i veterinarska služba u sustavu provedbe veterinarske djelatnosti (Narodne novine br. 103/2013) Skupština Hrvatske veterinarske komore na sjednici održanoj dana 3. srpnja 2014. godine donijela je

## PRAVILNIK

### O STRUČNOM NADZORU NAD RADOM VETERINARA I KONTROLI SUSTAVA UPRAVLJANJA KVALITETOM

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način organiziranja i provođenja stručnog nadzora nad radom veterinaru u organizacijama u sustavu provedbe veterinarske djelatnosti te kontrola upravljanja sustavom kvalitete u ovlaštenim veterinarskim organizacijama i veterinarskim službama s javnim ovlastima, u smislu procjene stručnosti obavljanja veterinarske djelatnosti, poštivanja načela Kodeksa veterinarske etike, Kodeksa dobre veterinarske prakse te učinkovitosti upravljanja sustavom kvalitete.

##### Članak 2.

Stručni nadzor nad radom veterinaru i kontrola upravljanja sustavom kvalitete obavlja se sa svrhom:

- nadziranja stručnosti rada veterinaru u obavljanju veterinarske djelatnosti;
- nadziranja primjene načela Kodeksa veterinarske etike;
- nadziranje primjene načela Kodeksa dobre veterinarske prakse;
- nadziranja drugih pitanja važnih za utvrđivanje i ocjenjivanje kvalitete rada veterinaru;
- poboljšanja kvalitete pružanja usluga u obavljanju veterinarske djelatnosti i rada veterinaru poduzimanjem odgovarajućih mjera na temelju obavljenog stručnog nadzora te savjetovanja u smislu članka 16. ovoga Pravilnika.

#### II. POVJERENSTVO ZA STRUČNI NADZOR NAD RADOM VETERINARA I POVJERENSTVO ZA KONTROLU UPRAVLJANJA SUSTAVOM KVALITETE

##### Članak 3.

Stručni nadzor nad radom veterinaru provodi

Povjerenstvo za stručni nadzor Hrvatske veterinarske komore (u daljnjem tekstu: Komore).

Nadzor iz stavka 1. ovoga članka provodi povjerenstvo sastavljeno od istaknutih stručnjaka pojedinih područja veterinarske djelatnosti, članova Hrvatske veterinarske komore i nadležnog veterinarskog inspektora, koje se sastoji od najmanje 3 (tri) člana i koje za svaki pojedini slučaj osniva predsjednik Komore.

##### Članak 4.

Kontrolu upravljanja sustavom kvalitete provodi Povjerenstvo za kontrolu upravljanja sustavom kvalitete, koje je sastavljeno od najmanje 3 (tri) člana i koje za svaki pojedini slučaj osniva izvršni direktor Komore.

##### Članak 5.

Listu članova Povjerenstva za stručni nadzor nad radom veterinaru i Povjerenstva za kontrolu upravljanja sustavom kvalitete predlaže Odbor za stručni nadzor nad radom veterinaru i kontrolu sustava upravljanja kvalitetom.

Listu članova povjerenstava iz prethodnog stavka usvaja Upravni odbor Komore, a potvrđuje Skupština Komore, na razdoblje od 1 (jedne) godine.

##### Članak 6.

Član Povjerenstva za stručni nadzor nad radom veterinaru mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- mora biti član Komore i imati odobrenje za samostalan rad (licenciju);
- mora biti istaknuti stručnjak za pojedino područje veterinarske djelatnosti;
- mora imati najmanje 5 godina radnog iskustva u struci.

Član Povjerenstva za kontrolu sustava upravljanja

kvalitetom, uz uvjete iz prethodnog stavka, mora:

- poznavati Kodeks dobre veterinarske prakse,
- poznavati Normu ISO 9001,
- biti posebno educiran za kontrolu sustava upravljanja kvalitetom veterinarskih organizacija.

Članovi Povjerenstva koji obavljaju nadzor nad radom veterinarima i kontrolu sustava upravljanja kvalitetom ne smiju biti zaposlenici organizacije u sustavu provedbe veterinarske djelatnosti u kojoj se obavlja nadzor nad radom veterinarima i kontrola sustava upravljanja kvalitetom, ne smiju imati udjele u vlasništvu te ne smiju imati nikakav poslovni odnos.

Članovi povjerenstva iz stavka 1. i 2. ovoga članka imaju pravo na naknadu za rad povjerenstva, čiju visinu određuje Upravni odbor Komore.

## II. VRSTE STRUČNOG NADZORA I KONTROLE SUSTAVA UPRAVLJANJA KVALITETOM

### *Redoviti nadzor i kontrola*

#### Članak 7.

Redoviti nadzor nad radom veterinarima obavlja se temeljem godišnjeg programa.

Ovlaštene veterinarske organizacije i veterinarske službe s javnim ovlastima moraju imati implementiran sustav upravljanja kvalitetom. Sustav upravljanja kvalitetom mora biti definiran, dokumentiran, implementiran, kontroliran, revidiran i kontinuirano unapređivan.

Sustav upravljanja kvalitetom ovlaštene veterinarske organizacije mora se kontrolirati najmanje jednom u tri godine, u skladu s godišnjim programom kontrola.

Godišnji program nadzora nad radom veterinarima i kontrolu sustava upravljanja kvalitetom donosi Skupština Komore, najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu.

Godišnji program nadzora nad stručnim radom veterinarima i kontrola sustava upravljanja kvalitetom, nakon njegova donošenja, Komora dostavlja Upravi za veterinarstvo i sigurnost hrane te ga objavljuje u svojem glasilu.

Izvanredni stručni nadzor i kontrola sustava upravljanja kvalitetom

#### Članak 8.

Izvanredni stručni nadzor nad radom veterinarima jest nadzor koji Povjerenstvo za nadzor nad stručnim radom veterinarima obavlja izvan usvojenog godišnjeg

programa, a osobito u slučajevima prijetećeg ili postojećeg ugrožavanja života i zdravlja korisnika veterinarskih usluga, postavljanja sumnje da je veterinar napravio teže povrede u obavljanju veterinarske djelatnosti, odnosno stručnu pogrešku s težim posljedicama, te u drugim slučajevima kad se za tim pokazuje potreba.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka Povjerenstvo za stručni nadzor obavlja izvanredni nadzor i na prijedlog ravnatelja Uprave za veterinarstvo i sigurnost hrane, odnosno dostavljenih pisanih i potpisanih pritužbi korisnika veterinarskih usluga.

Zahtjev za provođenje izvanrednog nadzora nad radom veterinarima mora biti potkrijepljen odgovarajućom dokumentacijom.

Opravdanost zahtjeva za provođenje izvanrednog stručnog nadzora ocjenjuje predsjednik Komore.

#### Članak 9.

Izvanredna kontrola sustava upravljanja kvalitetom obavlja se u ovlaštenim veterinarskim organizacijama i veterinarskim službama s javnim ovlastima u kojima povjerenstvo za kontrolu sustava upravljanja kvalitetom utvrdi veći broj znatnih nesukladnosti, na zahtjev Uprave za veterinarstvo i sigurnost hrane te u slučajevima kada ovlaštena veterinarska organizacija ili veterinarska služba s javnim ovlastima poslove javnih ovlasti obavlja suprotno zakonskim odredbama i pravilima struke.

## III. POSTUPAK NADZORA I KONTROLE

### *Nalog za provođenje stručnog nadzora i kontrole*

#### Članak 10.

U skladu s godišnjim programom obavljanja nadzora nad radom veterinarima predsjednik Komore osniva povjerenstvo i izdaje nalog za provođenje svakog pojedinog nadzora.

Sukladno godišnjem programu kontrola sustava upravljanja kvalitetom, Izvršni direktor Komore osniva povjerenstvo i izdaje nalog za provođenje svake pojedine kontrole.

#### Članak 11.

Nalog za nadzor nad stručnim radom veterinarima iz prethodnog članka sadržava podatke o veterinaru nad čijim se radom obavlja nadzor, odnosno veterinarskoj organizaciji, veterinarskoj praksi ili veterinarskoj službi, članovima Povjerenstva, mjestu i vremenu obavljanja nadzora te druge podatke bitne za provođenje nadzora.

Nalog za kontrolu sustava upravljanja kvalitetom sadržava podatke o ovlaštenoj veterinarskoj organizaciji ili veterinarskoj službi s javnim ovlastima, članovima Povjerenstva, mjestu i vremenu obavljanja kontrole te druge podatke bitne za provođenje kontrole.

#### Članak 12.

Nalog o redovitom nadzoru nad radom veterinaru dostavlja se najkasnije osam dana prije obavljanja nadzora, i to članovima Povjerenstva, veterinaru nad čijim se radom obavlja nadzor te odgovornoj osobi organizacije u sustavu provedbe veterinarske djelatnosti u kojoj je zaposlen veterinar.

Nalog o redovitoj kontroli sustava upravljanja kvalitetom dostavlja se najkasnije osam dana prije obavljanja kontrole, i to članovima Povjerenstva te odgovornoj osobi ovlaštene veterinarske organizacije ili veterinarske službe s javnim ovlastima.

Odgovorna osoba iz stavka 1. ovoga članka dužna je odmah, a najkasnije u roku od 24 sata po primitku naloga, obavijestiti predsjednika Komore o eventualnoj nemogućnosti provođenja stručnog nadzora, kao i razlozima koji opravdavaju nemogućnost njegova provođenja.

Odgovorna osoba iz stavka 2. ovoga članka dužna je odmah, a najkasnije u roku od 24 sata po primitku naloga, obavijestiti izvršnog direktora Komore o eventualnoj nemogućnosti provođenja kontrole sustava upravljanja kvalitetom kao i razlozima koji opravdavaju nemogućnost provođenja.

Opravdanost objektivnih razloga iz stavka 3. i 4. ovoga članka ocjenjuje predsjednik, odnosno izvršni direktor Komore.

U slučaju opravdanosti razloga odgode predsjednik Povjerenstva određuje vrijeme provođenja nadzora, odnosno kontrole, u roku koji ne može biti dulji od 60 dana od dana zakazanog nadzora.

U slučaju zlouporabe odgode redovitog nadzora, odnosno kontrole iz stavka 1. i 2. ovoga članka, protiv odgovorne osobe u organizaciji u sustavu provedbe veterinarske djelatnosti pokreće se stegovni postupak pred nadležnim tijelom Komore.

Odbijanje aktivnog sudjelovanja u provođenju stručnog nadzora nad radom veterinaru predstavlja težu povredu u obavljanju veterinarske djelatnosti te će se protiv člana pokrenuti stegovni postupak.

#### Članak 13.

Prigodom izvanrednoga nadzora nad radom veterinaru i kontrole sustava upravljanja kvalitetom

nalog se mora uručiti najkasnije na dan obavljanja nadzora, odnosno kontrole.

Izvanredni nadzor i/ili kontrola je neodgodiv.

### IV. NAZOČNOST PRIGODOM NADZORA I KONTROLE

#### Članak 14.

Nadzoru nad stručnim radom veterinaru prisustvuju:

- veterinar nad čijim se stručnim radom obavlja nadzor,
- druge osobe čija se nazočnost pokaže potrebnom za provođenje stručnog nadzora, po mišljenju povjerenstva.

Kontroli sustava upravljanja kvalitetom prisustvuju:

- osoba odgovorna za sustav upravljanja kvalitetom ovlaštene veterinarske organizacije ili veterinarske službe s javnim ovlastima, koju je odredila odgovorna osoba ovlaštene veterinarske organizacije ili veterinarske službe s javnim ovlastima;
- odgovorna osoba ovlaštene veterinarske organizacije ili veterinarske službe s javnim ovlastima te druge osobe čija se nazočnost pokaže potrebnom za provođenje kontrole, po mišljenju povjerenstva.

### V. TIJEK NADZORA I KONTROLE

#### Članak 15.

Nadzor nad stručnim radom veterinaru obuhvaća:

- provjeravanje valjanosti licencije i osposobljenosti za postupke koje veterinar provodi u obavljanju veterinarske djelatnosti;
- provjeravanje stručnog rada veterinaru na osnovi pregledane veterinarske dokumentacije i protokola;
- provjeravanje poštivanja odredbi Kodeksa veterinarske etike i Kodeksa dobre veterinarske prakse;
- provjeravanje podataka iz kontrolne liste te obavljenog razgovora s osobama iz članka 14. ovoga Pravilnika;
- sastavljanje zapisnika o izvršenom nadzoru;
- davanje odgovarajućeg mišljenja na temelju zatečenog stanja;
- poduzimanje odgovarajućih mjera na temelju obavljenog nadzora.

Organizacija u sustavu provedbe veterinarske djelatnosti u kojoj se obavlja nadzor nad stručnim radom veterinaru dužna je Povjerenstvu osigurati sve potrebne uvjete za obavljanje nadzora, uključujući i pregled dokumentacije iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 16.

Kontrola sustava upravljanja kvalitetom obuhvaća:

- ispunjavanje uvjeta iz Priloga Pravilnika o uvjetima kojima moraju udovoljavati veterinarske organizacije, veterinarska praksa i veterinarska služba u sustavu provedbe veterinarske djelatnosti (Kodeks dobre veterinarske prakse Europske federacije veterinaru – engl. Code of Good Veterinary Practice);
- provjeravanje učinkovitosti upravljanja sustavom kvalitete pregledom dokumentacije;
- sastavljanje zapisnika o provedenoj kontroli;
- davanje odgovarajućeg mišljenja na temelju zatečenog stanja;
- poduzimanje odgovarajućih mjera na temelju obavljene kontrole i utvrđenih nesukladnosti;
- savjetovanje u smislu članka 20. ovoga Pravilnika.

Ovlaštena veterinarska organizacija i veterinarska služba s javnim ovlastima u kojoj se obavlja kontrola sustava upravljanja kvalitetom dužna je Povjerenstvu osigurati sve potrebne uvjete za obavljanje kontrole sustava upravljanja kvalitetom, uključujući i pregled dokumentacije iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 17.

Veterinarska organizacija, veterinarska služba i privatna praksa u kojoj se obavlja nadzor nad radom veterinaru i kontrola sustava upravljanja kvalitetom dužna je omogućiti obavljanje nadzora i kontrole, uključujući pregled prostorija, objekata, uređaja, opreme, općih akata, protokola te ostalih evidencija i dokumentacije koja je u vezi s obavljanjem veterinarske djelatnosti.

Prilikom obavljanja nadzora i kontrole veterinarska organizacija, veterinarska služba i privatna praksa dužne su upoznati Povjerenstvo s podacima koji se u skladu s njihovim aktima smatraju tajnom, uključujući i podatke o predstavkama građana te sudskim postupcima vezanim uz pružanje veterinarskih usluga.

Podaci koje Povjerenstvo dozna prilikom obavljanja stručnog nadzora smatraju se službenom tajnom.

#### Članak 18.

Povjerenstvo je dužno nadzor, odnosno kontrolu provesti u najkraćem mogućem roku.

### VI. ZAPISNIK

#### Članak 19.

Nakon obavljenog nadzora nad stručnim radom veterinaru Povjerenstvo sastavlja Zapisnik o obavljenom nadzoru, odnosno kontroli koji sadržava:

- pravni temelj za obavljanje stručnog nadzora nad radom veterinaru;
- podatke o članovima Povjerenstva (ime, prezime, specijalnost, titula);
- mjesto, vrijeme i trajanje nadzora;
- podatke o veterinaru nad čijim se radom obavlja nadzor, podatke o veterinarskoj organizaciji, veterinarskoj službi ili privatnoj praksi u kojoj je zaposlen veterinar;
- prikaz utvrđenog činjeničnog stanja.

Zapisnik potpisuju članovi Povjerenstva te osobe nazočne pri nadzoru.

Ako osobe nazočne pri nadzoru imaju primjedbe na zapisnik kao i na rad Povjerenstva, one će se unijeti u zapisnik te čine njegov sastavni dio.

Nakon obavljenog nadzora Povjerenstvo donosi mišljenje u roku od 15 dana.

Odredbe iz ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju i na Zapisnik o izvanrednom nadzoru nad stručnim radom veterinaru.

#### Članak 20.

Nakon obavljene kontrole sustava upravljanja kvalitetom Povjerenstvo sastavlja Zapisnik o obavljenoj kontroli koji sadržava:

- pravni temelj za obavljanje kontrole;
- podatke o članovima Povjerenstva (ime, prezime, specijalnost, titula);
- mjesto, vrijeme i trajanje kontrole;
- podatke o ovlaštenoj veterinarskoj organizaciji ili veterinarskoj službi u kojoj se obavlja kontrola sustava upravljanja kvalitetom;
- prikaz utvrđenog činjeničnog stanja s utvrđenim nedostacima, njihovim uzrocima i posljedicama, prijedlozima za poduzimanje korektivnih mjera, rokove u kojima se utvrđene nesukladnosti mo-

raju ispraviti te način na koji će se obaviti kontrola otklanjanja utvrđenih nedostataka;

- savjetodavne preporuke i mišljenje.

Zapisnik potpisuju članovi Povjerenstva te osobe koje prisustvuju kontroli sustava upravljanja kvalitetom.

Ako osobe koje prisustvuju kontroli imaju primjedbe na zapisnik kao i na rad Povjerenstva, one će se unijeti u zapisnik te čine njegov sastavni dio.

Nakon obavljenog nadzora Povjerenstvo donosi mišljenje u roku od 15 dana.

Odredbe iz ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju i na Zapisnik o izvanrednoj kontroli sustava upravljanja kvalitetom.

Obrazac zapisnika za kontrolu sustava upravljanja kvalitetom nalazi se u prilogu ovoga Pravilnika i njegov je sastavni dio.

## VII. ZAVRŠETAK POSTUPKA

### Članak 21.

Zapisnik o provedenom nadzoru nad stručnim radom veterinaru u daljnjem roku od 15 dana nakon izrade mišljenja dostavlja se svim osobama koje su bile nazočne pri provođenju nadzora nad stručnim radom veterinaru.

U slučaju kada Povjerenstvo za stručni nadzor nad radom veterinaru utvrdi da je veterinar nad čijim je radom obavljen stručni nadzor počinio manji stručni propust ili blažu povredu načela veterinarske etike, dužno ga je o tom upozoriti i odrediti rok koji ne može biti dulji od 2 (dva) mjeseca, unutar kojega je veterinar dužan ispraviti utvrđene propuste.

Povjerenstvo za stručni nadzor nad radom veterinaru, nakon obavljenog nadzora, predsjedniku Komore u roku od 30 dana od dana provođenja nadzora podnosi izvješće o utvrđenim činjenicama, ocjeni stručnosti i kvaliteti rada, utvrđenim nedostacima, njihovim uzrocima i posljedicama, kao i prijedlog za poduzimanje stegovnih mjera.

U slučaju da Povjerenstvo prilikom provođenja nadzora nad stručnim radom veterinaru utvrdi povredu etičkih načela, lakše povrede u obavljanju veterinarske djelatnosti ili teške povrede u obavljanju veterinarske djelatnosti, predsjednik Komore temeljem izvješća iz stavka 3. ovoga članka podnijet će zahtjev za pokretanje stegovnog postupka.

### Članak 22.

Zapisnik o provedenoj kontroli sustava upravljanja kvalitetom s mišljenjem povjerenstva, u roku od 15

dana od dana kontrole, dostavlja se svim osobama koje su bile nazočne pri provođenju kontrole.

Nakon dobivanja zapisnika s mišljenjem ovlaštena veterinarska organizacija ili veterinarska služba s javnim ovlastima u roku od 15 dana može dati prigovor, odnosno očitovanje na zapisnik.

Prigovor, odnosno očitovanje is stavka 2. ovoga članka dostavlja se povjerenstvu koje je obavilo kontrolu sustava upravljanja kvalitetom. Nakon dobivanja prigovora, odnosno očitovanja, povjerenstvo za kontrolu sustava upravljanja kvalitetom dužno je u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora očitovati se o navodima iz prigovora, odnosno očitovanja.

Ako ovlaštena veterinarska organizacija ili veterinarska služba s javnim ovlastima nije dala prigovor u roku iz stavka 2. ovoga članka, zapisnik se smatra konačnim i povjerenstvo ga je u roku od 15 dana dužno dostaviti izvršnom direktoru Komore.

Ako je ovlaštena veterinarska organizacija ili veterinarska služba s javnim ovlastima dala prigovor, odnosno očitovanje na zapisnik, povjerenstvo je dužno u roku od 15 dana od dana isteka roka iz stavka 3. ovoga članka izvršnom direktoru Komore dostaviti zapisnik s očitovanjem povjerenstva na prigovor.

Na temelju utvrđenog činjeničnog stanja te sadržaja zapisnika i očitovanja iz stavka 4. i 5. ovoga članka, temeljem kriterija Odbor za stručni nadzor nad radom veterinaru predložiti će učestalost kontrole sustava upravljanja kvalitetom ovlaštene veterinarske organizacije ili veterinarske službe s javnim ovlastima.

U slučaju da Povjerenstvo za kontrolu sustava upravljanja kvalitetom prilikom provođenja kontrole utvrdi povredu etičkih načela, lakše povrede u obavljanju veterinarske djelatnosti ili teške povrede u obavljanju veterinarske djelatnosti, dužno je o tom pismeno izvijestiti predsjednika Komore, vezano za pokretanje stegovnog postupka.

### Članak 23.

Ako se nadzorom nad stručnim radom i kontrolom sustava upravljanja kvalitetom utvrde nedostaci takve naravi da bi daljnje obavljanje poslova moglo prouzročiti štetne posljedice ili opasnost za zdravlje ljudi ili životinja, nakon provedenog stegovnog postupka Hrvatska veterinarska komora može privremeno ili trajno veterinaru oduzeti licenciju (odobrenje za rad).

### Članak 24.

U slučaju da Povjerenstvo za stručni nadzor nad radom veterinaru ili Povjerenstvo za kontrolu

sustava upravljanja kvalitetom, prilikom provođenja stručnog nadzora, odnosno kontrole, utvrdi da postoji povreda propisa kojima se određuju uvjeti i način obavljanja veterinarske djelatnosti, dužno je Zapisnik o provedenom nadzoru, odnosno kontroli sustava upravljanja kvalitetom dostaviti i Upravi za veterinarstvo i sigurnost hrane na daljnje postupanje.

#### Članak 25.

O obavljenim nadzorima nad radom veterinaru te poduzetim mjerama Hrvatska veterinarska komora izvješćuje Upravu.

### VIII. FINANCIRANJE NADZORA NAD STRUČNIM RADOM VETERINARA I KONTROLA SUSTAVA UPRAVLJANJA KVALITETOM

#### Članak 26.

Troškovi obavljanja poslova nadzora nad stručnim radom veterinaru i kontrola sustava upravljanja kvalitetom, u skladu s odredbama članka 129. stavka 3. Zakona o veterinarstvu (Narodne novine br. 82/2013 i 148/2013) sufinanciraju se iz državnog proračuna, a visinu sufinanciranja pravilnikom propisuje ministar.

Skupština Hrvatske veterinarske Komore, na osnovi godišnjeg programa nadzora nad stručnim radom veterinaru i kontrolama sustava upravljanja kvalitetom, posebnim propisom određuje način financiranja nadzora nad stručnim radom veterinaru i kontrole sustava upravljanja kvalitetom.

### IX. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 27.

Radne upute kojima se pobliže razrađuje provedba odredbi ovoga Pravilnika donosi nadležno tijelo Komore.

#### Članak 28.

Čelnik Uprave za veterinarstvo i sigurnost hrane daje prethodnu suglasnost na odredbe ovoga Pravilnika.

#### Članak 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave u Hrvatskom veterinarskom vjesniku.

**PREDSJEDNIK HRVATSKE VETERINARSKE KOMORE**  
dr. sc. Saša Legen, dr. med. vet., v. r.

Na temelju članka 42. Statuta Hrvatske veterinarske komore (Narodne novine br. 144/2014) Skupština Hrvatske veterinarske komore na zasjedanju dana 3. srpnja 2014. godine donijela je

## PRAVILNIK

### O OSNIVANJU I RADU PODRUŽNICA HRVATSKE VETERINARSKE KOMORE

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Podružnica je regionalna jedinica Hrvatske veterinarske komore (u daljnjem tekstu: Komore), koja se osniva s ciljem obavljanja poslova promicanja i usklađivanja zajedničkih interesa članova Komore na području svog djelovanja, uz pridržavanje odredbi Statuta i drugih općih akata Komore.

##### Članak 2.

Podružnica ima ulogu da u okviru Zakona o veterinarstvu i drugih zakona kojima se regulira obavljanje veterinarske djelatnosti te njihovih provedbenih propisa, Statuta Komore i drugih njezinih općih akata, odluka Skupštine i Upravnog odbora Komore, pro-

miče i usklađuje zajedničke interese članova Komore na području djelovanja podružnice te unapređuje sve oblike veterinarske djelatnosti i zdravstvene zaštite životinja.

##### Članak 3

Podružnica Komore obavlja sljedeće poslove:

- vodi brigu o čuvanju ugleda veterinarske djelatnosti i struke, zakonitog i stručnog obavljanja veterinarske djelatnosti i zdravstvene zaštite životinja;
- ostvaruje suradnju s tijelima Komore, Veterinarskim fakultetom, Hrvatskim veterinarskim institutom i drugim znanstvenim ustanovama veterinarske struke u cilju unapređenja rada i poslovanja članova;

- ostvaruje suradnju s tijelima državne uprave i lokalne samouprave te sudjeluje pri planiranju regionalne politike razvoja veterinarstva koju zastupa surađujući s tijelima lokalne uprave i samouprave, nadležnima za poljoprivredu, veterinarstvo, sigurnost hrane i zdravstvo;
- predlaže mjere unapređenja veterinarske djelatnosti na svom području;
- sudjeluje u izradi programa trajnog usavršavanja veterinaru u suradnji s Odborom za stručno usavršavanje i Upravnim odborom Komore te pomaže organizaciju i provedbu stručnog usavršavanja svojih članova na području podružnice;
- provodi odluke tijela Komore na području svoje nadležnosti;
- sudjeluje u izradi osnovne mreže veterinarskih organizacija u sustavu provedbe veterinarske djelatnosti, kao kriterij za davanje mišljenja za osnivanje organizacija u sustavu provedbe veterinarske djelatnosti;
- na zahtjev nadležnih tijela Komore daje odgovarajuća mišljenja u postupku donošenja pojedinih propisa, osnivanja veterinarskih organizacija, veterinarske službe i privatne prakse te izdavanja produljivanja i oduzimanja licenci (odobrenja za rad veterinaru);
- prati obavljanje veterinarske djelatnosti na svom području, brine se o očuvanju i razvijanju veterinarske etike te o tom izvješćuje Upravni odbor Komore;
- brine se o profesionalnim i materijalnim probicima svojih članova, razmatra njihove primjedbe i prijedloge te ih po potrebi prosljeđuje Upravnom odboru Komore i drugim tijelima Komore;
- raspravlja o prijedlozima i nacrtima zakona, podzakonskih akata, Statuta i općih akata Komore;
- svoje članstvo redovito izvješćuje o radu Komore;
- bira svoje predstavnike u Skupštinu Komore, u skladu sa Statutom Komore, te predlaže kandidate za ostala tijela Komore;
- Upravnom odboru komore i drugim tijelima Komore predlaže članove različitih povjerenstava;
- surađuje s drugim tijelima Komore;
- obavlja i druge poslove određene Statutom, ostalim općim aktima Komore i odlukama tijela Komore.

#### Članak 4.

Komora u svom sastavu ima šest podružnica: Zagreb, Varaždin, Bjelovar, Osijek, Rijeka i Split.

Svaka se podružnica osniva za područja više županija te obavlja poslove koji se, u skladu sa Statutom i ostalim aktima Komore, prenose na podružnice.

Podružnica ima svoj štambilj.

#### Članak 5

Članovi podružnica jesu članovi Komore koji imaju prebivalište na području županija za koje se podružnica osniva.

#### Članak 6.

Podružnica Zagreb osniva se za područja sljedećih županija:

- Grad Zagreb
- Zagrebačku županiju
- Sisačko-moslavačku županiju
- Karlovačku županiju.

Podružnica Varaždin osniva se za područja sljedećih županija:

- Varaždinsku županiju
- Međimursku županiju
- Krapinsko-zagorsku županiju.

Podružnica Bjelovar osniva se za područja sljedećih županija:

- Bjelovarsko-bilogorsku županiju
- Koprivničko-križevačku županiju
- Virovitičko-podravsku županiju.

Podružnica Osijek osniva za područja sljedećih županija:

- Osječko-baranjsku županiju
- Vukovarsko-srijemsku županiju
- Brodsko-posavsku županiju
- Požeško-slavonsku županiju.

Podružnica Rijeka pokriva područja sljedećih županija:

- Primorsko-goransku županiju
- Istarsku županiju
- Ličko-senjsku županiju.

Podružnica Split pokriva područja sljedećih županija:

- Zadarsku županiju
- Šibensko-kninsku županiju
- Splitsko-dalmatinsku županiju
- Dubrovačko-neretvansku županiju.



## Članak 7.

Odluku o osnivanju, kao i o ukidanju podružnica, donosi Skupština Komore na temelju prijedloga Upravnog odbora Komore.

Odluka o osnivanju podružnice sadržava:

- područje za koje se podružnica osniva,
- sjedište podružnice,
- naziv podružnice.

## Članak 8.

Podružnica Komore nije pravna osoba.

## Članak 9.

Naziv podružnice obvezno sadržava riječi: Hrvatska veterinarska komora – naziv podružnice u skladu s odredbama članka 6. ovoga Pravilnika, te njezino sjedište.

## Članak 10.

Podružnica ima svoj štambilj koji sadržava tekst prema odredbi članka 4. ovoga Pravilnika.

## Članak 11.

Svaka podružnica ima predsjednika i Upravni odbor podružnice.

Upravni odbor podružnice ima pet članova.

Članovi Upravnog odbora podružnice biraju se na Izornoj skupštini podružnice, s time da se iz svake županije u Upravni odbor podružnice bira najmanje jedan član.

Članovi Upravnog odbora podružnice ujedno su i članovi Skupštine Komore.

Predsjednika podružnice, članove Upravnog odbora podružnice i ostale članove Skupštine komore biraju članovi s područja županija za koje se osniva podružnica, između sebe, na Izornoj skupštini podružnice.

## Članak 12.

Predsjednik podružnice rukovodi i koordinira radom podružnice, surađuje s tijelima Komore te saziva i predsjedava sjednicama Upravnog odbora i Skupštine podružnice.

Upravni odbor podružnice donosi odluke većinom glasova ukupnog broja nazočnih članova.

## Članak 13.

Podružnicu zastupa i predstavlja njezin predsjednik, koji ujedno i rukovodi radom podružnice.

Mandat članova predsjednika podružnice i članova Upravnog odbora podružnice traje četiri godine.

## Članak 14.

Podružnica djeluje u granicama svojih prava, obveza i odgovornosti, na temelju Statuta, ostalih općih akata Komore i na temelju ovlasti koje tijela Komore prenesu na podružnice.

## II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA PODRUŽNICE

## Članak 15.

Svaki član podružnice ima pravo predlagati, birati i biti biran u tijela podružnice, Skupštinu Komore i ostala tijela Komore, u skladu s odredbama Statuta Komore i ovim Pravilnikom.

Svaki član podružnice ima pravo i dužnost sudjelovati u svim oblicima upravljanja, odnosno u donošenju odluka u podružnici, te u tom smislu postavljati upite, predlagati rasprave i donošenje odluka u tijelima podružnice.

Iznimno od prethodne odredbe, članu podružnice kojemu je izrečena mjera privremenog ili trajnog oduzimanja licencije (odobrenje za rad veterinarara), odnosno kojemu je istekao rok valjanosti licencije, ili članu koji ne podmiruje članske obveze u skladu s odredbama Statuta Komore, prestaju sva prava navedena u prethodnim stavcima.

## Članak 16.

Svaki član podružnice ima obvezu pridržavati se odredbi Statuta, Kodeksa veterinarske etike, Kodeksa dobre Veterinarske prakse i drugih općih akata Komore, te je dužan u cijelosti provoditi sve odluke ili naputke koje su donijela tijela Komore i podružnice.

Za povredu obveza i dužnosti iz prethodnog stavka član podružnice odgovara stegovno.

## Članak 17.

Svaki član podružnice dužan je podružnici davati sve obavijesti koje se odnose na njegov rad u obavljanju veterinarske djelatnosti.

## Članak 18.

Svaki član podružnice dužan je redovito plaćati članarinu Komori i doprinose u korist podružnice, u skladu s odlukama tijela podružnice.

Za povredu ove dužnosti član podružnice odgovara stegovno.

## III. TIJELA PODRUŽNICE

## Članak 19.

Tijela podružnice su :

1. Skupština podružnice
2. Upravni odbor podružnice

### 1. Skupština podružnice

#### Članak 20.

Skupštinu podružnice čine svi članovi Komore koji imaju prebivalište na području županija za koje se podružnica osniva.

U radu Skupštine podružnice mogu sudjelovati svi članovi.

#### Članak 21.

Skupština podružnice održava se najmanje jednom godišnje.

Skupštinu podružnice saziva predsjednik podružnice.

Predsjednik je dužan sazvati skupštinu:

- a) na pismeni zahtjev najmanje jedne desetine ukupnog broja članova podružnice;
- b) na pismeni zahtjev najmanje triju članova upravnog odbora podružnice;
- c) vlastitom inicijativom.

Uz prijedlog za sazivanje skupštine u slučajevima iz stavka 3. točaka a) i b) ovoga članka predlagatelj je dužan predsjedniku dostaviti prijedlog točaka dnevnog reda i prijedlog odluka.

#### Članak 22.

Poziv za Skupštinu podružnice mora biti dostavljen svim članovima, najkasnije osam dana prije održavanja Skupštine.

Poziv mora sadržavati točan dan i sat, te mjesto održavanja Skupštine, prijedlog dnevnog reda te posebno napomenu o odredbi iz članka 21. stavka 4.

#### Članak 23.

Za održavanje Skupštine podružnice i donošenje pravovaljanih odluka potrebna je nazočnost najmanje polovice članova podružnice.

Iznimno, ako u zakazano vrijeme početka Skupštine podružnice nije nazočna polovica članova, nakon stanke od pola sata Skupština može započeti s radom i može donositi pravovaljane odluke.

Sve odluke Skupština podružnice donosi natpolovičnom većinom nazočnih članova, osim odluka za koje se prethodno u sklopu pojedinih točaka dnevnog reda donese odluka o posebnoj, kvalificiranoj većini.

#### Članak 24.

Skupština podružnice nadležna je za raspravljanje i odlučivanje o svim pitanjima važnima za rad podruž-

nice, a osobito:

- raspravlja o svim pitanjima koja su važna za veterinarsku struku i obavljanje veterinarske djelatnosti te u tom smislu tijelima Komore daje preporuke, prijedloge i donosi odluke koje su u nadležnosti podružnice;
- donosi pravila o radu podružnice i druge opće akte i odluke;
- bira i razrješuje predsjednika;
- bira i razrješuje članove Upravnog odbora podružnice koji su ujedno i članovi Skupštine Komore te ostale članove Skupštine Komore;
- raspravlja o izvješću Upravnog odbora podružnice i daje razrješnicu članovima Upravnog odbora podružnice;
- odlučuje o doprinosima u korist podružnice, njihovoj visini i namjeni te o planu rashoda podružnice;
- raspravlja o svim drugim pitanjima koja su stavljena na dnevni red.

#### Članak 25.

Skupština podružnice bira na četiri godine:

- predsjednika podružnice koji je ujedno i predsjednik Skupštine podružnice;
- članove Upravnog odbora podružnice;
- zastupnike u Skupštinu Komore, u skladu s odredbama Statuta Komore i ovoga Pravilnika.

#### Članak 26.

Na prijedlog Upravnog odbora podružnice ili jedne desetine članova podružnice, Skupština podružnice može opozvati zastupnika izabranog u Skupštinu Komore.

Odluka o opozivu je pravovaljana ako je za nju glasovalo najmanje dvije trećine članova nazočnih na Skupštini podružnice.

#### Članak 27.

Umjesto opozvanog zastupnika ili zastupnika koji trajno ne može obavljati svoju dužnost, Skupština podružnice bira novoga zastupnika, i to do isteka mandata opozvanog zastupnika.

### 2. Upravni odbor

#### Članak 28.

Upravni odbor podružnice je izvršno tijelo podružnice.

Upravni odbor ima pet članova, koje na vrijeme od četiri godine biraju članovi podružnice na Skupštini podružnice, i to najkasnije mjesec dana prije isteka

mandata dotadašnjim članovima Upravnog odbora podružnice.

Za članove Upravnog odbora podružnice može biti izabran svaki član podružnice, bez ograničenja mandata.

Predsjednika Upravnog odbora podružnice također biraju članovi podružnice, na vrijeme od četiri godine.

#### Članak 29.

Predlaganje kandidata i glasovanje o izboru člana Upravnog odbora provodi se usmeno, ako članovi podružnice prethodno ne donesu odluku o pismenom predlaganju i glasovanju.

Glasuje se o svakom predloženom kandidatu, izabranim članovima Upravnog odbora smatraju se kandidati koji dobiju najveći broj glasova.

U slučaju jednakog broja glasova, glasovanje se ponavlja za kandidate koji su prethodno dobili jednak broj glasova.

#### Članak 30.

Upravni odbor podružnice upravlja radom podružnice te u skladu s tim ima sljedeće nadležnosti:

- koordinira rad odbora podružnice;
- tijelima Komore daje prijedloge za raspravljanje i odlučivanje o pitanjima koja su od interesa za članstvo podružnice i Komore;
- prati rad veterinaru u njihovu stručnom usavršavanju;
- ostvaruje suradnju s tijelima Komore i obavlja poslove koje mu u skladu sa Statutom Komore naloži ili povjeri Upravni odbor ili drugo tijelo Komore;
- poduzima mjere radi otklanjanja međusobnih nesuglasica između veterinaru, koji proisteknu iz obavljanja veterinarske djelatnosti;
- tijelima Komore daje prijedloge i mišljenja za upis u registar veterinaru, odlučuje o financijskom poslovanju podružnice u skladu s planom prihoda i rashoda podružnice;
- imenuje blagajnika te odlučuje o stručnim putovanjima;
- raspravlja i odlučuje o svim drugim pitanjima vezanim za vođenje podružnice.

#### Članak 31.

Upravni odbor podružnice sastaje se najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednice Upravnog odbora podružnice saziva predsjednik podružnice koji je ujedno i predsjednik Upravnog odbora.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu odbora kada to zahtjeva najmanje dva člana Upravnog odbora podružnice.

U slučajevima iz prethodnog stavka članovi koji predlažu sazivanje sjednice dužni su predsjedniku dostaviti pismeni zahtjev s prijedlogom točaka dnevnog reda i odluka.

Poziv za sjednicu upravnog odbora podružnice mora sadržavati dan, sat i mjesto održavanja te prijedlog dnevnog reda.

#### Članak 32.

Upravni odbor podružnice može donositi pravovaljane odluke ako je na sjednici nazočna većina članova, odluke se donose javno, većinom glasova nazočnih članova, izuzevši ako za pojedinu točku prethodno nije donesena odluka o tajnom glasovanju i kvalificiranoj većini.

O sjednicama upravnog odbora podružnice vode se zapisnici koje potpisuje predsjednik podružnice, odnosno predsjednik Upravnog odbora podružnice.

#### Članak 33.

Predsjednik Upravnog odbora podružnice, odnosno predsjednik podružnice obavlja sljedeće poslove:

- zastupa i predstavlja podružnicu;
- saziva i vodi sjednice te potpisuje sve zapisnike i odluke Upravnog odbora podružnice;
- odobrava i potpisuje sve isplate u skladu s planom prihoda i rashoda podružnice;
- obavlja ostale poslove i zadatke koje mu odredi Upravni odbor podružnice.

O svome radu na kraju mandata predsjednik podružnice podnosi izvješće Upravnom odboru, a preko izvješća upravnog odbora Skupštini podružnice.

### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 34.

Zapisnici sa Skupštine i sjednica Upravnog odbora podružnice čuvaju se u skladu s propisima.

#### Članak 35.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu kada ga donese Skupština Komore.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o osnivanju i radu podružnica donesen na Skupštini Hrvatske veterinarske komore dana 14. svibnja 2010. godine.

**PREDSJEDNIK HRVATSKE VETERINARSKE KOMORE**  
**dr. sc. Saša Legen, dr. med. vet., v. r.**

Temeljem članka 42. Statuta Hrvatske veterinarske komore (Narodne novine br. 144/2014), a vezano za članak 90. Statuta Hrvatske veterinarske komore, na prijedlog Upravnog odbora Skupština Hrvatske veterinarske komore na sjednici održanoj dana 3. srpnja 2014. donijela je sljedeći

## PRAVILNIK

### O RADU STRUČNIH ODJELA HRVATSKE VETERINARSKE KOMORE

#### I. OPĆA NAČELA

##### Članak 1.

Pravilnik o radu stručnih odjela je akt kojim se reguliraju ciljevi i zadaće stručnih odjela Hrvatske veterinarske komore, sredstva kojim se oni postižu, prava i dužnosti, administrativno poslovanje, javnost rada i druga pitanja od interesa za rad Odjela.

##### Članak 2.

Odjeli djeluju unutar Hrvatske veterinarske komore (u daljnjem tekstu: Odjeli i Komora) i prema Statutu Komore te ovom Pravilniku.

Odjeli se osnivaju prema potrebi, za pojedina stručna područja veterinarske djelatnosti.

Odjeli nemaju svojstvo pravne osobe.

#### II. NAZIV, SJEDIŠTE, SVRHA

##### Članak 3.

Naziv Odjela mora sadržavati:

“ODJEL HVK ZA „naziv stručnog područja za koje se osniva“.

##### Članak 4.

Odjel ima svoj štambilj sa znakom Komore i natpisom:

Hrvatska veterinarska komora,

Odjel : \_\_\_\_\_, Zagreb, Heinzelova 55.

##### Članak 5.

Sjedište Odjela je u Zagrebu, Heinzelova 55.

##### Članak 6.

Odjel čine članovi Komore te stručni i znanstveni radnici koji rade u područjima stručnih i znanstvenih disciplina, u području za koje se odjel osniva.

##### Članak 7.

Članovi Odjela dobrovoljnim udruživanjem ostvaruju:

- razmjenu mišljenja i iskustava u stručnom i znanstvenom radu u području za koje je Odjel osnovan, kao i srodnih znanstvenih disciplina;
- međusobno sporazumijevanje o unapređenju stručnog i znanstvenog rada;
- suradnju s drugim stručnim i znanstvenim udruženjima i organizacijama na području Republike Hrvatske i s onima u inozemstvu;
- sudjelovanje i rad na stručnom usavršavanju veterinarskih kadrova, u području za koje je Odjel osnovan;
- suradnju s pravnim i fizičkim osobama te drugim organizacijama čije je djelovanje u vezi s radom Odjela;
- organizirano uključivanje u suradnju s drugim tijelima i odborima Komore koji rješavaju probleme u vezi s radom Odjela;
- suradnju s tijelima državne uprave i Hrvatskom vojskom;
- predlažu svoje predstavnike za sudjelovanje na konferencijama, kongresima i stručnim savjetovanjima u zemlji i inozemstvu;
- sudjelovanje u svim djelatnostima Komore.

##### Članak 8.

Ciljeve utvrđene člankom 7. ovoga Pravilnika Odjel ostvaruje:

- sudjelovanjem, suorganiziranjem i organiziranjem simpozija, savjetovanja predavanja, svih oblika stručnog usavršavanja i drugim znanstvenim i stručnim oblicima okupljanja članstva;
- objektivnim i kritičkim obavještavanjem javnosti o pitanjima s područja svog rada;
- suradnjom s društvima, organizacijama, institucijama i drugim tijelima navedenima u članku 7. ovoga Pravilnika.

## III. ČLANSTVO

## Članak 9.

Odjel čine članovi Odjela.

Članovi Odjela mogu biti redoviti i počasni.

Počasni član Odjela ne mora biti član Komore.

## Članak 10

Redoviti članovi Odjela kao članovi Komore su:

- doktori veterinarske medicine, djelatnici veterinarskih organizacija, veterinarske prakse, veterinarske službe, veterinarskih ljekarni, organizacija za proizvodnju i promet veterinarskih lijekova, Veterinarskog fakulteta, Hrvatskog veterinarskog instituta, tijela državne uprave i veterinarske službe Hrvatske vojske;
- doktori veterinarske medicine koji se aktivno bave stručnim i znanstvenim radom u području djelovanja Odjela i srodnih znanstvenih disciplina.

Redoviti članovi Odjela mogu biti i doktori veterinarske medicine iz drugih zemalja.

## Članak 11.

Počasne članove Odjela izabiru članovi na sjednici Odjela iz reda stručnih i znanstvenih radnika u području veterinarske djelatnosti i srodnih stručnih i znanstvenih disciplina koje su u vezi s radom Odjela.

## Članak 12.

Članstvo u odjelu je osobno. Prilikom upisa članovi popunjavaju pristupnicu. Članstvo u Odjelu evidentira se u upisniku članova Komore.

Prilikom učlanjenja članovi se upoznaju s pravima i obvezama u članstvu Odjela.

## Članak 13.

Prava i dužnosti redovitih članova Odjela su:

- da sudjeluju u utvrđivanju i ostvarivanju programa rada i zadataka Odjela;
- da budu informirani o radu i obavljanju programskih zadataka Odjela;
- da se s prijedlozima, mišljenjima i pitanjima obrate svim tijelima Komore;
- da biraju i budu birani u tijela i odbore Komore;
- da se pridržavaju odredaba Statuta Komore i ovoga Pravilnika;
- da se zalažu za ispunjavanje ciljeva, programa i zadataka Odjela;

- da sudjeluju u radu Odjela i njegovih tijela u koja budu izabrani;
- da čuvaju i podižu ugled Odjela;
- da redovito plaćaju posebnu članarinu Odjela ako je Odjel donio takvu odluku.

## Članak 14.

Članstvo u Odjelu prestaje:

- istupanjem na osnovi pisanog zahtjeva člana,
- smrću člana ili istupanjem iz članstva Komore,
- neispunjavanjem obveze plaćanja članarine u skladu s odlukama Odjela,
- nepoštivanjem odredbi Statuta Komore, ovoga Pravilnika i drugih općih akata Komore, temeljem odluke Časnoga suda Komore.

Prestanak članstva nastaje i u slučaju trajnog gubitka licencije za rad, odnosno istupanjem člana iz članstva Komore.

Evidenciju o članovima Odjela vodi Ured stručne službe Komore, koji je obvezan predsjedništvu Odjela dostaviti popis punopravnih članova Odjela za kalendarsku godinu.

## IV. ORGANIZACIJA I TIJELA

## Članak 15.

Odjel osniva Skupština Komore na prijedlog Upravnog odbora Komore.

Najviše tijelo Odjela je izabrano predsjedništvo.

Odjel ima svoj pravilnik o radu kojim se regulira sastav, način izbora članova i druga pitanja iz njegova djelovanja.

Odjel radi samostalno u skladu sa zadaćama, Statutom, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Komore.

## Članak 16.

Sjednice Odjela saziva predsjedništvo Odjela, po svojoj inicijativi, po odluci Upravnog odbora Komore ili na osnovi prijedloga skupine od najmanje 10 % svih članova Odjela.

Sjednice Odjela sazivaju se najmanje sedam dana unaprijed.

Odjel pravovaljano odlučuje ako sjednici prisustvuje najmanje jedna trećina članstva Odjela.

Ako nema kворuma, ponovno se saziva sjednica Odjela u roku od najmanje tri dana. Prilikom takvog

sazivanja sjednice pravovaljano se odlučuje ako je prisutna najmanje jedna četvrtina članova Odjela.

Na redovitoj sjednici Odjela može se, na prijedlog predsjedništva Odjela, donijeti odluka o posebnoj članarini Odjela.

Odluke se prihvaćaju natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova, javnim ili tajnim glasovanjem.

Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Odjela obavlja se javnim ili tajnim glasovanjem.

#### Članak 17.

Članovi na sjednici Odjela:

- utvrđuju prijedlog izmjena i dopuna Pravilnika o radu odjela i dostavljaju ga na usvajanje u skladu sa Statutom Komore;
- donose programske smjernice, odluke i zaključke u vezi s radom Odjela i njegovih tijela;
- usvajaju financijski plan sredstava Odjela i izvještaj predsjedništva o provedbi financijskog plana ako Odjel donese odluku o plaćanju posebne članarine Odjela;
- donose odluku o plaćanju i godišnjem iznosu članarine Odjela;
- usvajaju izvještaj o radu predsjedništva Odjela;
- donose poslovnik o radu tijela Odjela;
- utvrđuju prestanak članstva;
- predlažu nagrade, diplome i pohvale;
- odlučuju o drugim pitanjima iz područja rada Odjela u skladu sa Statutom Komore i ovim Pravilnikom;
- biraju svoje predstavnike u drugim srodnim društvima i organizacijama u zemlji i inozemstvu,
- odlučuju o upućivanju predstavnika Odjela na stručne i znanstvene skupove u zemlji i inozemstvu te pripadnim troškovima u okviru posebnih sredstava Odjela;
- biraju i razrješuju predsjedništvo Odjela;
- odlučuju o planu i programu aktivnosti Odjela u skladu s ciljevima i načinom njihova ostvarenja koji su određeni Pravilnikom;
- daju prijedlog o prestanku rada Odjela i raspolaganju sredstvima Odjela nakon prestanka rada Odjela.

Predsjedništvo Odjela obavlja sljedeće poslove:

- usvaja prijedlog izmjena i dopuna Pravilnika i dostavlja ga na usvajanje i donošenje u Komori;

- donosi programske smjernice, odluke i zaključke u vezi s radom Odjela i njegovih tijela;
- usvaja financijski plan posebnih sredstava Odjela;
- usvaja izvještaj o radu predsjedništva Odjela;
- odlučuje o prestanku članstva;
- predlaže nagrade, diplome i pohvale;
- odlučuje o drugim pitanjima s područja rada Odjela u skladu sa Statutom Komore i ovim Pravilnikom;
- predlaže godišnji iznos posebne članarine Odjela;
- bira svoje predstavnike u drugim srodnim društvima i organizacijama u zemlji i inozemstvu;
- odlučuje o upućivanju predstavnika Odjela na stručne i znanstvene skupove u zemlji i inozemstvu te pripadnim troškovima u okviru posebnih sredstava Odjela;
- predlaže počasne članove Odjela.

#### Članak 18.

Pozivi za sjednice Odjela upućuju se u pisanom obliku svim članovima Odjela.

Pozivu se, uz prijedlog dnevnoga reda, prilažu materijali o kojima će se na sjednici raspravljati.

#### Članak 19

Sjednice otvara predsjednik Odjela ili njegov zamjenik.

Sjednicama odjela rukovodi predsjedništvo Odjela ili posebno izabrano radno predsjedništvo, koje broji od 3 do 5 članova.

#### Članak 20.

O radu sjednica Odjela vodi se zapisnik. U zapisnik se unosi broj prisutnih članova Odjela, mjesto, datum i vrijeme održavanja sjednice, dnevni red sjednice, zapisi iz diskusije članova, usvojene odluke, zaključci i druge važnije činjenice o kojima se raspravljalo na sjednici.

Zapisnik vodi i potpisuje zapisničar, a ovjeravaju ga dva ovjervitelja zapisnika, birani iz redova članstva Odjela. Zapisnik se čuva kao dokument trajne vrijednosti.

#### Članak 21.

Predsjedništvo Odjela je izvršno tijelo Odjela.

Predsjedništvo broji 3 do 5 članova. Predsjedništvo bira unutar svojih članova predsjednika i njegova zamjenika.

#### Članak 22.

Mandat članova predsjedništva traje četiri godine.

Mandat predsjednika i zamjenika predsjednika Odjela traje četiri godine.

#### Članak 23.

Predsjedništvo Odjela:

- predstavlja Odjel;
- rukovodi poslovima Odjela;
- provodi odluke sa sjednica Odjela;
- podnosi izvještaje Skupštini Komore i Upravnom odboru Komore;
- predlaže izmjene i dopune Pravilnika, poslovnika i ostalih akata;
- donosi plan prihoda i rashoda vlastitih sredstava Odjela za svaku kalendarsku godinu te organizira materijalno-financijsko poslovanje Odjela;
- obavlja i druge poslove određene ovim Pravilnikom i posebnim pravilnikom odjela.

#### Članak 24.

Predsjedništvo predstavlja predsjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika.

#### Članak 25.

Predsjedništvo Odjela sastaje se najmanje četiri puta godišnje, a prema potrebi i češće.

Tekuće poslove predsjedništva između dvaju sastanaka obavlja predsjednik. Predsjednik može ovlastiti da određene poslove obavlja njegov zamjenik, odnosno neki drugi član odjela.

#### Članak 26.

Nadzorni odbor Komore obavlja sljedeće poslove u vezi s radom Odjela:

- prati primjenu i provođenje ovoga Pravilnika i posebnog pravilnika odjela;
- provjerava materijalno i financijsko poslovanje Odjela;
- obavlja i druge poslove koji mu se postavljaju u nadležnost u skladu sa Statutom;
- podnosi izvještaj na Skupštini Komore.

### V. SREDSTVA I POSLOVANJE ODJELA

#### Članak 27.

Odjel svoje financijsko poslovanje obavlja preko žiro računa Komore, putem posebne stavke.

Novčana sredstva Odjela isključivo su njegova vlas-

tita sredstva te Odjel o njihovu korištenju odlučuje i raspolaže samostalno.

#### Članak 28.

Izvori prihoda Odjela su:

- posebna članarina članova Odjela,
- dotacije,
- prihodi od vlastite djelatnosti,
- pokloni i drugi prihodi.

#### Članak 29.

Financijsko-materijalno poslovanje mora biti u skladu s važećim propisima o materijalno-financijskom poslovanju kao i s važećim aktima o financijskom poslovanju Komore, a za ispravnost poslovanja odgovorno je predsjedništvo Odjela i nadležna tijela te Ured stručne službe Komore.

#### Članak 30.

Financijskim planom Odjela utvrđuju se prihodi i rashodi Odjela, a vrijedi samo za godinu za koju je donesen.

Financijski plan predlažu članovi predsjedništva Odjela, a donosi se na sjednici Odjela.

#### Članak 31.

Za obavljanje pojedinih zadataka predsjedništvo Odjela može uz prethodnu suglasnost Komore angažirati pojedince ili skupine na određeno vrijeme. Isplata za ugovoreni rad pada na teret plana prihoda i rashoda financijskog poslovanja Odjela.

### VI. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se osmog dana od dana njegova usvajanja od strane Skupštine Komore.

**PREDSJEDNIK HRVATSKE VETERINARSKOJ KOMORE**  
**dr. sc. Saša Legen, dr. med. vet., v. r.**

Temeljem članka 42. Statuta Hrvatske veterinarske komore (Narodne novine br. 144/2014), a vezano za članak 90. Statuta Hrvatske veterinarske komore, na prijedlog Upravnog odbora Skupština Hrvatske veterinarske komore na sjednici održanoj dana 3. srpnja 2014. donijela je sljedeći

## PRAVILNIK

### O RADU ODJELA VETERINARA MALE PRAKSE HRVATSKE

#### I. OPĆA NAČELA

##### Članak 1.

Pravilnikom o radu Odjela veterinarima male prakse Hrvatske (u daljnjem tekstu: Odjel) reguliraju se ciljevi i zadaće Odjela, sredstva kojim se oni postižu, prava i dužnosti, administrativno poslovanje, javnost rada i druga pitanja od interesa za rad Odjela.

##### Članak 2.

Odjel djeluje unutar Hrvatske veterinarske komore (u daljnjem tekstu: Komora), u skladu s odredbama Statuta Komore, Pravilnikom o radu stručnih odjela Hrvatske veterinarske komore i ovim Pravilnikom.

Odjel nema svojstvo pravne osobe.

#### II. NAZIV, SJEDIŠTE, SVRHA

##### Članak 3.

Naziv Odjela je: "Hrvatska veterinarska komora, "Odjel veterinarima male prakse Hrvatske".

Skraćeni naziv Odjela je: „HVK, OVMPH“.

Naziv Odjela na engleskom je: "Croatian Small Animal Veterinary Section".

Skraćeni naziv Odjela na engleskom jeziku je: "CSAVS".

##### Članak 4.

Odjel ima svoj štambilj sa znakom Komore i natpisom:

Hrvatska veterinarska komora, Odjel za male životinje, Zagreb, Heinzelova 55.

##### Članak 5.

Sjedište Odjela je u Zagrebu, Heinzelova 55.

##### Članak 6.

Odjel čine članovi Komore te stručni i znanstveni suradnici koji se u okviru svoje djelatnosti isključivo ili djelomično bave poslovima zdravstvene zaštite kućnih ljubimaca.

##### Članak 7.

Članovi Odjela dobrovoljnim udruživanjem ostvaruju:

- razmjenu mišljenja i iskustava u stručnom i znanstvenom radu u području zdravstvene zaštite malih životinja (kućnih ljubimaca);
- međusobno sporazumijevanje o unapređenju stručnog i znanstvenog rada;
- suradnju s drugim stručnim i znanstvenim udruženjima i organizacijama na području Republike Hrvatske i s onima u inozemstvu;
- sudjelovanje i rad na stručnom usavršavanju veterinarskih kadrova, u području zaštite zdravlja malih životinja;
- suradnju s pravnim i fizičkim osobama čije je djelovanje u vezi s radom Odjela;
- suradnju s drugim tijelima i odborima Komore s ciljem ostvarivanja zadaća i ciljeva Odjela te rješavanja pitanja u vezi sa zdravstvenom zaštitom malih životinja;
- suradnju s tijelima državne uprave vezano za rad Odjela;
- predlažu svoje predstavnike za sudjelovanje na konferencijama, kongresima i stručnim savjetovanjima u zemlji i inozemstvu;
- sudjelovanje u svim djelatnostima Komore.

##### Članak 8.

Ciljeve utvrđene člankom 7. ovog Pravilnika Odjel ostvaruje:

- organiziranjem stručnih i znanstveno-stručnih skupova u cilju informiranja i edukacije veterinarima koji se bave poslovima zdravstvene zaštite malih životinja, kroz različite oblike edukacije – prikazi slučajeva, tečajevi, okrugli stolovi, godišnji skupovi, kongresi i sl.;
- organiziranjem, u zajednici s drugim organizacijama, stručnih skupova, savjetovanja, seminara i



- drugih oblika stručnog usavršavanja iz područja zdravstvene zaštite malih životinja;
- organiziranjem skupova iz područja stručne i poslovne tematike u cilju profesionalne edukacije veterinarima male prakse i unapređenja poslovnog ambijenta u kojemu rade veterinarima male prakse;
  - objavljivanjem različitih periodičnih i/ili po potrebi publikacija (tiskanih i elektroničkih) iz područja veterinarske medicine malih životinja, a u cilju informiranja i kontinuirane edukacije veterinarima koji se bave veterinarskom medicinom malih životinja, u skladu sa Statutom Komore;
  - iniciranjem i poticanjem intenzivne, pozitivne i kreativne poslovne i stručne komunikacije među svim veterinarima, a osobito veterinarima koji se bave zdravstvenom zaštitom malih životinja;
  - uspostavljanjem suradnje sa sveučilištima, fakultetima, stručnim udruženjima i drugim organizacijama u zemlji i inozemstvu koje se bave zdravstvenom zaštitom malih životinja;
  - poticanjem uspostavljanja komunikacije s tijelima državne uprave nadležnim za poslove veterinarske djelatnosti u cilju boljeg reguliranja poslovnog i stručnog ambijenta u kojemu rade veterinarima koji se bave zdravstvenom zaštitom malih životinja;
  - davanjem prijedloga za stručni pristup koji ispunjava kriterije za dobru veterinarsku praksu iz područja zdravstvene zaštite malih životinja;
  - predstavljanjem i zastupanjem stručnih i poslovnih interesa veterinarima pred nadležnim zakonodavnim tijelima i tijelima državne uprave po svim pitanjima koja mogu biti važna za veterinare male prakse i veterinarsku medicinu uopće u skladu sa Statutom Komore;
  - prikupljanjem i sistematizacijom podataka o pojedinih bolestima malih životinja u cilju planiranja učinkovitijeg suzbijanja bolesti ili preventivnog djelovanja te davanja preporuka u vezi s primjenom primjerenih protokola, u suradnji s nadležnim ustanovama;
  - promicanjem stručnih pristupa u kojima je dan prioritet dobrobiti životinja;
  - angažiranjem u cilju omogućivanja članovima Odjela pristup i članstvo u domaćim i međunarodnim udrugama važnima za veterinarsku medicinu (posebno FECAVA i WSAVA, ali i drugim sličnim udrugama);
  - objektivnim i kritičkim obavještavanjem javnosti o pitanjima s područja svog rada;
  - suradnjom s društvima, organizacijama, institucijama i drugim tijelima čija je djelatnost povezana s nadležnostima i radom Odjela.

### III. ČLANSTVO

#### Članak 9.

Odjel čine članovi Odjela.

Članovi Odjela mogu biti redoviti i počasni.

Počasni član Odjela ne mora biti član Komore.

#### Članak 10.

Redoviti članovi Odjela kao članovi Komore su:

- doktori veterinarske medicine koji se aktivno bave stručnim i znanstvenim radom u području zdravstvene zaštite malih životinja i srodnih znanstvenih disciplina;
- doktori veterinarske medicine, djelatnici veterinarskih organizacija, privatne veterinarske prakse, veterinarske službe, veterinarskih ljekarni, organizacija za proizvodnju i promet veterinarskih lijekova, Veterinarskog fakulteta, Veterinarskog instituta, tijela državne uprave i veterinarske službe Hrvatske vojske.

#### Članak 11.

Članstvo u Odjelu je osobno.

Prilikom upisa članovi popunjavaju pristupnicu.

Članstvo u Odjelu evidentira se u upisniku članova Komore.

Prilikom učlanjenja članovi se upoznaju s pravima i obvezama u članstvu Odjela.

#### Članak 12.

Članovi Odjela dužni su redovito plaćati članarinu Odjela.

Visinu članarine predlaže predsjedništvo Odjela, odluku o visini članarine za sljedeću godinu donose članovi na sjednici Odjela u tekućoj godini.

Članarina Odjela vrijedi za kalendarsku godinu.

Nakon prvog upisa članarina za tu kalendarsku godinu mora se platiti u roku od 30 dana, računajući od dana upisa. Za svaku sljedeću godinu član članstvo u Odjelu za kalendarsku godinu potvrđuje uplatom članarine do kraja veljače.

Neplaćanjem članarine u navedenom roku član gubi

status člana Odjela kao i svih prava koja proizlaze iz članstva u Odjelu, što utvrđuje i provodi ured stručne službe Komore.

Članovi koji obavljaju neku funkciju u tijelima Odjela dužni su članarinu podmiriti do 15. (petnaestoga) siječnja godine u kojoj se produljuje članstvo.

Ako član koji obavljaju neku funkciju u tijelima Odjela ne podmiri članarinu u navedenom roku, može je podmiriti u sljedećih 30 dana uz pismeno obrazloženje razloga kašnjenja.

U slučaju da ne podmiri članarinu ni u sljedećih 30 dana, smatrat će se da je podnio ostavku i automatski će se pokrenuti procedura za njegovu zamjenu u tijelima Odjela u kojima je obavljao neku od funkcija.

Do izbora novog člana za tijelo Odbora dužnost će obavljati njegov zamjenik, ako za tu funkciju postoji zamjenički položaj, a ako ne postoji, tijelo Odjela će iz svojih redova odrediti člana koji će ga zamjenjivati do izbora novog dužnosnika, na prvoj sljedećoj sjednici Odjela.

#### Članak 13.

Počasne članove Odjela izabire predsjedništvo Odjela iz redova stručnih i znanstvenih radnika u području veterinarske djelatnosti i srodnih stručnih i znanstvenih disciplina koje su u vezi s radom Odjela.

#### Članak 14.

Procedura prvog učlanjenja za punopravne članove:

- član potpisuje pristupnicu kojom se obvezuje na poštivanje Statuta Komore, ovoga Pravilnika i drugih općih akata Komore, kao i na konstruktivno i pozitivno ponašanje u komunikaciji s drugim članovima Komore;
- nakon što ispuni pristupnicu i plati članarinu kandidat postaje punopravni član Odjela.

Počasni član može biti veterinar koji je svojim radom pridonio razvoju i promociji veterinarske struke, a prije svega u području zdravstvene zaštite malih životinja, kojega je za počasno članstvo predložilo predsjedništvo Odjela ili najmanje jedna četvrtina članova Odjela.

Počasni članovi mogu biti veterinari iz zemlje ili inozemstva.

Procedura za učlanjenje počasnih članova:

- počasnim se članom postaje na prijedlog predsjedništva Odjela ili najmanje jedne četvrtine članstva iskazane u pisanom obliku;
- odluku o prijemu u počasno članstvo donosi predsjedništvo Odjela natpolovičnom većinom glasova.

Počasni članovi imaju sva prava i obveze kao i punopravni članovi osim prava da biraju i da budu birani u tijela Odjela.

Počasni članovi nemaju obvezu plaćanja članarine.

#### Članak 15.

Ured stručne službe Komore vodi evidenciju o članstvu u Odjelu, plaćanju članarine te o svim promjenama pravodobno izvješćuje predsjednika Odjela.

#### Članak 16.

Prava i dužnosti redovitih članova Odjela su:

- da sudjeluju u utvrđivanju i ostvarivanju programa rada i zadataka Odjela;
- da biraju i budu birani u tijela Odjela;
- da sudjeluju u radu Odjela i njegovih tijela u koja budu izabrani;
- da se zalažu za ispunjavanje ciljeva, programa i zadataka Odjela;
- da čuvaju i podižu ugled Odjela;
- da se s prijedlozima, mišljenjima i pitanjima obraćaju nadležnim tijelima Komore;
- da na svim domaćim skupovima u organizaciji ili suorganizaciji Odjela, na kojima se plaća kotizacija, ostvaruju povlaštenu cijenu kotizacije;
- da budu pravodobno i potpuno informirani o radu i obavljanju programskih zadataka Odjela;
- da po povlaštenoj cijeni prisustvuju znanstvenim i stručnim skupovima u inozemstvu, u organizaciji drugih veterinarskih organizacija i udruženja u kojima je i Odjel kolektivni član ili su članovi Odjela istodobno i članovi tih udruženja;
- da redovito plaćaju posebnu članarinu Odjela;
- da se u svim situacijama pridržavaju odredaba Statuta Komore, ovoga Pravilnika i drugih općih akata Komore.

#### Članak 17.

Članstvo u Odjelu prestaje:

- istupanjem na osnovi pisanog zahtjeva člana;
- smrću člana ili istupanjem iz članstva Komore;
- neispunjavanjem obveze plaćanja članarine u roku kako je to predviđeno člankom 10. ovoga Pravilnika,
- nepoštivanjem odredbi Statuta Komore, ovoga Pravilnika i drugih općih akata Komore, temeljem odluke Časnoga suda Komore.

Prestanak članstva nastaje i u slučaju trajnog gubitka licencije za rad, odnosno istupanjem člana iz članstva Komore.

Evidenciju o članovima Odjela vodi Ured stručne službe Komore, koji je obavezan predsjedništvu Odjela od 1. do 15. ožujka dostaviti popis punopravnih članova Odjela za kalendarsku godinu.

Članstvo u Odjelu za počasne članove prestaje:

- na osnovi pisanog zahtjeva počasnog člana;
- nepoštivanjem odredbi ovoga Pravilnika;
- smrću počasnog člana.

#### IV. ORGANIZACIJA I TIJELA

##### Članak 18.

U ispunjavanju svojih zadaća Odjel radi samostalno u skladu sa Statutom, Pravilnikom o radu stručnih odjela Hrvatske veterinarske komore, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Komore.

##### Članak 19.

Sjednice Odjela saziva predsjednik Odjela po svojoj inicijativi ili po odluci Upravnog odbora Komore.

Sjednicu Odjela predsjednik saziva i na inicijativu natpolovične većine članova predsjedništva odjela te na inicijativu skupine od najmanje 10 % svih članova Odjela.

Sjednice Odjela sazivaju se najmanje sedam dana unaprijed.

Odjel pravovaljano odlučuje ako sjednici prisustvuje najmanje jedna trećina članova Odjela.

Odluke na sjednici Odjel donosi natpolovičnom većinom nazočnih članova, javnim glasovanjem, ako se prethodno ne donese odluka da će se odluka o pojedinom pitanju donositi tajnim glasovanjem.

Ako na zakazanoj sjednici Odjela nema kворuma, ponovno se saziva sjednica Odjela u roku od tri dana. Prilikom takvog sazivanja sjednice pravovaljano se odlučuje ako je na sjednici nazočna najmanje jedna četvrtina članova Odjela.

##### Članak 20.

Sjednice Odjela sazivaju se prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Inicijativa za sazivanje sjednice Odjela od strane članova predsjedništva Odjela i članova Odjela, u skladu s odredbama članka 16. ovoga Pravilnika, pokreće se pisanim zahtjevom predsjedniku Odjela.

Pisani zahtjev za sazivanje sjednice mora sadržavati

prijedlog točaka dnevnog reda i adekvatno obrazloženje. U navedenom slučaju predsjednik je dužan sazvati sjednicu Odjela najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Ako Predsjednik Odjela u navedenom roku ne sazove sjednicu, sjednicu zakazuje predlagatelj, najkasnije u roku od sljedećih 30 dana.

Poziv za sazivanje sjednice Odjela mora sadržavati mjesto i datum održavanja sjednice te dnevni red.

Uz poziv za sjednicu svaki član mora dobiti obrazloženje za konkretnu sjednicu, kao i materijal koji prati predloženi dnevni red.

U hitnim situacijama članovima pozvanima na sjednicu Odjela nije obvezno dostavljanje materijala, a rok za dostavljanje poziva može biti i kraći od 7 dana.

Nakon donošenja odluke o održavanju sjednice poziv mora biti objavljen na *web*-stranici Komore, u najkraćem roku.

##### Članak 21.

Članovi na sjednici Odjela:

- utvrđuju prijedlog izmjena i dopuna ovoga Pravilnika i prijedlog dostavljaju na usvajanje u skladu sa Statutom Komore;
- donose programske smjernice, odluke i zaključke u vezi s radom Odjela i njegovih tijela;
- usvajaju financijski plan sredstava Odjela i izvještaj predsjedništva o provedbi financijskog plana;
- donose odluku o godišnjem iznosu članarine Odjela;
- prihvaćaju izvještaj o radu predsjedništva Odjela;
- donose poslovnik o radu tijela Odjela;
- utvrđuju prestanak članstva;
- predlažu nagrade, diplome i pohvale;
- odlučuju o drugim pitanjima iz područja rada Odjela u skladu sa Statutom Komore i ovim Pravilnikom;
- biraju svoje predstavnike u drugim srodnim društvima i organizacijama u zemlji i inozemstvu;
- odlučuju o upućivanju predstavnika Odjela na stručne i znanstvene skupove u zemlji i inozemstvu te pripadnim troškovima u okviru posebnih sredstava Odjela;
- biraju i razrješuju predsjedništvo Odjela;
- odlučuju o planu i programu aktivnosti Odjela u skladu s Pravilnikom određenim ciljevima i načinom njihova ostvarenja;

- daju prijedlog o prestanku rada Odjela i raspolažanju sredstvima Odjela nakon prestanka rada Odjela.

#### Članak 22.

Sjednicama predsjedava predsjednik Odjela, njegov zamjenik ili član predsjedništva kojeg ovlasti predsjednik.

Sjednicama odjela rukovodi predsjedništvo Odjela ili posebno izabrano radno predsjedništvo koje broji najmanje 5 članova.

#### Članak 23.

Na dan zasjedanja sjednice Odjela predsjedništvo utvrđuje broj nazočnih punopravnih članova Odjela (članovi koji imaju pravo glasa).

Na početku sjednice predsjedavajući sjednice Odjela, temeljem uvida u registraciju nazočnih punopravnih članova, utvrđuje je li na sjednici nazočan propisani broj članova te može li se sjednica održati i donositi pravovaljane odluke.

Obrazac za registraciju nazočnih članova u zaglavlju mora sadržavati odgovarajući tekst koji definira datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice te mora popis članova koji su registrirani neposredno prije održavanja sjednice, a koji mora sadržavati imena, prezimena, brojeve članskih iskaznica i vlastoručni potpis članova koji će nazočiti sjednici.

Ako na sjednici nije nazočan propisani broj punopravnih članova, predsjedavajući na glasanje stavlja prijedlog da se održi sjednica na kojoj bi se razmatrala pitanja s dnevnog reda u obliku rasprave, bez donošenja odluka glasanjem, ili da se sjednica odgodi i zakaže nova sjednica.

U slučaju nepostojanja kvoruma za održavanje sjednice Odjela, predsjedništvo Odjela za vrijeme zakazane sjednice Odjela, ako ima kvorum, može održati hitnu sjednicu predsjedništva i odmah zakazati novu sjednicu Odjela u skladu s odredbama stavka 5. članka 19. ovoga Pravilnika.

O zakazanoj novoj sjednici Odjela predsjedništvo će odmah obavijestiti članove nazočne na sjednici, koji se time smatraju obaviještenima. Ostali punopravni članovi koji nisu prisutni na sjednici Odjela bit će obaviješteni pisanim putem.

#### Članak 24.

Na sjednici Odjela o svakoj točki dnevnog reda daje se riječ predlagatelju, odnosno predstavniku predlagatelja ili izvjestitelju.

Svaki član ima pravo sudjelovati u raspravi postavljaj-

njem pitanja te davanjem prijedloga, protuprijedloga i mišljenja.

Predsjedavajući će dati riječ i nositelju prijedloga u svrhu odgovora na postavljena pitanja, odnosno iznošenja dodatnog obrazloženja vezano za primjedbe sudionika u raspravi.

Kada predsjedavajući utvrdi da je pojedina točka dnevnog reda dovoljno raspravljena, zaključuje raspravu po toj točki dnevnog reda i iznosi prijedloge na glasanje.

Na sjednici Odjela glasovati mogu samo punopravni registrirani članovi.

Sjednica traje do iscrpljivanja svih točaka dnevnog reda.

#### Članak 25.

Predsjedavajući je dužan sjednice Odjela voditi na način koji osigurava djelotvornost rada, odgovornost i ravnopravnost svih članova nazočnih na sjednici.

U slučaju nepredviđenih okolnosti, nereda u prostoriji u kojoj se održava sjednica i sličnih okolnosti koje utječu na to da nije moguće nastaviti sjednicu tako da ona bude konstruktivna i donosi odgovarajuće odluke, Predsjedavajući može prekinuti sjednicu na 30 minuta.

Nakon isteka tog vremena predsjedavajući će ponovno otvoriti sjednicu te ako se i dalje nisu stekli uvjeti za njezin nastavak, konstatirat će da se sjednica odgađa za 15 dana bez naknadnog pozivanja nazočnih članova (smatrat će da su svi prisutni primili poziv i već posjeduju materijal za sjednicu). Ostali punopravni članovi koji nisu prisutni na sjednici Odjela bit će obaviješteni pisanim putem.

#### Članak 26.

Za vrijeme trajanja sjednice predsjedavajući može nazočnim članovima izreći sljedeće mjere:

- opomenu,
- oduzimanje riječi,
- udaljavanje sa sjednice Odjela.

Opomena se izriče onom sudioniku koji svojim ponašanjem ili riječima narušava rad sjednice Odjela.

Oduzimanje riječi izriče se onom sudioniku koji je prethodno dobio opomenu zbog narušavanja reda na sjednici.

Mjera udaljavanja sa sjednice izriče se onom sudioniku koji ne postupa po nalogu predsjedavajućeg, a prethodno mu je izrečena mjera oduzimanja riječi ili

koji grubo ometa ili sprječava rad sjednice. Član koji je udaljen sa sjednice mora odmah napustiti prostoriju u kojoj se održava sjednica.

#### Članak 27.

Na sjednici Odjela može se raspravljati o točkama koje nisu predviđene dnevnim redom ako su one obrazloženo pisano predložene predsjedavajućem prije početka sjednice, od strane najmanje jedne četvrtine punopravnih članova, ili su obrazloženo usmeno predložene pod točkom razno.

U navedenom slučaju predsjedavajući sjednice Odjela prijedloge novih točaka dnevnog reda nazočnim članovima daje na glasovanje, a nazočni članovi natpolovičnom većinom odlučuju hoće li se prijedlozi novih točaka uvrstiti na dnevni red sjednice Odjela.

#### Članak 28.

Predsjedavajući jedini ima mandat da otvori, vodi i završi sjednicu.

Nakon iscrpljivanja svih točaka usvojenog dnevnog reda predsjedavajući će konstatirati završetak sjednice.

#### Članak 29.

Izborna sjednica Odjela održava se svake četiri godine.

Na izornoj sjednici članovi Odjela biraju članove predsjedništva Odjela.

Predsjedništvo Odjela priprema izborni materijal za izbornu sjednicu Odjela.

Za izbor članova predsjedništva Odjela sastavljaju se liste kandidata, na temelju prijedloga članova Odjela i/ili osobne prijave predsjedništvu Odjela, najmanje 15 dana prije zakazanog termina za izbornu sjednicu Odjela.

Broj kandidata na izbornim listama za tijela Odjela mora biti veći od broja kandidata koji se bira.

Glasovanje se provodi zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata. Prebrojavanje glasova obavlja verificacijska komisija koju izglasavaju članovi na početku sjednice Odjela.

Objavljivanje rezultata izbora je javno, prije svega na samoj izornoj sjednici, a zatim u sredstvima informiranja Komore.

U slučaju da iz bilo kojeg razloga neki od članova predsjedništva Odjela da ostavku na mjesto člana predsjedništva, na idućoj sjednici Odbora obaviti će se izbor novog člana predsjedništva.

Na izornoj sjednici Odjela članovi mogu donijeti odlu-

ku da se izbor članova tijela Odjela obavi javnim glasovanjem, među predloženim kandidatima.

#### Članak 30.

O radu sjednica Odjela vodi se zapisnik.

U zapisnik se unosi mjesto, datum i vrijeme održavanja sjednice, broj nazočnih članova Odjela, dnevni red sjednice, zapisi iz diskusije članova, prihvaćene odluke, zaključci te druge važnije činjenice o kojima se raspravljalo na sjednici.

Zapisnik vodi i potpisuje zapisničar, ovjeravaju ga dva ovjerovitelja zapisnika koji se biraju na početku sjednice, iz redova nazočnih članstva Odjela.

Zapisnik se čuva kao dokument trajne vrijednosti.

#### Članak 31.

Predsjedništvo Odjela je izvršno tijelo Odjela.

Članovi predsjedništva Odjela biraju se na sjednici Odjela.

Predsjedništvo broji pet članova.

Predsjedništvo unutar svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.

Članove predsjedništva Odjela potvrđuje Skupština komore na prijedlog Upravnog odbora komore.

#### Članak 32.

Mandat članova predsjedništva, predsjednika i zamjenika predsjednika Odjela traje četiri godine.

#### Članak 33.

Predsjedništvo Odjela:

- predstavlja Odjel;
- rukovodi poslovima Odjela;
- provodi odluke sa sjednica Odjela;
- priprema i podnosi izvještaje o radu Odjela Upravnom odboru i Skupštini Komore;
- predlaže izmjene i dopune ovoga Pravilnika, poslovnika i ostalih akata kojima se uređuje ustroj, djelokrug rada i poslovi Odjela;
- predlaže plan prihoda i rashoda vlastitih sredstava Odjela za svaku kalendarsku godinu, prati njegovu provedbu te organizira materijalno-financijsko poslovanje Odjela;
- obavlja i druge poslove određene ovim Pravilnikom.

#### Članak 34.

Predsjedništvo predstavlja predsjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika Odjela.

## Članak 35.

Predsjedništvo Odjela sastaje se najmanje četiri puta godišnje, a prema potrebi i češće.

Tekuće poslove predsjedništva između dvaju sastanaka obavlja predsjednik.

Predsjednik može ovlastiti da određene poslove obavlja njegov zamjenik, član Predsjedništva ili neki drugi član Odjela.

## Članak 36.

Za obavljanje određenih stručnih poslova iz nadležnosti poslova Odjela predsjedništvo može imenovati povjerenstva koja će izraditi cjelovite materijale s prijedlozima ostvarivanja pojedinih ciljeva i zadaća Odjela.

Imenovanje članova povjerenstava iz stavka 1. ovoga Pravilnika obavlja se pisanom Odlukom koju u ime predsjedništva potpisuje predsjednik Odjela.

U povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka mogu se imenovati istaknuti stručnjaci Odjela, istaknuti stručnjaci članovi Komore te stručnjaci drugih institucija i ustanova iz zemlje i inozemstva.

Odlukom iz stavka 2. ovoga članka određuju se članovi povjerenstva, zadaci povjerenstva, rokovi u kojima se zadaci moraju obaviti te pravo na naknadu i visinu naknade za rad povjerenstva.

## V. SREDSTVA I POSLOVANJE ODJELA

## Članak 37.

Odjel svoje financijsko poslovanje obavlja preko žiro računa Komore, putem posebne stavke.

Novčana sredstva Odjela isključivo su njegova vlastita sredstva te Odjel o njihovu korištenju odlučuje i raspolaze samostalno.

## Članak 38.

Izvori prihoda Odjela su:

- posebna članarina članova Odjela,
- dotacije,
- prihodi od djelatnosti koju Odjel ostvaruje,
- pokloni i drugi prihodi.

## Članak 39.

Financijsko-materijalno poslovanje Odjela mora biti u skladu s važećim propisima kojima se regulira financijsko-materijalno poslovanje te važećim aktima o financijskom poslovanju Komore.

Za ispravnost i zakonitost financijsko-materijalnog

poslovanja Odjela odgovoran je predsjednik Odjela te Ured stručne službe Komore.

## Članak 40.

Financijskim planom Odjela utvrđuju se prihodi i rashodi Odjela, a vrijedi samo za godinu za koju je donesen.

Financijski plan Odjela predlažu članovi predsjedništva, a donosi se na sjednici Odjela.

## Članak 41.

Ured stručne službe Komore obavlja pojedine administrativno-stručne poslove u skladu s odredbama Statuta Komore, među ostalim, i za potrebe Odjela.

Za obavljanje pojedinih dodatnih administrativnih poslova Odjela predsjedništvo sjednici odjela može predložiti angažiranje pojedinca ili skupine, na određeno vrijeme, te isplatu naknade za njihov rad.

Isplata naknade za ugovoreni rad iz stavka 2. ovoga članka pada na teret plana prihoda i rashoda financijskog poslovanja Odjela.

## VI. ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 42.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se osmog dana od dana njegova usvajanja od strane Skupštine Komore.

**PREDsjedNIK HRVATSKE VETERINARSKE KOMORE**  
**dr. sc. Saša Legen, dr. med. vet., v. r.**

Temeljem članka 42. Statuta Hrvatske veterinarske komore (Narodne novine br. 144/2014), a vezano za članke 28., 90., 92., 93. i 94. Statuta Hrvatske veterinarske komore, na prijedlog Upravnog odbora Hrvatske veterinarske komore Skupština Hrvatske veterinarske komore na sjednici održanoj dana 3. srpnja 2014. donijela je

## PRAVILNIK

### O RADU ODJELA VETERINARSKIH TEHNIČARA

#### I. OPĆA NAČELA

##### Članak 1.

Pravilnikom o radu Odjela veterinarskih tehničara (u daljnjem tekstu: Odjel) reguliraju se ciljevi i zadaće Odjela, sredstva kojima se oni postižu, prava i dužnosti, administrativno poslovanje, javnost rada i druga pitanja od interesa za rad Odjela.

##### Članak 2.

Odjel djeluje unutar Hrvatske veterinarske komore (u daljnjem tekstu: Komora), u skladu s odredbama Statuta Komore, Pravilnikom o radu stručnih odjela Hrvatske veterinarske komore i ovim Pravilnikom.

Odjel nema svojstvo pravne osobe.

#### II. NAZIV, SJEDIŠTE, SVRHA

##### Članak 3.

Naziv Odjela je: „Hrvatska veterinarska komora Odjel veterinarskih tehničara“.

Naziv Odjela na engleskom je: “Croatian veterinary chamber – Department of Veterinary Technicians”

Skraćeni naziv Odjela na engleskom jeziku je: “DVT.”

##### Članak 4.

Odjel ima svoj štambilj sa znakom Komore i natpisom: Hrvatska veterinarska komora, Odjel veterinarskih tehničara, Zagreb, Heinzelova 55.

##### Članak 5.

Sjedište Odjela je u Zagrebu, Heinzelova 55.

##### Članak 6.

Odjel čine veterinarski tehničari, članovi Komore, koji se u okviru svoje djelatnosti isključivo ili djelomično bave poslovima veterinarske djelatnosti, u skladu s odredbama Zakona o veterinarstvu.

##### Članak 17.

U ispunjavanju svojih zadaća Odjel radi samostalno

u skladu sa Statutom, Pravilnikom o radu stručnih odjela Hrvatske veterinarske komore, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Komore.

##### Članak 7.

Članovi Odjela udruživanjem ostvaruju:

- razmjenu mišljenja i iskustava u stručnom radu u području obavljanja poslova veterinarske djelatnosti koji se odnose na poslove veterinarskih tehničara;
- međusobno sporazumijevanje o unapređenju stručnog znanja veterinarskih tehničara;
- suradnju s drugim stručnim udruženjima i organizacijama na području Republike Hrvatske i s onima u inozemstvu;
- sudjelovanje i rad na stručnom usavršavanju veterinarskih tehničara;
- suradnju s drugim organizacijama čije je djelovanje u vezi s radom Odjela;
- suradnju s drugim tijelima i odborima Komore s ciljem ostvarivanja zadaća i ciljeva Odjela te rješavanja pitanja koji su u vezi s problematikom rada veterinarskih tehničara;
- suradnju s tijelima državne uprave vezano za rad Odjela;
- predlažu svoje predstavnike za sudjelovanje na konferencijama, kongresima i stručnim savjetovanjima u zemlji i inozemstvu;
- sudjeluju u djelatnostima Komore.

##### Članak 8.

Ciljeve utvrđene člankom 7. ovog Pravilnika Odjel ostvaruje:

- organiziranjem skupova u cilju informiranja i edukacije veterinarskih tehničara koji se bave poslovima veterinarske djelatnosti;
- objavljivanjem različitih periodičnih i/ili po potrebi publikacija (tiskanih i elektroničkih) iz područja veterinarske medicine, a u cilju informiranja i

kontinuirane edukacije veterinarskih tehničara, u skladu sa Statutom Komore;

- iniciranjem i poticanjem intenzivne, pozitivne i kreativne poslovne i stručne komunikacije među veterinarskim djelatnicima;
- uspostavljanjem suradnje s ustanovama i institucijama u zemlji i inozemstvu, koje se bave školovanjem i edukacijom veterinarskih tehničara;
- poticanjem uspostavljanja komunikacije s tijelima državne uprave nadležnima za poslove veterinarske djelatnosti u cilju boljeg reguliranja poslovnog i stručnog ambijenta u kojemu rade veterinarski djelatnici;
- predstavljanjem i zastupanjem stručnih i poslovnih interesa veterinarskih tehničara pred nadležnim zakonodavnim tijelima i tijelima državne uprave po svim pitanjima koja mogu biti važna za veterinarske tehničare, u skladu sa Statutom Komore;
- promicanjem stručnih pristupa u kojima je dan prioritet dobrobiti životinja;
- angažiranjem u cilju omogućivanja članovima Odjela pristup i članstvo u domaćim i međunarodnim udrugama važnima za veterinarsku medicinu;
- objektivnim i kritičnim obavještavanjem javnosti o pitanjima s područja svog rada;
- suradnjom s društvima, organizacijama, institucijama i drugim tijelima čija je djelatnost povezana s nadležnostima i radom Odjela.

### III. ČLANSTVO

#### Članak 9.

Odjel čine članovi Odjela.

#### Članak 10.

Članovi Odjela kao članovi Komore jesu veterinarski tehničari koji obavljaju poslove veterinarske djelatnosti u organizacijama u sustavu provedbe veterinarske djelatnosti.

#### Članak 11.

Članstvo u Odjelu je osobno.

Prilikom upisa članovi popunjavaju pristupnicu.

Članstvo se upisuje u upisnik članova Komore.

Prilikom učlanjenja članovi se upoznaju s pravima i obvezama u članstvu Odjela.

#### Članak 12.

Članovi Odjela dužni su redovito plaćati članarinu.

Visinu članarine odlukom određuje Upravni odbor Hrvatske veterinarske komore na prijedlog predsjedništva Odjela.

Uz redovitu članarinu Komore Odjel može donijeti odluku o posebnoj članarini Odjela.

Odluku o visini posebne članarine Odjela donosi predsjedništvo Odjela.

#### Članak 13.

Procedura prvog učlanjenja za punopravne članove:

- član potpisuje pristupnicu kojom se obvezuje na poštivanje Statuta Komore, ovoga Pravilnika i drugih općih akata Komore, kao i na konstruktivno i pozitivno ponašanje u komunikaciji s drugim veterinarskim djelatnicima;
- nakon što ispunji pristupnicu i plati članarinu, kandidat postaje punopravni član Odjela i dobiva člansku iskaznicu.

#### Članak 14.

Prava i dužnosti članova Odjela su:

- da sudjeluju u utvrđivanju i ostvarivanju programa rada i zadataka Odjela;
- da biraju i budu birani u tijela Odjela;
- da sudjeluju u radu Odjela i njegovih tijela u koja budu izabrani;
- da se zalažu za ispunjavanje ciljeva, programa i zadataka Odjela;
- da čuvaju i podižu ugled Odjela;
- da se s prijedlozima, mišljenjima i pitanjima obraćaju nadležnim tijelima Komore;
- da na svim domaćim skupovima u organizaciji ili suorganizaciji Odjela, na kojima se plaća kotizacija, ostvaruju povlaštenu cijenu kotizacije;
- da budu pravodobno i potpuno informirani o radu i obavljanju programskih zadataka Odjela;
- da po povlaštenoj cijeni prisustvuju skupovima u inozemstvu, u organizaciji drugih veterinarskih organizacija i udruženja u kojima je i Odjel kolektivni član ili su članovi Odjela istodobno i članovi tih udruženja;
- da redovito plaćaju posebnu članarinu Odjela;
- da se u svim situacijama pridržavaju odredaba Statuta Komore, ovoga Pravilnika i drugih općih akata Komore.



## Članak 15.

Članstvo u Odjelu prestaje:

- istupanjem na osnovi pisanog zahtjeva člana;
- smrću člana ili istupanjem iz članstva Komore;
- neispunjavanjem obveze plaćanja članarine u propisanom roku, odnosno prestankom članstva;
- nepoštivanjem odredbi Statuta Komore, ovoga Pravilnika i drugih općih akata Komore, temeljem odluke Časnoga suda Komore.

Evidenciju o članovima Odjela vodi Ured stručne službe Komore, koji je obavezan predsjedništvu Odjela od 1. do 15. ožujka dostaviti popis punopravnih članova Odjela za kalendarsku godinu.

## IV. ORGANIZACIJA I TIJELA

*Područne jedinice odjela*

## Članak 16.

Područne jedinice Odjela osnivaju se s ciljem obavljanja poslova promicanja i usklađivanja zajedničkih interesa veterinarskih tehničara kao članova Komore, na području svog djelovanja, uz pridržavanje Statuta, ovoga Pravilnika i drugih općih akata Komore.

## Članak 17.

Odjel u svom sastavu ima šest područnih jedinica: Zagreb, Varaždin, Bjelovar, Osijek, Rijeka i Split.

Svaka područna jedinica osniva se za područja više županija, te obavlja poslove koji su u nadležnosti Odjela, u skladu sa Statutom, ovim Pravilnikom i ostalim aktima Komore.

## Članak 18.

Područna jedinica Zagreb osniva se za područja sljedećih županija:

- Grad Zagreb
- Zagrebačku županiju
- Sisačko-moslavačku županiju
- Karlovačku županiju.

Područna jedinica Varaždin osniva se za područja sljedećih županija:

- Varaždinsku županiju
- Međimursku županiju
- Krapinsko-zagorsku županiju.

Područna jedinica Bjelovar osniva se za područja sljedećih županija:

- Bjelovarsko-bilogorsku županiju
- Koprivničko-križevačku županiju
- Virovitičko-podravsku županiju.

Područna jedinica Osijek osniva se za područja sljedećih županija:

- Osječko-baranjsku županiju
- Vukovarsko-srijemsku županiju
- Brodsko-posavsku županiju
- Požeško-slavonsku županiju.

Područna jedinica Rijeka osniva se za područja sljedećih županija:

- Primorsko-goransku županiju
- Istarsku županiju
- Ličko-senjsku županiju.

Područna jedinica Split osniva se za područja sljedećih županija:

- Zadarsku županiju
- Šibensko-kninsku županiju
- Splitsko-dalmatinsku županiju
- Dubrovačko-neretvansku županiju.

## Članak 19.

Svaka područna jedinica Odjela ima predsjedništvo i predsjednika.

Predsjedništvo područne jedinice ima pet članova.

U predsjedništvo područne jedinice bira se najmanje jedan član iz svake županije u sastavu područne jedinice.

Članove predsjedništva područne jedinice biraju članovi s područja županija za koje se osniva područna jedinica, na izbornoj sjednici područne jedinice.

Članovi predsjedništva područne jedinice između sebe biraju predsjednika.

Predsjednik područne jedinice rukovodi i koordinira radom područne jedinice, saziva sjednice područne jedinice i njima predsjedava, saziva i predsjedava sjednicama predsjedništva područne jedinice te surađuje s drugim tijelima Komore.

Predsjedništvo područne jedinice donosi odluke većinom glasova ukupnog broja nazočnih članova.

## Članak 20.

Predsjednik područne jedinice Odjela rukovodi radom područne jedinice.

Mandat članova predsjednika područne jedinice Odjela i članova predsjedništva područne jedinice Odjela traje četiri godine.

## Članak 21.

Područna jedinica Odjela djeluje u granicama svojih prava, obveza i odgovornosti, na temelju Statuta, ovoga Pravilnika i ostalih općih akata Komore te na temelju ovlasti koje tijela Komore prenesu na područne jedinice Odjela.

## Članak 22.

Sjednice područne jedinice saziva predsjednik područne jedinice, po svojoj inicijativi ili po odluci predsjedništva Odjela.

Sjednicu područne jedinice Odjela predsjednik saziva i na inicijativu natpolovične većine članova predsjedništva područne jedinice Odjela te na inicijativu skupine od najmanje 10 % svih članova područne jedinice Odjela.

Sjednice područne jedinice Odjela sazivaju se najmanje sedam dana unaprijed.

Sjednica područne jedinice Odjela pravovaljano odlučuje ako sjednici prisustvuje najmanje jedna trećina članstva područne jedinice Odjela.

Odluke na sjednici područna jedinica Odjela donosi natpolovičnom većinom nazočnih članova, javnim glasovanjem, ako se prethodno ne odluči da će se odluka o pojedinom pitanju donositi tajnim glasovanjem.

Ako na zakazanoj sjednici područne jedinice Odjela nema kvoruma, ponovno se saziva sjednica Odjela u roku od tri dana. Prilikom takvog sazivanja sjednice pravovaljano se odlučuje ako je na sjednici nazočna najmanje jedna četvrtina članova područne jedinice Odjela.

## Članak 23.

Sjednice područne jedinice Odjela sazivaju se prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Inicijativa za sazivanje sjednice područne jedinice Odjela od strane članova predsjedništva i članova područne jedinice Odjela, u skladu s odredbama članka 22. ovoga Pravilnika, pokreće se pisanim zahtjevom predsjedniku područne jedinice Odjela.

Pisani zahtjev za sazivanje sjednice područne jedinice Odjela mora sadržavati prijedlog točaka dnevnog

reda i adekvatno obrazloženje. U navedenom slučaju predsjednik područne jedinice Odjela dužan je sazvati sjednicu najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Ako predsjednik područne jedinice Odjela u navedenom roku ne sazove sjednicu, sjednicu zakazuje predlagatelj, najkasnije u roku od sljedećih 30 dana.

Poziv za sazivanje sjednice područne jedinice Odjela mora sadržavati mjesto i datum održavanja sjednice te dnevni red.

Uz poziv za sjednicu svaki član mora dobiti obrazloženje za konkretnu sjednicu kao i materijal koji prati predloženi dnevni red.

U hitnim situacijama članovima pozvanima na sjednicu područne jedinice Odjela nije obvezno dostavljanje materijala, a rok za dostavljanje poziva može biti i kraći od 7 dana.

## Članak 24.

Članovi na sjednici područne jedinice Odjela:

- utvrđuju prijedlog izmjena i dopuna ovoga Pravilnika i dostavljaju ga na usvajanje u skladu sa Statutom Komore;
- donose programske smjernice, odluke i zaključke u vezi s radom Odjela i njegovih tijela;
- predlažu iznos posebne članarine Odjela;
- usvajaju izvještaj o radu predsjedništva Odjela;
- predlažu poslovnik o radu tijela Odjela;
- predlažu nagrade, diplome i pohvale;
- odlučuju o drugim pitanjima iz područja rada Odjela u skladu sa Statutom Komore i ovim Pravilnikom;
- predlažu i biraju svoje predstavnike u drugim srodnim društvima i organizacijama u zemlji i inozemstvu;
- odlučuju o upućivanju predstavnika Odjela na skupove u zemlji i inozemstvu te pripadnim troškovima u okviru posebnih sredstava Odjela;
- biraju i razrješuju članove predsjedništva područne jedinice Odjela;
- odlučuju o planu i programu aktivnosti Odjela u skladu s Pravilnikom određenim ciljevima i načinom njihova ostvarenja;
- daju prijedlog o prestanku rada Odjela i raspolažanju sredstvima Odjela nakon prestanka rada Odjela.

## Članak 25.

Sjednicama područne jedinice Odjela predsjedava predsjednik ili član predsjedništva kojega on ovlasti.

## Članak 26.

Na dan zasjedanja sjednice područne jedinice Odjela predsjedništvo utvrđuje broj nazočnih punopravnih članova Odjela (članovi koji imaju pravo glasa).

Na početku sjednice predsjedavajući sjednice, temeljem uvida u registraciju nazočnih punopravnih članova, utvrđuje je li na sjednici nazočan propisani broj članova te može li se sjednica održati i donositi pravovaljane odluke.

Obrazac za registraciju nazočnih članova u zaglavlju mora sadržavati odgovarajući tekst koji definira datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice te mora sadržavati popis članova koji su registrirani neposredno prije održavanja sjednice, a koji mora sadržavati imena, prezimena, brojeve članskih iskaznica i vlastoručni potpis članova koji će nazočiti sjednici.

Ukoliko na sjednici područne jedinice Odjela nije nazočan propisani broj punopravnih članova, predsjedavajući na glasanje stavlja prijedlog da se održi sjednica na kojoj bi se razmatrala pitanja s dnevnoga reda u obliku rasprave, bez donošenja odluka glasanjem ili da se sjednica odgodi i zakaže nova.

U slučaju nepostojanja kvoruma za održavanje sjednice područne jedinice Odjela, predsjedništvo područne jedinice Odjela za vrijeme zakazane sjednice, ako ima kvorum, može održati hitnu sjednicu predsjedništva odbora područne jedinice i odmah zakazati novu sjednicu.

O zakazanoj novoj sjednici područne jedinice Odjela predsjedništvo područne jedinice odmah će obavijestiti članove nazočne na sjednici, koji se time smatraju obaviještenima. Ostali punopravni članovi koji nisu prisutni na sjednici područne jedinice Odjela bit će obaviješteni pisanim putem.

## Članak 27.

Na sjednici područne jedinice Odjela o svakoj točki dnevnog reda daje se riječ predlagatelju, odnosno predstavniku predlagatelja ili izvjestitelju.

Svaki član ima pravo sudjelovati u raspravi postavljanjem pitanja te davanjem prijedloga, protuprijedloga i mišljenja.

Predsjedavajući će dati riječ i nositelju prijedloga u svrhu odgovora na postavljena pitanja, odnosno iznošenja dodatnog obrazloženja, vezano za primjedbe sudionika u raspravi.

Kada predsjedavajući utvrdi da je pojedina točka dnevnoga reda dovoljno raspravljena, zaključuje raspravu po toj točki dnevnog reda i iznosi prijedloge na glasanje.

Na sjednici područne jedinice Odjela mogu glasovati samo punopravni registrirani članovi.

Sjednica traje do iscrpljivanja svih točaka dnevnoga reda.

## Članak 28.

Predsjedavajući je dužan sjednice područne jedinice Odjela voditi na način koji osigurava djelotvornost rada, odgovornost i ravnopravnost svih članova nazočnih na sjednici.

U slučaju nepredviđenih okolnosti, nereda u prostoriji u kojoj se održava sjednica i sličnih okolnosti koje utječu na to da nije moguće nastaviti sjednicu tako da ona bude konstruktivna i donosi odgovarajuće odluke, predsjedavajući može prekinuti sjednicu na 30 minuta.

Nakon isteka tog vremena predsjedavajući će ponovno otvoriti sjednicu te ako se i dalje nisu stekli uvjeti za nastavak sjednice, konstatirat će da se sjednica odgađa za 15 dana bez naknadnog pozivanja nazočnih članova (smatrat će da su svi prisutni primili poziv i već posjeduju materijal za sjednicu). Ostali članovi koji nisu prisutni na sjednici Odjela bit će obaviješteni pisanim putem.

## Članak 25.

Za vrijeme trajanja sjednice predsjedavajući može nazočnim članovima izreći sljedeće mjere:

- opomenu,
- oduzimanje riječi,
- udaljšavanje sa sjednice Odjela.

Opomena se izriče onom sudioniku koji svojim ponašanjem ili riječima narušava rad sjednice Odjela.

Oduzimanje riječi izriče se onom sudioniku koji je prethodno dobio opomenu zbog narušavanja reda na sjednici.

Mjera udaljšavanja sa sjednice izriče se onom sudioniku koji ne postupi po nalogu predsjedavajućeg, a prethodno mu je izrečena mjera oduzimanja riječi ili koji grubo ometa ili sprečava rad sjednice. Član koji je udaljšen sa sjednice mora odmah napustiti prostoriju u kojoj se sjednica održava.

## Članak 26.

Na sjednici područne jedinice Odjela mogu se raspravljati točke koje nisu predviđene dnevnim redom, ako su one obrazloženo pisano predložene predsjedavajućem prije početka sjednice, od strane najmanje jedne četvrtine članova, ili su obrazloženo usmeno predložene pod točkom razno.

U navedenom slučaju predsjedavajući sjednice područne jedinice Odjela prijedloge novih točaka dnevnog reda nazočnim članovima daje na glasovanje, a nazočni članovi natpolovičnom većinom odlučuju hoće li se prijedlozi novih točaka uvrstiti na dnevni red sjednice Odjela.

#### Članak 27.

Predsjedavajući jedini ima mandat da otvori, vodi i završi sjednicu.

Nakon iscrpljivanja svih točaka usvojenog dnevnoga reda predsjedavajući će konstatirati završetak sjednice.

#### Članak 28.

Izborna sjednica područne jedinice Odjela održava se svake četiri godine.

Na izornoj sjednici članovi područne jedinice Odjela biraju članove predsjedništva područne jedinice. Članovi predsjedništva područne jedinice između sebe biraju predsjednika područne jedinice koji je ujedno i član predsjedništva Odjela.

Predsjedništvo područne jedinice priprema izborni materijal za izbornu sjednicu područne jedinice Odjela.

Za izbor članova predsjedništva područne jedinice sastavlja se lista kandidata, na temelju prijedloga članova područne jedinice.

Broj kandidata na izbornim listama za tijela područne jedinice Odjela mora biti veći od broja kandidata koji se bira.

Glasovanje se provodi zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata. Prebrojavanje glasova obavlja verificacijsko povjerenstvo koju izglasavaju članovi na sjednici područne jedinice Odjela.

Objavlivanje rezultata izbora je javno, prije svega na samoj izornoj sjednici područne jedinice Odjela, a zatim u sredstvima informiranja Komore.

U slučaju da iz bilo kojega razloga neki od članova Upravnog odbora područne jedinice Odjela da ostavku na mjesto člana predsjedništva, na idućoj sjednici područne jedinice Odbora obaviti će se izbor novoga člana predsjedništva.

Na izornoj sjednici područne jedinice Odjela članovi mogu donijeti odluku da se izbor članova tijela Odjela obavi javnim glasovanjem, među predloženim kandidatima.

#### Članak 29.

O radu sjednica područne jedinice Odjela vodi se zapisnik.

U zapisnik se unosi mjesto, datum i vrijeme održavanja sjednice, broj nazočnih članova područne jedinice

Odjela, dnevni red sjednice, zapisi iz diskusije članova, usvojene odluke, zaključci te druge važnije činjenice o kojima se raspravljalo na sjednici.

Zapisnik vodi i potpisuje zapisničar, ovjeravaju ga dva ovjervitelja zapisnika, koji se biraju na početku sjednice, iz redova nazočnih članova.

Zapisnik se čuva kao dokument trajne vrijednosti.

#### Članak 30.

Predsjedništvo područne jedinice Odjela je izvršno tijelo područne jedinice Odjela.

Članovi predsjedništva područne jedinice Odjela biraju se na izornoj sjednici područne jedinice Odjela.

Predsjedništvo područne jedinice Odjela broji pet članova.

Članovi predsjedništva područne jedinice Odjela između sebe biraju predsjednika i njegova zamjenika.

#### Članak 31.

Mandat članova Upravnog odbora područne jedinice Odjela traje četiri godine.

### *Predsjedništvo i predsjednik odjela*

#### Članak 32.

Predsjedništvo Odjela veterinarskih tehničara čine izabrani predsjednici područnih jedinica Odjela.

Članovi predsjedništva Odjela između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Odjela.

Mandat članova predsjedništva, predsjednika i njegova zamjenika traje četiri godine.

#### Članak 33.

Predsjedništvo Odjela:

- predstavlja Odjel;
- rukovodi poslovima Odjela;
- provodi odluke sa sjednica područnih jedinica Odjela i predsjedništva područnih jedinica;
- priprema i podnosi izvještaje o radu Odjela Upravnom odboru i Skupštini Komore;
- predlaže izmjene i dopune ovoga Pravilnika, poslovnika i ostalih akata kojima se uređuje ustroj, djelokrug rada i poslovi Odjela;
- predlaže plan prihoda i rashoda vlastitih sredstava Odjela za svaku kalendarsku godinu, prati njegovu provedbu te organizira materijalno-financijsko poslovanje Odjela;

- predlaže pokretanje stegovnog postupka protiv članova Odjela;
- obavlja i druge poslove određene ovim Pravilnikom.

#### Članak 34.

Predsjedništvo predstavlja predsjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika Odjela.

#### Članak 35.

Predsjedništvo Odjela sastaje se najmanje četiri puta godišnje, a prema potrebi i češće.

Tekuće poslove predsjedništva između dvaju sastanaka obavlja predsjednik.

Predsjednik može ovlastiti da određene poslove obavlja njegov zamjenik, član predsjedništva ili neki drugi član Odjela.

#### Članak 36.

U slučaju pokretanja i provođenja stegovnog postupka protiv člana Odjela na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Pravilnika o Časnom sudu i stegovnom postupku te drugi opći akti Komore, pri čemu Časni sud umjesto odgovarajuće mjere oduzimanja licencijske izriče mjeru zabrane rada.

#### Članak 37.

Za obavljanje određenih stručnih poslova iz nadležnosti poslova Odjela predsjedništvo može imenovati povjerenstva koja će predsjedništvu izraditi cjelovite materijale s prijedlozima ostvarivanja pojedinih ciljeva i zadaća Odjela.

Imenovanje članova povjerenstava iz stavka 1. ovoga Pravilnika obavlja se pisanom Odlukom koju u ime predsjedništva potpisuje predsjednik Odjela.

U povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka mogu se imenovati istaknuti stručnjaci Odjela, istaknuti stručnjaci članovi Komore te stručnjaci drugih institucija i ustanova iz zemlje i inozemstva.

Odlukom iz stavka 2. ovoga članka određuju se članovi povjerenstva, zadaci povjerenstva, rokovi u kojima se zadaci moraju ispuniti te pravo na naknadu i visinu naknade za rad povjerenstva.

### V. SREDSTVA I POSLOVANJE ODJELA

#### Članak 38.

Ako Odjel donese odluku o posebnoj članarini, svoje financijsko poslovanje tada obavlja preko žiro računa Komore, putem posebne stavke.

Novčana sredstva ostvarena po osnovi posebne

članarine Odjela isključivo su njegova vlastita sredstva te Odjel o njihovu korištenju odlučuje i raspolaže samostalno.

#### Članak 39.

Izvori prihoda Odjela su:

- posebna članarina članova Odjela,
- dotacije,
- prihodi od djelatnosti koju Odjel ostvaruje,
- pokloni i drugi prihodi.

#### Članak 40.

Financijsko-materijalno poslovanje Odjela mora biti u skladu s važećim propisima kojima se regulira financijsko-materijalno poslovanje te važećim aktima o financijskom poslovanju Komore.

Za ispravnost i zakonitost financijsko-materijalnog poslovanja Odjela odgovoran je predsjednik Odjela te Ured stručne službe Komore.

#### Članak 41.

Financijskim planom Odjela utvrđuju se prihodi i rashodi Odjela, a vrijedi samo za godinu za koju je donesen.

Financijski plan Odjela predlažu članovi predsjedništva.

#### Članak 42.

Ured stručne službe Komore obavlja pojedine administrativno-stručne poslove, u skladu s odredbama Statuta Komore, među ostalim i za potrebe Odjela.

Za obavljanje pojedinih dodatnih administrativnih poslova Odjela predsjedništvo Odjela može donijeti odluku o angažiranju pojedinca ili skupine na određeno vrijeme te o isplati naknade za njihov rad.

Isplata naknade za ugovoreni rad iz stavka 2. ovoga članka pada na teret plana prihoda i rashoda financijskog poslovanja Odjela.

### VI. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 43.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se osmoga dana od dana njegova usvajanja od strane Skupštine Komore.

**PREDSEDNIK HRVATSKE VETERINARSKOJ KOMORE**  
dr. sc. Saša Legen, dr. med. vet., v. r.

Temeljem članka 42. Statuta Hrvatske veterinarske komore (Narodne novine br. 144/2014), a na temelju prijedloga Upravnog odbora Komore, Skupština Hrvatske veterinarske komore na sjednici održanoj dana 3. srpnja 2014. godine donijela je

## PRAVILNIK O IZDAVAČKOJ DJELATNOSTI

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se prava i obveze: Hrvatske veterinarske komore (u daljnjem tekstu: Komora) kao izdavača, glavnog urednika Hrvatskoga veterinarskog vjesnika, Izdavačkog odbora, način objavljivanja priopćenja i informacija, odgovornost za štetu učinjenu objavljenom informacijom te druga pitanja vezana za izdavanje stalnih ili povremenih tiskovina, odnosno izdanja.

Službeno glasilo Komore je „Hrvatski veterinarski vjesnik“ (u daljnjem tekstu: HVV).

HVV kao svoje službeno glasilo Komora može izdavati u suradnji s Veterinarskim fakultetom.

#### Članak 2.

Izdavački odbor ostvaruje svoju djelatnost posredstvom tiska stalnih ili povremenih tiskovina, kao stručnih, znanstvenih i popularnih izdanja, priručnika i raznih obrazaca te izdavanjem časopisa HVV i biltena iz djelokruga veterinarske djelatnosti.

Izdavački odbor je tijelo Komore i nije pravna osoba.

#### Članak 3.

Izdavački odbor dužan je objavljivati točne, cjelovite i pravodobne informacije poštujući pravila i načela novinarske profesije.

Izdavački odbor dužan je poštovati privatnost, dostojanstvo, ugled i čast članova Hrvatske veterinarske komore i drugih građana, kao i stručne stavove i mišljenja autora znanstvenih i stručnih članaka i radova.

#### Članak 4.

Odluku o novčanom financiranju tiskovina i novčanim naknadama Izdavačkom odboru donosi Upravni odbor Komore na pismeni prijedlog, odnosno zahtjev Izdavačkog odbora.

Odluku o visini novčane naknade za obavljanje poslo-

va glavnog urednika HVV-a, visini honorara autorima članaka objavljenih u tiskovinama Komore, kao i naknadu za marketinške poslove donosi Upravni odbor Komore.

### II. PRAVA I OBVEZE IZDAVAČKOG ODBORA I GLAVNOG UREDNIKA

#### Članak 5.

Izdavački odbor radi na sjednicama.

Za kvorum i donošenje odluke moraju biti prisutna najmanje tri člana Izdavačkog odbora.

Odluke se donose većinom glasova svih članova odbora.

#### Članak 6.

Izdavački odbor dužan je na prvoj sjednici nakon donošenja ovog Pravilnika predložiti glavnog urednika HVV-a.

Prijedlog se upućuje Upravnom odboru Komore, koji ga može prihvatiti ili imenovati drugu osobu iz Izdavačkog odbora za glavnog urednika.

#### Članak 7.

Glavni urednik mora u svome radu poštovati pravila novinarske profesije, a osobito načelo poštovanja istine i prava javnosti u saznavanju i objavljivanju točnih i potpunih informacija poznatog izvora.

U predočavanju javnosti potrebno je jasno razlikovati informacije od komentara, poštovati privatnost te spriječiti uvrede i klevete.

#### Članak 8.

Prilog, čiji je smisao promijenjen u postupku uredničke obrade, ne smije se objaviti pod imenom autora bez njegova pristanka.

Za prilog objavljen protivno odredbi stavka 1. ovoga članka odgovara glavni urednik.

## Članak 9.

Sve povremene tiskovine, koje Izdavački odbor stavlja u nakladu i tisak, moraju imati natpis imena i prezime na glavnog urednika.

Glavni urednik odgovoran je u skladu sa zakonom, za sve objavljene informacije.

## Članak 10.

Za glavnog urednika može se imenovati osoba koja osim općih uvjeta predviđenih zakonom, ispunjava i sljedeće posebne uvjete:

- da je državljanin Republike Hrvatske,
- da ima prebivalište na području Republike Hrvatske,
- da ima visoku stručnu spremu.

Za glavnog urednika ne može se imenovati osoba koja je pravomoćno osuđena za kazneno djelo iz područja javnog informiranja.

## Članak 11.

Na svakom primjerku tiskovine moraju biti otisnuti: tvrtka i sjedište Komore kao izdavača, ime i prezime predsjednika Komore, urednika, članova uredništva, stručnog odbora, tvrtka i sjedište, odnosno ime i prezime vlasnika tiskare.

## Članak 12.

Promidžbene poruke i drugi plaćeni prilozi moraju biti jasno i uočljivo označeni.

Uz informacije koje se prenose iz drugih domaćih i stranih izvora i sredstava informiranja mora biti naznačen izvor informacije.

## III. ODGOVORNOST ZA ŠTETU

## Članak 13.

Ako je autor ili glavni urednik počinio drugome materijalnu štetu, namjerno ili zbog grube nepažnje, izdavač ima pravo od glavnog urednika, odnosno autora zahtijevati naknadu isplaćenog iznosa.

## IV. OBJAVLJIVANJE PRIOPĆENJA I ISPRAVAKA

## Članak 14.

Glavni urednik dužan je u povremenim tiskovinama, na zahtjev tijela državne vlasti, objaviti bez naknade priopćenje o izvanrednim okolnostima, a osobito o opasnostima za život i zdravlje ljudi, sigurnost države, javnoga reda i mira.

## Članak 15.

Ako ne postoji razlog za odbijanje objavljivanja, ispravak se mora objaviti bez izmjene i dopune u prvom sljedećem broju povremene tiskovine na istom mjestu, iste veličine slova naslova i teksta kojima je objavljena informacija na koju se ispravak odnosi.

## V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 16.

U svemu što nije uređeno ovim Pravilnikom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o medijima (Narodne novine br. 59/04, 84/11 i 81/13), odnosno njegove eventualne izmjene i dopune.

## Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana donošenja te se objavljuje u službenom glasilu Komore.

**PREDsjedNIK HRVATSKE VETERINARSKJE KOMORE**  
**dr. sc. Saša Legen, dr. med. vet., v. r.**



**HRVATSKA VETERINARSKA KOMORA**